



PATVIRTINTA
Valdybos posėdžio
2016 m. balandžio 08 d.
protokolu Nr. 10

**AB „LINAS“
2015 METŲ KONSOLIDUOTAS METINIS
PRANEŠIMAS**

ATSAKINGŲ ASMENŲ PATVIRTINIMAS

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos vertybinių popierių įstatymo 21 straipsniu ir Lietuvos Banko valdybos patvirtintomis periodinės ir papildomos informacijos rengimo ir pateikimo taisyklėmis, mes - akcinės bendrovės „Linas“ direktorius Ramūnas Lenčiauskas ir vyriausioji buhalterė - apskaitos ir analizės skyriaus vadovė Daiva Minkevičienė - patvirtiname, kad, mūsų žiniomis, AB „Linas“ metinės konsoliduotos finansinės ataskaitos yra parengtos pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos sąjungoje, atitinka tikrovę ir teisingai parodo AB „Linas“ ir įmonių grupės turtą, išsipareigojimus, finansinę būklę, pelną arba nuostolius ir pinigų srautus, kad AB „Linas“ 2015 m. konsoliduotame metiniame pranešime yra teisingai nurodyta veiklos ir verslo plėtros apžvalga, AB „Linas“ ir įmonių grupės būklė kartu su pagrindinių rizikų ir neapibrėžtumų, su kuriais susiduriama, aprašymu.

AB „Linas“ direktorius

Ramūnas Lenčiauskas

2016 m. kovo 17 d.

AB „Linas“ vyriausioji buhalterė -
Apskaitos ir analizės skyriaus vadovė

Daiva Minkevičienė

2016 m. kovo 17 d.



TURINYS

1. Ataskaitinis laikotarpis, už kurį parengtas pranešimas.....	4
2. Įmonių grupę sudarančios bendrovės ir jų kontaktiniai duomenys.....	4
3. Pagrindinės veiklos pobūdis.....	4
4. Sutartys su vertybinių popierių viešosios apyvartos tarpininkais.....	4
5. Duomenys apie prekybą Bendrovės vertybiniais popieriais reguliuojamose rinkose.....	5
6. Objektivi Grupės įmonių būklės, veiklos ir plėtros apžvalga, pagrindinių rizikos rūšių ir neapibrėžtumų, su kuriais susiduriama, apibūdinimas.....	5
7. Finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizė.....	6
8. Nuorodos ir papildomi paaiškinimai apie konsoliduotose finansinėse ataskaitose pateiktus duomenis.....	7
9. Svarbūs įvykiai po finansinių metų pabaigos.....	7
10. Grupės įmonių veiklos planai ir prognozės.....	7
11. Informacija apie Grupės įmonių tyrimų ir plėtros veiklą.....	7
12. Aplinkosauga.....	7
13. Informacija apie finansinės rizikos valdymo tikslus, naudojamas numatomų sandorių pagrindinių grupių apsidraudimo priemonės, kurioms taikoma apsidraudimo sandorių apskaita, ir įmonių grupės kainų rizikos, kredito rizikos, likvidumo rizikos ir pinigų srautų rizikos mastą, kai Grupė naudoja finansines priemones ir kai tai yra svarbu vertinant Grupės turtą, nuosavą kapitalą, įsipareigojimus, finansinę būklę ir veiklos rezultatus.....	8
14. Įmonių grupės vidaus kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, susijusių su konsoliduotų finansinių ataskaitų sudarymu, pagrindiniai požymiai.....	8
15. Informacija apie Bendrovės filialus ir atstovybes.....	8
16. Bendrovės įstatinio kapitalo struktūra ir vertybinių popierių perleidimo apribojimai.....	9
17. Informacija apie Bendrovės ir Grupės įsigytas ir turimas savas akcijas bei per ataskaitinį laikotarpį įsigytas ir perleistas savas akcijas.....	9
18. Akcininkai.....	9
19. Darbuotojai.....	10
20. Bendrovės įstatų pakeitimo tvarka.....	11
21. Bendrovės organai.....	11
22. Duomenys apie Bendrovės valdybos narius ir administraciją.....	14
23. Visi reikšmingi susitarimai, kurių šalis yra Bendrovė ir kurie įsigalioję, pasikeitę ar nutrūkę pasikeitus Bendrovės kontrolei, taip pat jų poveikis, išskyrus atvejus, kai dėl susitarimų pobūdžio jų atskleidimas padarytų Bendrovei didelę žalą.....	15
24. Visi Bendrovės ir jo organų narių ar darbuotojų susitarimai, numatantys kompensaciją, jei jie atsistatydintų arba būtų atleisti be pagrįstos priežasties arba jei jų darbas baigtųsi dėl Bendrovės valdymo kontrolės pasikeitimo.....	15
25. Informacija apie didesnius susijusių šalių sandorius.....	15
26. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį emitento vardu sudarytus žalingus sandorius (neatitinkančius bendrovės tikslų, esamų įprastų rinkos sąlygų, pažeidžiančius akcininkų ar kitų asmenų grupių interesus ir pan.), turėjusius ar ateityje galinčius turėti neigiamos įtakos emitento veiklai ir (arba) veiklos rezultatams, taip pat informacija apie sandorius, sudarytus esant interesų konfliktui tarp emitento vadovų, kontroliuojančių akcininkų ar kitų susijusių šalių pareigų emitentui ir jų privačių interesų ir (arba) kitų pareigų.....	15
27. Informacija apie bendrovių valdymo kodekso laikymąsi.....	15
28. Duomenys apie viešai skelbtą informaciją.....	15

1. Ataskaitinis laikotarpis, už kurį parengtas pranešimas.

AB „Linas“ konsoliduotas metinis pranešimas parengtas už 2015 metus.

2. Įmonių grupę sudarančios bendrovės ir jų kontaktiniai duomenys.**Pagrindiniai duomenys apie Bendrovę**

Pavadinimas	AB „Linas“ (toliau „Bendrovė“)
Įstatinis (akcinis) kapitalas	6 971 307,10 Eur
Buveinės adresas	S.Kerbedžio g. 23, LT-35114 Panevėžys
Telefonas	(8-45) 506100
Faksas	(8-45) 506345
Elektroninio pašto adresas	office@linas.lt
Interneto tinklapis	www.linas.lt
Teisinė - organizacinė forma	Akcinė bendrovė
Įregistravimo data ir vieta	1993 03 08 Panevėžio m. įmonių registre
Įmonės registravimo numeris	003429
Perregistravimo data ir vieta	2004 m. rugsėjo 9 d. Juridinių asmenų registre, registravimo pažymėjimo Nr. 003429.
Įmonės kodas	1476 89083
PVM mokėtojo kodas	LT476890811

Pagrindiniai duomenys apie dukterinę bendrovę

Pavadinimas	UAB „Lino apdaila“
Įstatinis (akcinis) kapitalas	2 896 Eur
Buveinės adresas	S.Kerbedžio g. 23, LT-35114 Panevėžys
Telefonas	(8-45) 506111
Faksas	(8-45) 506346
Elektroninio pašto adresas	office@linas.lt
Teisinė - organizacinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
Įregistravimo data ir vieta	2008 m. gegužės 23 d. Juridinių asmenų registre, registravimo pažymėjimo Nr. 114552
Įmonės kodas	3017 33421
PVM mokėtojo kodas	LT100004113316

3. Pagrindinės veiklos pobūdis.

Pagrindinės veiklos pobūdis - tekstilės gaminių gamyba ir pardavimas.

2015 m. gruodžio 31 d. įmonių grupę sudarė AB „Linas“ ir jos dukterinė bendrovė UAB „Lino apdaila“. AB „Linas“ priklauso 100% dukterinės bendrovės akcijų. AB „Linas“ veikla – prekyba lininiais tekstilės gaminiais; kita AB „Linas“ veikla - finansinio turto (akcijų bei suteiktų paskolų) valdymas, šiluminės energijos tiekimas. Tekstilės gaminių gamybos veikla vykdoma dukterinėje bendrovėje UAB „Lino apdaila“.

4. Sutartys su vertybinių popierių viešosios apyvartos tarpininkais.

2003 m. gruodžio 4 d. buvo pasirašyta AB „Linas“ aptarnavimo sutartis su Akcine bendrove SEB Bankas (įmonės kodas 112021238, Gedimino pr. 12, Vilnius) dėl Bendrovės vertybinių popierių apskaitos tvarkymo.

5. Duomenys apie prekybą Bendrovės vertybiniais popieriais reguliuojamose rinkose.

24 038 990 vnt. paprastųjų vardinių akcijų (VP ISIN kodas LT0000100661), kurių bendra nominalioji vertė - 6 971 307,10 eurų yra įtraukta į Vilniaus vertybinių popierių biržos Baltijos papildomąjį prekybos sąrašą (VVPB simbolis – LNS1).

6. Objektivi Grupės įmonių būklės, veiklos ir plėtros apžvalga, pagrindinių rizikos rūšių ir neapibrėžtumų, su kuriais susiduriama, apibūdinimas.

Rizikos veiksniai, susiję su emitento veikla:

Kredito:

- Klientų mokumas.

Grupė siekia suvaldyti kredito rizikos įtaką apdrausdama didžiąją dalį savo pirkėjų tarptautinėje draudimo kompanijoje, taikydama saugias atsiskaitymo formas, prašydama turto garantijų ar trečiųjų asmenų laidavimo.

Ekonominiai ir politiniai:

- Azijos šalių tekstilės gaminių pasiūlos didėjimas ir dempingas.
- Lininių produktų rinkos paklausos cikliškumas.
- Sezoniškumas: mažesnė paklausa žiemą.
- Energetinių resursų kainų kilimas.
- Žaliavos kainų kilimas.
- Pasyvi Lietuvos politika užsienio investicijų bei vietinių eksportuotojų atžvilgiu.

Grupė vysto ir tobulina marketingo ir gamybos sritis, reaguoja į besikeičiančius vartotojų poreikius, ieško naujų rinkų, asortimento galimybių, dalyvauja Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos remiamuose projektuose.

Techniniai-technologiniai:

- Nemaža dalis naudojamų technologinių įrengimų yra seni, nusidėvėję, reikalaujantys daug investicijų į jų remontą ir priežiūrą;
- Trūksta modernios technologinės įrangos, kuri atliktų naujas, pažangias audinių apdailas.

Gamybos efektyvumui ir produktyvumui didinti Grupė nuolat investuoja į pažangiausios įrangos įsigijimą, senų įrengimų atnaujinimą ir tinkamą priežiūrą.

AB „Linas“ įmonių grupė per 2015 metus pardavė produkcijos ir suteikė paslaugų už 12,72 milijonus eurų. Lyginant su 2014 metais, pardavimų pajamos padidėjo 0,7 milijonais eurų arba 5,82 %.

Rodiklis	Mato vnt.	2015 m.	2014 m.
Pardavimai	tūkst.Eur	12 722	12 024
Pelnas prieš apmokestinimą	tūkst.Eur	677	- 839

Pagrindinė priežastis, per pastaruosius metus reikšmingai įtakojanti Europos Sąjungos tekstilės pramonės gamybą ir pardavimo apimtį – tai tekstilės gaminių importas iš Azijos šalių,

kuris ypač išaugo pilnai liberalizavus prekybą tekstilės gaminiais bei panaikinus visus kiekybinius apribojimus tekstilės gaminių importui. Didelės įtakos turėjo ir visuotinis pastovus tekstilės žaliavos (lino bei medvilnės) kainų kilimas.

Vadovaujantis UAB „Verslo dizainas“ pranešimu dėl vienašališko įrengimų nuomos nutraukimo, 2015 m. rugpjūčio 28 d. AB „Linas“ valdyba nusprendė dalinai pertvarkyti AB „Linas“ grupės veiklą. Nuo 2015 m. spalio mėnesio AB „Linas“ įmonių grupėje nebevykdoma audinių gamyba (verpalų dažymo, audimo, apdailos paslaugos), visi reikalingi audiniai įsigijami iš išorinių tiekėjų. Nuo 2015 m. spalio mėnesio UAB „Lino apdaila“ toliau vystoma tekstilės gaminių siuvimo paslauga.

Įmonių Grupės veiklos struktūros pertvarkymas bei lankstumas leido Grupei 2015 metais išlaikyti esamus ir pritraukti naujų pirkėjų. Grupė ir toliau orientuoja savo veiklą į aukštesnės pridėtinės vertės produkciją pagal individualius pirkėjų užsakymus, atlieka siuvimo paslaugas.

7. Finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizė.

Rodikliai	Grupės 2015 m.	Grupės 2014 m.
Grynasis pelningumas (grynasis pelnas/pardavimai * 100)	4,35	-8,41
Nuosavybės grąža ROE (grynasis pelnas/nuosavas kapitalas)	0,08	-0,16
Skolos koeficientas (įsipareigojimai/turtas)	0,20	0,23
Turto apyvartumas (pardavimai/turtas)	1,51	1,51
Akcijos buhalterinė vertė (nuosavas kapitalas/akcijų skaičius)	0,28	0,25
Rodikliai	Grupės 2015 m.	Grupės 2014 m.
Grynasis pelnas (nuostoliai) (tūkst. Eur)	553	-1 011
EBITDA (mln. Eur)	0,88	-0,64
Pelnas (nuostoliai) vienai akcijai	0,02	-0,04
Žemiausia akcijų kaina (Eur)	0,061	0,079
Aukščiausia akcijų kaina (Eur)	0,119	0,123
Uždarymo kaina (Eur)	0,077	0,111
Kapitalizacija (mln. Eur)	1,85	2,67

Dukterinėje bendrovėje buvo pagaminta:

Produkcijos pavadinimas	Mato vnt.	2015 m. UAB „Lino apdaila“	2014 m. UAB „Lino apdaila“	Pokytis (-/+ sumažėjimas /padidėjimas)
Verpalai	t	55	62	-6
Žaliaviniai audiniai	tūkst. m	547	745	-198
Gatavi audiniai	tūkst. m	1445	1981	-536

2015 metais UAB „Lino apdaila“ pagaminta produkcijos buvo mažiau nei 2014 metais, nes nuo 2015 metų spalio mėnesio buvo nebevykdomos verpalų dažymo, audimo ir audinių apdailos gamybos.

Grynai lininių audinių asortimentas 2015 metais sudarė 70,1 % nuo visų pagamintų audinių (2014 m. – 68,5 %). Siūtiems gaminiams per 2015 m. panaudota 38,7 % visų pagamintų audinių (2014 m. – 38,8 %).

Grupė įmonių 2015 metais turėjo 677 tūkstančius eurų pelno iki pelno mokesčių, įvertinus pelno mokesčius Grupės grynasis pelnas sudarė 553 tūkstančius eurų. 2014 metų grynasis Grupės nuostolis sudarė 1,01 milijoną eurų.

Eksporto (už Lietuvos ribų) apimtys per 2015 metus sudarė 87,7 % visos realizuotos produkcijos. Pardavimai pagal šalis pasiskirstė taip: Ispanija – 18,4 %, Švedija – 15,9 %, Suomija – 9,5 %, Belgija – 6,5 %, Japonija – 5,6 %, Prancūzija – 5,3 %, Didžioji Britanija – 5,1 %, JAV – 4,7 %, kitos šalys – 16,7 %. Produkcija buvo parduodama Vokietijoje, Latvijoje, Estijoje, Danijoje, Olandijoje, Italijoje, Islandijoje, Lenkijoje, Honkonge, Austrijoje, Norvegijoje, Australijoje, Pietų Korėjoje, Kanadoje, Rusijoje, Portugalijoje ir kt. 2015 m. Lietuvoje buvo parduota 12,3 % visos realizuotos produkcijos.

Dalyvauta 5 specializuotose tekstilės parodose: Vokietijoje, Japonijoje, Latvijoje ir Prancūzijoje.

Per 2015 metus nupirkta 63 tonos medvilninių verpalų iš Lietuvos ir Lenkijos tiekėjų. Lininių verpalų per 2015 metus buvo įsigyta 256 tonos, iš kurių 59 % pirkti iš Lietuvos tiekėjų, 26 % iš Kinijos tiekėjų, o likę 15 % iš Lenkijos, Belgijos bei Italijos tiekėjų.

2015 metais buvo įsigyta 1 348 tūkst. m žaliavinio audinio, 96 % jo įsigyta iš Baltarusijos, 4 % - iš Lietuvos tiekėjų.

2015 m. didžioji dalis cheminių medžiagų, dažų buvo perkama iš Vokietijos ir Šveicarijos.

2015-12-31 Grupė įsiskolinimų bankams neturėjo. 2015-12-31 AB „Linas“ suteiktų paskolų suma su palūkanomis sudarė 1,65 mln. Eur.

8. Nuorodos ir papildomi paaiškinimai apie konsoliduotose finansinėse ataskaitose pateiktus duomenis.

Finansinės ataskaitos parengtos pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus. Metinėse finansinėse ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikti duomenys yra pakankami ir išsamūs.

9. Svarbūs įvykiai po finansinių metų pabaigos.

Bendrovės ir konsoliduotas finansines ataskaitas auditavo nepriklausoma audito įmonė – UAB „Audito sprendimai“, kuri buvo pasirinkta konkurso būdu. Auditą atliko auditorė Rita Matulienė (auditoriaus pažymėjimo Nr. 000375).

10. Grupės įmonių veiklos planai ir prognozės.

2016 metais AB „Linas“ įmonių grupė planuoja tiekti lino produktus, natūralumo ir modernumo derinį vertinantiems pirkėjams. Grupės įmonės ir toliau užtikrins patikimą partnerystę su pirkėjais ir tiekėjais, saugią aplinką darbuotojams. Įmonių grupės pagrindinis tikslas – didinti pardavimų apimtį, plečiant prekybą užsienyje ir Lietuvoje, bei mažinti produkcijos savikainą, optimizuojant gamybos ir veiklos sąnaudas ir įsigyjant pigesnių žaliavų.

Technologinės įrangos įsigijimui ir atnaujinimui per 2016 metus planuojama skirti apie 0,2 mln. Eur.

11. Informacija apie Grupės įmonių tyrimų ir plėtros veiklą.

Grupės įmonės tyrimų bei plėtros veiklos nevykdė

12. Aplinkosauga.

AB „Linas“ įmonių Grupės gaminami lininiai tekstilės gaminiai yra ekologiškas, beatliekis

produktas, kuris gamtai ir ekologijai nesudaro kenksmingo poveikio. Grupė dirba pagal visuotinai pripažintus kokybės reikalavimus, atitinkančius OEKO-TEX 100 standartus.

AB „Linus“ įmonių Grupė savo veiklą vykdo, vadovaujantis TIPK (taršos integruotos prevencijos ir kontrolės) leidimu Nr. 2 – 1/002, atnaujintu 2013-02-15. Grupėje yra taikomi GPGB (geriausiai prieinamų gamybos būdų) reikalavimai. Grupė nuolat stebi savo veiklos rodiklius, vykdo vandens paėmimo, nuotekų ir oro taršos šaltinių stebėseną, planuoja ir diegia investicijas, kurios leistų sumažinti gamybos ir veiklos kaštus bei energetines sąnaudas, gerintų Grupės aplinkosauginę situaciją.

Taršos pobūdis 2015 metais:

1. Atliekos (įskaitant mišrias komunalines)	121,61 t
2. Nuotekos (gamybinės)	194 tūkst. m ³

Išlaidos aplinkosaugai 2015 metais:

1. Mokesčiai už atmosferos teršimą (mobilūs šaltiniai)	104 Eur
2. Mokestis už nuotekas (gamybines) (už gamybinių nuotekų perdavimą AB „Aukštaitijos vandenims“)	166.007 Eur
3. Mokesčiai už gamtos išteklius	4308 Eur

Visos įmonėje susidarančios antrinės atliekos: stiklas, metalai, popieriaus ir kartono pakuotės, plastikinės pakuotės ir kitos yra rūšiuojamos ir perduodamos pagal sudarytas sutartis atliekas tvarkančioms įmonėms.

Įmonės veiklos apribojimo ar sustabdymo galimybė dėl žalos aplinkai yra maža.

13. Informacija apie finansinės rizikos valdymo tikslus, naudojamas numatomų sandorių pagrindinių grupių apsidraudimo priemonės, kurioms taikoma apsidraudimo sandorių apskaita, ir įmonių grupės kainų rizikos, kredito rizikos, likvidumo rizikos ir pinigų srautų rizikos mastą, kai Grupė naudoja finansines priemones ir kai tai yra svarbu vertinant Grupės turtą, nuosavą kapitalą, įsipareigojimus, finansinę būklę ir veiklos rezultatus.

Grupė įmonių finansinių priemonių, kurios yra svarbios vertinant Grupės turtą, įsipareigojimus, finansinę būklę ir veiklos rezultatus nenaudojo.

14. Įmonių grupės vidaus kontrolės ir rizikos valdymo sistemų, susijusių su konsoliduotų finansinių ataskaitų sudarymu, pagrindiniai požymiai.

AB „Linus“ įmonių Grupės konsoliduotų finansinių ataskaitų rinkinio rengimą, vidaus kontrolės ir finansinės rizikos valdymo sistemas, teisinių aktų, reglamentuojančių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų sudarymą, laikymąsi prižiūri Audito komitetas.

Grupės vidaus kontrolės priemonių taikymą nustato atskiri vadovo įsakymai, kiti vidaus dokumentai. Grupės vadovybė, ilgametės darbo patirties dėka, gerai išmano veiklos specifiką bei rizikos sritis. 2015 m. AB „Linus“ akcininkas dalyvauja įmonės valdyme. Visa tai leidžia Grupėje įgyvendinti pakankamo lygio vidaus kontrolės sistemą.

Grupės konsoliduotos ataskaitos rengiamos pagal ES patvirtintus Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (TFAS). Visoms Grupės įmonėms yra taikomi tie patys vidaus kontrolės organizavimo bei apskaitos principai. Rengiant šias konsoliduotas finansines ataskaitas visos Grupės tarpusavio operacijos ir balansiniai sąskaitų likučiai bei nerealizuotas pelnas (nuostoliai) iš sandorių tarp grupės įmonių yra eliminuojami.

Atsakingi apskaitos darbuotojai nuolat peržiūri Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (TFAS), analizuoja Bendrovės ir Grupės veiklai reikšmingus sandorius, užtikrina savalaikį ir teisingą surinktos informacijos apdorojimą ir paruošimą finansinei atskaitomybei.

15. Informacija apie Bendrovės filialus ir atstovybes.

AB „Linus“ neturi filialų ir atstovybių.

16. Bendrovės įstatinio kapitalo struktūra ir vertybinių popierių perleidimo apribojimai.

Lietuvos Respublikos įmonių rejestre įregistruotas AB „Linus“ įstatinis kapitalas yra 6 971 307,10 Eur.

AB „Linus“ įstatinio kapitalo struktūra pagal akcijų rūšis:

Akcijų rūšis	Akcijų skaičius	Nominali vertė (Eur)	Bendra nominali vertė	Įstatinio kapitalo dalis (%)
Paprastosios vardinės akcijos	24 038 990	0,29	6 971 307,10	100,00
Iš viso:	24 038 990	-	6 971 307,10	100,00

Visos AB „Linus“ akcijos yra apmokėtos ir joms netaikomi jokie vertybinių popierių perleidimo apribojimai.

Bendrovės akcijos visiems jų turėtojams suteikia vienodas Akcinių bendrovių įstatymo numatytas turtines ir neturtines teises bei pareigas.

17. Informacija apie Bendrovės ir Grupės įsigytas ir turimas savas akcijas bei per ataskaitinį laikotarpį įsigytas ir perleistas savas akcijas.

Bendrovė nėra įsigijusi savų akcijų, Bendrovės akcijų nėra įsigijusi ir jos dukterinė bendrovė. Bendrovė ir jos dukterinė bendrovė per ataskaitinį laikotarpį nepirko ir nepardavė savų akcijų.

18. Akcininkai.

Bendras AB „Linus“ akcininkų skaičius 2015 m. gruodžio 31 d. buvo 943.

Akcininkai, 2015 m. gruodžio 31 d. duomenimis, nuosavybės teise turintys ar valdantys daugiau kaip 5 proc. Bendrovės įstatinio kapitalo:

Akcininko vardas, pavardė; įm. pavadinimas, rūšis, buveinės adresas, įmonių rejestro kodas	Akcininkui nuosavybės teise priklausančių akcijų skaičius (vnt.)	Turima įstatinio kapitalo dalis	Nuosavybės teise priklausančių akcijų suteikiama balsų dalis	Akcininkui su kartu veikiančiais asmenimis priklausančių balsų dalis
Roocero Associated Limited, 35 Barrack Road, Belize City, Belize, įmonės kodas 106446	5 406 533	22,49%	22,49%	22,49%
Danelika Services Limited, 3 Michael Koutsofta street, Limassol, Kipras, įmonės kodas HE289213	4 156 585	17,29%	17,29%	17,29%
Asociacija „EEEE“, Savanorių pr. 192, Kaunas, įmonės kodas 302572729	2 831 699	11,78%	11,78%	11,78%
Emilis Lenčiauskas	2 796 880	11,63%	11,63%	11,63%
„Rivena“, UAB, P.Žadeikos g. 13-35, Vilnius, įmonės kodas 302521510	2 423 030	10,08%	10,08%	10,08%

Nei vienas Bendrovės akcininkas neturi specialių kontrolės teisių. Visų akcininkų teisės yra vienodos, todėl balsus visuotiniame akcininkų susirinkime suteikiančių AB „Linas“ akcijų skaičius yra 24 038 990.

Bendrovė nėra informuota apie kokius nors akcininkų tarpusavio susitarimus dėl kurių gali būti ribojamas vertybinių popierių perleidimas ir/arba balsavimo teisės.

19. Darbuotojai.

2015 m. AB „Linas“ įmonių grupėje vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius 284 darbuotojų. 2014 m. – 317. Per metus vidutiniškai darbuotojų skaičius sumažėjo 33 darbuotojais arba 10,41 %. Darbuotojų skaičiaus sumažėjimui įtakos turėjo dalinis AB „Linas“ įmonių grupės veiklos pertvarkymas. Audimo ir apdailos darbuotojų darbo vietos išlaikytos ir perkeltos, išlaikant darbuotojams socialines garantijas, į UAB „Lino dizainas“.

Darbuotojai	2015 m.		2014 m.	
	Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius	Vidutinis darbo užmokestis, Eur	Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius	Vidutinis darbo užmokestis, Eur
Vadovaujantis personalas	14	1873,7	14	1506,6
Specialistai ir tarnautojai	45	702,5	42	701,2
Darbininkai	190	466,6	239	437,6
Iš viso	249	588,3	295	525,9

Darbo užmokestis Grupės darbuotojams buvo mokamas vadovaujantis patvirtintais darbo apmokėjimo nuostatais, darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitais Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymais ir nutarimais. Vidutinis priskaičiuotas darbo užmokestis 2015 metais buvo 588,3 Eur ir, lyginant su 2014 metais, padidėjo 11,86 % (2014 m. buvo 525,9 Eur).

AB „Linas“ įmonių grupės darbuotojai pagal išsilavinimą 2015-12-31:

Darbuotojų išsilavinimas	Darbuotojų skaičius
Aukštasis	41
Aukštesnysis	39
Specialusis vidurinis	65
Vidurinis	25
Viso:	170

AB „Linas“ įmonių Grupės kolektyvinėje sutartyje numatyta:

1. Skiriamos vienkartinės negrąžinamos pašalpos:

- mirus darbuotojui, jei darbuotojo šeima augina vaikus (įvaikius) iki 18 metų, taip pat vyresnius, jeigu jie mokosi dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių ar aukštųjų mokyklų dieniniuose skyriuose (įskaitant ir akademinių atostogų laikotarpį), bet ne ilgiau kaip iki jiems sukanka 24 metai - 6 bazinės socialinės išmokos;

- mirus darbuotojo sutuoktiniui, jei darbuotojo šeima augina vaikus (įvaikius) iki 18 metų, taip pat vyresnius, jeigu jie mokosi dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių ar aukštųjų mokyklų dieniniuose skyriuose (įskaitant ir akademinių atostogų laikotarpį), bet ne ilgiau kaip iki jiems sukanka 24 metai - 6 bazinės socialinės išmokos;

2. Suteikti darbuotojams papildomas apmokamas atostogas:

- iki 3 kalendorinių dienų mirus šeimos nariui (tėvams, vyrui, žmonai, vaikui, broliui, seseriai);
- 1 kalendorinę dieną sutuoktuvėms.
- už darbo dienas mokėti darbuotojo vidutinį darbo užmokestį.

3. Darbuotojams, kuriems privalomas sveikatos patikrinimas, už darbo laiką, sugaištą tikrinant sveikatą, darbovietėje mokamas jų vidutinis darbo užmokestis. Darbdavys apmoka visas su sveikatos patikrinimu susijusias išlaidas.

20. Bendrovės įstatų pakeitimo tvarka.

Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas numato, kad įstatų keitimas yra išimtinė visuotinio akcininkų susirinkimo teisė. Priimant sprendimą dėl įstatų keitimo reikalinga visuotinio akcininkų susirinkimo 2/3 kvalifikuota balsų, dalyvaujančių visuotiniame akcininkų susirinkime, dauguma.

21. Bendrovės organai.

Pagal AB „Linas“ įstatus, Bendrovės valdymo organai yra:

- Visuotinis akcininkų susirinkimas;
- AB „Linas“ valdyba;
- AB „Linas“ vadovas (direktorius).

Bendrovėje Stebėtojų taryba nesudaroma.

Visuotinis akcininkų susirinkimas yra aukščiausias bendrovės organas.

Tik visuotinis akcininkų susirinkimas turi teisę:

- keisti bendrovės įstatus, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis;
- rinkti ir atšaukti valdybos narius, audito įmonę;
- nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
- tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę;
- priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;
- nustatyti bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
- priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos bendrovės akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;
- priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus išimtis, nustatytas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme;
- priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
- priimti sprendimą konvertuoti bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;
- priimti sprendimą bendrovei įsigyti savo akcijų;
- priimti nutarimą likviduoti bendrovę, atšaukti bendrovės likvidavimą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytus atvejus;

- rinkti ir atšaukti bendrovės likvidatorių, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytus atvejus;
- priimti sprendimą dėl bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas;
- priimti sprendimą pertvarkyti bendrovę;
- priimti sprendimą restruktūrizuoti bendrovę;
- priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
- priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo.

Visuotinis akcininkų susirinkimas gali spręsti ir kitus klausimus pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą nepriskirtus kitų bendrovės organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.

Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo šaukimo tvarka nesiskiria nuo tvarkos, nustatytos Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme.

Valdyba yra kolegialus bendrovės valdymo organas. Ją renka visuotinis akcininkų susirinkimas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos. Bendrovės valdyba sudaroma 4 metams iš 4 narių. Valdybos pirmininką iš savo narių renka valdyba. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.

Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vykšančio eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo.

Visuotinis akcininkų susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs bendrovę.

Bendrovės valdybos kompetencija, jos rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo tvarkos, nustatytos Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme.

Valdyba svarsto ir tvirtina:

- bendrovės veiklos strategiją;
- bendrovės veiklos ataskaitą;
- bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;
- pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;
- bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus.

Valdyba renka ir atšaukia bendrovės vadovą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas.

Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi.

Valdyba priima:

- sprendimus bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;
- sprendimus steigti bendrovės filialus ir atstovybes;
- sprendimus dėl ilgalaikio turto pirkimo, investavimo, perleidimo, nuomos, įkeitimo, hipotekos;
- sprendimus dėl kitų asmenų prievolių įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
- sprendimus dėl paramos teikimo;
- įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatytais atvejais – sprendimą restruktūrizuoti bendrovę;
- kitus bendrovės įstatuose ar visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus;

Valdyba, prieš priimdama sprendimą investuoti lėšas ar kitą turtą į kitą juridinį asmenį, turi apie tai pranešti kreditoriams, su kuriais bendrovė yra neatsiskaičiusi per nustatytą terminą, jeigu bendra įsiskolinimo suma šiems kreditoriams yra didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo.

Valdyba analizuoja ir vertina bendrovės vadovo pateiktą medžiagą apie:

- bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą;
- bendrovės veiklos organizavimą;
- bendrovės finansinę būklę;
- ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis;
- bendrovės metinės finansinės atskaitomybės projektą bei pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir teikia juos visuotiniam akcininkų susirinkimui.

Bendrovės vadovo kompetencija, jo rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo tvarkos, nustatytos Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme.

Bendrovės direktorius:

- organizuoja kasdieninę bendrovės veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;
- nustato bendrovėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo normatyvus;
- veikia bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius;
- privalo saugoti bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, kurias sužinojo eidamas šias pareigas;
- pateikia klausimus svarstyti bendrovės valdybai ir visuotiniam akcininkų susirinkimui;
- atstovauja bendrovei teisme, santykiuose su kitais juridiniais ir fizineis asmenimis;
- suteikia įgaliojimus kitiems asmenims vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;
- vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

Bendrovės direktorius atsako už:

- bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
- metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;
- sutarties su audito įmone sudarymą;
- informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui, valdybai, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais ar jų prašymu;
- bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
- bendrovės dokumentų pateikimą Vertybinių popierių komisijai ir Lietuvos centriniam vertybinių popierių depozitoriumui;
- akcinių bendrovių įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą dienraštyje „Lietuvos rytas“;
- informacijos pateikimą akcininkams;
- visų sutartyje su audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingų dokumentų pateikimą;
- kitų Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat bendrovės įstatuose ir bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

2009 m. gegužės 12 d. visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu AB „Linas“ yra sudaromas Audito komitetas. Bendrovės Audito komitetą sudaro du nariai, iš kurių vienas turi būti nepriklausomas. Audito komiteto narius Bendrovės Valdybos teikimu skiria ir atšaukia Bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas. Audito komiteto kadencijos laikotarpis – keturi metai. Audito komiteto nario nepertraukiamos kadencijos laikas negali būti ilgesnis kaip dvylika metų.

Pagrindinės Audito komiteto funkcijos:

- teikti Bendrovės Valdybai rekomendacijas, susijusias su išorės audito įmonės parinkimu, skyrimu, pakartotiniu skyrimu ir atleidimu bei sutartis su audito įmone sąlygomis;
- stebėti išorės audito atlikimo procesą;
- stebėti, kaip išorės auditorius laikosi nepriklausomumo ir objektyvumo principų;
- stebėti Bendrovės finansinių ataskaitų rengimo procesą;

- stebėti Bendrovės vidaus kontrolės, rizikos valdymo ir vidaus audito, jei jis bendrovėje veikia, sistemų veiksmingumą;
- vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Vilniaus vertybinių popierių biržoje listinguojamų bendrovių valdymo kodekso rekomendacijų numatytas funkcijas.

22. Duomenys apie Bendrovės valdybos narius ir administraciją.

RAMŪNAS LENČIAUSKAS – Valdybos pirmininkas. Išsilavinimas aukštasis, baigė KTU, įgijo mašinų gamybos ekonomikos ir valdymo specialybę. Inžinierius ekonomistas. 1995-2005 AB „Linās“ vadovas (prezidentas), generalinis direktorius, prezidentas, laikinai verslo ir finansų strateginio valdymo ekspertas, patarėjas verslo ir finansų strateginio valdymo klausimais; 2007-2008 AB „Linās“ patarėjas verslo ir finansų strateginio valdymo klausimais, direktorius. R. Lenčiausko individualios įmonės savininkas. Nuo 2014-05-31 iki 2014-12-31 AB „Linās“ direktorius. Nuo 2016-01-28 – AB „Linās“ administracijos vadovas – direktorius. Bendrovės akcijų neturi.

SAULIUS ŠIDLAUSKAS – Bendrovės valdybos narys ir Bendrovės administracijos vadovas – direktorius iki 2016-01-27. Išsilavinimas aukštasis, baigė gamybos vadybos bakalauro studijas Kauno Technologijos Universitete. Bendrovės akcijų neturi.

DAIVA MINKEVIČIENĖ – Bendrovės valdybos narė ir Bendrovės vyriausia buhalterė - apskaitos ir analizės skyriaus vadovė nuo 2008-10-13. Išsilavinimas aukštasis, baigė ekonomikos studijas Vilniaus Universitete. Bendrovės akcijų neturi.

GINTARĖ DAMBRAUSKAITĖ-LENČIAUSKĖ – Bendrovės valdybos narė. Išsilavinimas aukštasis, baigė vadybos ir verslo administravimo bakalauro studijas Vadybos ir ekonomikos universitete (ISM) bei žmoniškųjų išteklių vadybos magistro studijas Mykolo Romerio universitete. UAB „Linās Šventoji“ direktorė. UAB „Salduta“ direktorė. UAB „NI Linasta“ direktorė. R. Lenčiausko individualios įmonės direktorė. Nuo 2013-06-03 - AB „Linās“ direktoriaus pavaduotoja. Bendrovės akcijų neturi.

Bendrovės valdybos nariai 2015 m. gegužės 19 d. akcininkų susirinkime buvo išrinkti ketverių metų kadencijai.

AB „Linās“ valdymo organų nariai nėra ir nebuvo teisti už nusikaltimus nuosavybei, ūkininkavimo tvarkai, finansams.

Informacija apie Bendrovės per ataskaitinį laikotarpį valdybos nariams ir administracijos vadovams išmokėtų atlyginimų, tantjėmų ir kitų išmokų iš pelno bendras sumas ir vidutinius dydžius, tenkančius vienam asmeniui:

Rodikliai	2015 metų atlyginimas (Eur)	2015 metų tantjėmos (Eur)	Kitos išmokos iš pelno (Eur)	Iš viso (Eur)
Vidutiniškai per metus vienam valdybos nariui	-	-	-	-
Bendrai visiems valdybos nariams	-	-	-	-
Vidutiniškai per metus vienam administracijos nariui	33 037	-	-	33 037
Bendrai visiems administracijos nariams	99 110	-	-	99 110

Audito komiteto nariai 2013 m. gegužės 16 d. akcininkų susirinkime buvo išrinkti ketverių metų kadencijai. Audito komiteto nariams suteikiami įgaliojimai ir jų atliekamos funkcijos yra pagal Audito komiteto nuostatus.

VILMA POLIKEVIČIENĖ – Audito komiteto narė. UAB „Oppenheim & Jansson“ vyr. buhalterė. Bendrovės akcijų neturi.

SVETLANA GREKOVA – Audito komiteto nepriklausomas narys. Buhalterinės apskaitos ir mokesčių ekspertė. Bendrovės akcijų neturi.

23. Visi reikšmingi susitarimai, kurių šalis yra Bendrovė ir kurie įsigaliotų, pasikeistų ar nutrūktų pasikeitus Bendrovės kontrolei, taip pat jų poveikis, išskyrus atvejus, kai dėl susitarimų pobūdžio jų atskleidimas padarytų Bendrovei didelę žalą.

Tokių susitarimų nėra.

24. Visi Bendrovės ir jo organų narių ar darbuotojų susitarimai, numatantys kompensaciją, jei jie atsistatydintų arba būtų atleisti be pagrįstos priežasties arba jei jų darbas baigtųsi dėl Bendrovės valdymo kontrolės pasikeitimo.

Tokių susitarimų nėra.

25. Informacija apie didesnius susijusių šalių sandorius.

Informacija apie susijusių šalių sandorius pateikta finansinės atskaitomybės aiškinamojo rašto pastabose Nr. 4.20.

26. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį emitento vardu sudarytus žalingus sandorius (neatitinkančius bendrovės tikslų, esamų įprastų rinkos sąlygų, pažeidžiančius akcininkų ar kitų asmenų grupių interesus ir pan.), turėjusius ar ateityje galinčius turėti neigiamos įtakos emitento veiklai ir (arba) veiklos rezultatams, taip pat informacija apie sandorius, sudarytus esant interesų konfliktui tarp emitento vadovų, kontroliuojančių akcininkų ar kitų susijusių šalių pareigų emitentui ir jų privačių interesų ir (arba) kitų pareigų.

Tokių sandorių nėra.

27. Informacija apie bendrovių valdymo kodekso laikymąsi.

Informacija apie Bendrovės valdymo kodekso laikymąsi pateikta 1 priede.

28. Duomenys apie viešai skelbtą informaciją.

Per 2015 metus Bendrovė skelbė šiuos pranešimus apie esminius įvykius:

2015-01-09 AB „Linās“ neeilinis visuotinis akcininkų susirinkimas neįvyko. 2015 m. sausio 26 d. šaukiamas pakartotinis AB „Linās“ neeilinis visuotinis akcininkų susirinkimas;

2015-01-09 Pakartotinio neeilinio akcininkų susirinkimo sprendimų projektai;

2015-01-26 Pakartotinio neeilinio visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai;

2015-02-05 Pranešimas apie akcijų paketo netekimą ir įgijimą;

2015-02-27 Preliminarūs neaudituoti AB „Linās“ bendrovės bei įmonių grupės 2014 metų dvylikos mėnesių veiklos rezultatai. AB „Linās“ 2014 metų dvylikos mėnesių neauditauta tarpinė informacija;

2015-03-26 AB „Linās“ eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimas;

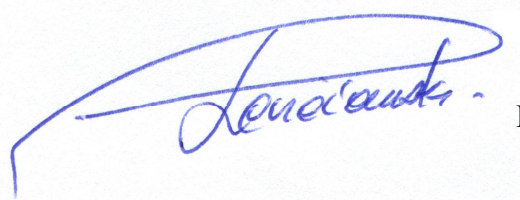
2015-04-02 Eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimų projektai;

2015-04-30 AB „Linās“ eilinis visuotinis akcininkų susirinkimas neįvyko. 2015 m. gegužės 19 d. šaukiamas pakartotinis AB „Linās“ eilinis visuotinis akcininkų susirinkimas;

2015-04-30 AB „Linus“ pakartotinio visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimų projektai;
2015-05-19 Pakartotinio eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai;
2015-05-29 AB „Linus“ Bendrovės bei įmonių Grupės 2015 m. trijų mėnesių veiklos rezultatai. AB „Linus“ 2015 metų trijų mėnesių neaudituoja konsoliduota tarpinė informacija;
2015-06-16 Įregistruota nauja įstatų redakcija;
2015-07-13 Dėl Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo nutarties AB „Linus“ akcininkams;
2015-08-28 AB „Linus“ Bendrovės bei įmonių grupės 2015 m. šešių mėnesių rezultatai. AB „Linus“ 2015 metų šešių mėnesių neaudituoja konsoliduota tarpinė informacija;
2015-08-28 AB „Linus“ įmonių grupės veiklos dalinis pakeitimas;
2015-11-30 AB „Linus“ Bendrovės bei įmonių Grupės 2015 m. devynių mėnesių veiklos rezultatai. AB „Linus“ 2015 metų devynių mėnesių neaudituoja konsoliduota tarpinė informacija.

Su visa informacija apie per 2015 metus viešai skelbtus esminius įvykius galima susipažinti AB „Linus“ interneto svetainėje www.linus.lt.

Direktorius



Ramūnas Lenčiauskas

Bendrovių valdysenos ataskaitos forma

Akcinė bendrovė „*Linas*“ (toliau – **Bendrovė**), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vertybinių popierių įstatymo 21 straipsnio 3 dalimi ir AB NASDAQ OMX Vilnius listingavimo taisyklių 24.5. punktu, atskleidžia, kaip ji laikosi NASDAQ OMX Vilnius listinguojamų bendrovių valdymo kodekso ir konkrečių jo nuostatų ar rekomendacijų. Jei šio kodekso ar kai kurių jo nuostatų ar rekomendacijų nesilaikoma, tai yra nurodoma, kurių konkrečių nuostatų ar rekomendacijų nesilaikoma ir dėl kokių priežasčių, taip pat pateikiama kita šioje formoje nurodyta paaiškinanti informacija.

Bendrovės valdysenos ataskaitos santrauka:

Padal įstatys Bendrovės organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas, valdyba ir vadovas. Bendrovėje Stebėtojų taryba nesudaroma. Bendrovės valdyba atstovauja akcininkams ir atlieka priežiūros ir kontrolės funkcijas. Valdybą sudaro keturi valdybos nariai, renkami keturiems metams. Bendrovėje yra sudaromas Audito komitetas, kurį valdybos teikimu skiria ir atšaukia Visuotinis akcininkų susirinkimas. Audito komitetą sudaro 2 nariai, iš kurių vienas yra nepriklausomas. Audito komiteto kadencijos laikotarpis – 4 metai. Valdyba renka ir atšaukia Bendrovės vadovą, nustatu jo atlyginimą ir kitas darbo sutarties sąlygas.

PRINCIPAI/ REKOMENDACIJOS	TAIP /NEAKTUALU	KOMENTARAS
<i>I principas: Pagrindinės nuostatos</i>		
<i>Pagrindinis bendrovės tikslas turėtų būti visų akcininkų interesų tenkinimas, užtikrinant nuolatinį akcininkų nuosavybės vertės didinimą.</i>		
1.1. Bendrovė turėtų rengti ir viešai skelbti bendrovės plėtros strategiją ir tikslus, aiškiai deklaruodama, kaip ji planuoja veikti akcininkų interesais ir didinti akcininkų nuosavybę.	Taip	Bendrovė teikia tokio pobūdžio informaciją Bendrovės svetainėje www.linas.lt , NASDAQ OMX Vilnius pranešimuose.
1.2. Visų bendrovės organų veikla turėtų būti sukoncentruota į strateginių tikslų įgyvendinimą, atsižvelgiant į poreikį didinti akcininkų nuosavybę.	Taip	
1.3. Bendrovės priežiūros ir valdymo organai turėtų glaudžiai bendradarbiauti, siekdami kuo didesnės naudos bendrovei ir akcininkams.	Taip	Bendrovės valdymo organai (Bendrovės valdyba ir vadovas) bendradarbiauja sprendžiant svarbius bendrovės veiklos klausimus. Vyksta bendri valdybos ir vadovo posėdžiai.
1.4. Bendrovės priežiūros ir valdymo organai turėtų užtikrinti, kad būtų gerbiamos ne tik bendrovės akcininkų, bet ir kitų bendrovės veikloje dalyvaujančių ar su ta veikla susijusių asmenų (darbuotojų, kreditorių, tiekėjų, klientų, vietos bendruomenės) teisės ir interesai.	Taip	
<i>II principas: Bendrovės valdymo sistema</i>		
<i>Bendrovės valdymo sistema turėtų užtikrinti strateginį vadovavimą bendrovei, efektyvią bendrovės valdymo organų priežiūrą, tinkamą pusiausvyrą ir funkcijų pasiskirstymą tarp bendrovės organų, akcininkų interesų apsaugą.</i>		
2.1. Be Lietuvos Respublikos acinių bendrovių įstatyme numatytų privalomų organų – visuotinio akcininkų susirinkimo ir bendrovės vadovo, rekomenduojama bendrovėje sudaryti tiek kolegialų priežiūros organą, tiek kolegialų valdymo organą. Kolegialų priežiūros ir valdymo organų sudarymas užtikrina valdymo ir priežiūros funkcijų aiškų atskyrimą bendrovėje, bendrovės vadovo atskaitomybę bei kontrolę, o tai savo ruožtu sąlygoja efektyvesnį ir skaidresnį bendrovės valdymo procesą.	Ne	Bendrovėje nėra sudaryta stebėtojų taryba. Tam tikru lygiu priežiūros organo funkcijas vykdo Bendrovės valdyba. Bendrovės valdyba kontroliuoja ir prižiūri kaip Bendrovės vadovas ir vadovybė įgyvendina Bendrovės strategiją.
2.2. Kolegialus valdymo organas yra atsakingas už strateginį vadovavimą bendrovei bei vykdo kitas esmines bendrovės valdymo funkcijas. Kolegialus priežiūros organas yra atsakingas už efektyvią bendrovės valdymo organų veiklos priežiūrą.	Taip	Bendrovėje sudarytas kolegialus valdymo organas – valdyba, kolegialus priežiūros organo bendrovėje nėra.

2.3. Jeigu bendrovė nusprendžia sudaryti tik vieną kolegialų organą, rekomenduojama, kad tai būtų priežiūros organas, t.y. stebėtojų taryba. Tokiu atveju stebėtojų taryba yra atsakinga už efektyvią bendrovės vadovo vykdomų funkcijų priežiūrą.	Ne	Bendrovėje nėra sudaryta stebėtojų taryba. Bendrovės vadovo vykdomų funkcijų priežiūrą atlieka Bendrovės valdyba.
2.4. Visuotinio akcininkų susirinkimo renkamas kolegialus priežiūros organas turėtų būti sudaromas ir turėtų veikti III ir IV principuose išdėstyta tvarka. Jeigu bendrovė nuspręstų nesudaryti kolegialaus priežiūros organo, tačiau sudarytų kolegialų valdymo organą – valdybą, III ir IV principai turėtų būti taikomi valdybai, kiek tai neprieštarauja šio organo esmei ir paskirčiai.	Taip	
2.5. Bendrovės valdymo ir priežiūros organus turėtų sudaryti toks valdybos narių (vykdomųjų direktorių) ir stebėtojų tarybos narių (direktorių konsultantų) skaičius, kad atskiras asmuo arba nedidelė asmenų grupė negalėtų dominuoti šiems organams priimant sprendimus.	Taip	Bendrovės valdybą sudaro 4 nariai.
2.6. Direktoriai konsultantai arba stebėtojų tarybos nariai turėtų būti skiriami apibrėžtam laikotarpiui, su galimybe būti individualiai perrenkamiems maksimaliais Lietuvos Respublikos teisės aktų leidžiamais intervalais, tam, kad būtų užtikrintas būtinas profesinės patirties augimas ir pakankamai dažnas jų statuso pakartotinas patvirtinimas. Taip pat turėtų būti numatyta galimybė juos atleisti, tačiau ta procedūra neturėtų būti lengvesnė už vykdomojo direktoriaus arba valdybos nario atleidimo procedūrą.	Taip	Valdybos kadencijos trukmė – keturi metai. Pagal bendrovės įstatus nedraudžiama tuos pačius asmenis perrinkti kitai kadencijai.
2.7. Visuotinio akcininkų susirinkimo renkamo kolegialaus organo pirmininku gali būti toks asmuo, kurio esamos arba buvusios pareigos nebūtų kliūtis nepriklausomai ir nešališkai priežiūrai vykdyti. Kai bendrovėje nesudaroma stebėtojų taryba, bet sudaroma valdyba, rekomenduojama, kad bendrovės valdybos pirmininkas ir bendrovės vadovas nebūtų tas pats asmuo. Buvęs bendrovės vadovas neturėtų būti tuoj pat skiriamas į visuotinio akcininkų susirinkimo renkamo kolegialaus organo pirmininko postą. Kai bendrovė nusprendžia nesilaikyti šių rekomendacijų, turėtų būti pateikiama informacija apie priemones, kurių imtasi priežiūros nešališkumui užtikrinti.	Taip	

III principas: Visuotinio akcininkų susirinkimo renkamo kolegialaus organo sudarymo tvarka.

Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkamo kolegialaus organo sudarymo tvarka turėtų užtikrinti bendrovės smulkiųjų akcininkų interesų atstovavimą, šio organo atskaitomybę akcininkams ir objektyvią bendrovės veiklos bei jos valdymo organų priežiūrą.

3.1. Visuotinio akcininkų susirinkimo renkamo kolegialaus organo (toliau šiame principo – kolegialus organas) sudarymo mechanizmas turėtų užtikrinti, kad bus vykdoma objektyvi ir nešališka bendrovės valdymo organų priežiūra, taip pat tinkamai atstovaujami smulkiųjų akcininkų interesai.	Taip	Bendrovė viešai atskleidžia informaciją apie kandidatus į valdybos narius, šioms rekomendacijoms įgyvendinti naudojamas balsavimo mechanizmas. Kolegialaus organo nariams už darbą nėra atlyginama iš bendrovės lėšų.
--	------	---

3.2. Kandidatų į kolegialaus organo narius vardai, pavardės, informacija apie jų išsilavinimą, kvalifikaciją, profesinę patirtį, einamas pareigas, kitus svarbius profesinius įsipareigojimus ir potencialius interesų konfliktus turėtų būti atskleista bendrovės akcininkams dar prieš visuotinį akcininkų susirinkimą, paliekant akcininkams pakankamai laiko apsispręsti, už kurį kandidatą balsuoti. Taip pat turėtų būti atskleistos visos aplinkybės, galinčios paveikti kandidato nepriklausomumą (pavyzdinis jų sąrašas pateiktas 3.7 rekomendacijoje). Kolegialus organas turėtų būti informuojamas apie vėlesnius šiame punkte nurodytos informacijos pokyčius. Kolegialus organas kiekvienais metais turėtų kaupti šiame punkte nurodytus duomenis apie savo narius ir pateikti juos bendrovės metiniame pranešime.	Taip	Ši informacija pateikiama ir pastoviai atnaujinama bendrovės metiniuose ir tarpiniuose pranešimuose
3.3. Kai siūloma paskirti kolegialaus organo narį, turėtų būti nurodyta konkreti jo kompetencija, tiesiogiai susijusi su darbu kolegialiaame organe. Kad akcininkai ir investuotojai galėtų įvertinti, ar ši kompetencija ir toliau yra tinkama, kolegialus organas kiekviename bendrovės metiniame pranešime turėtų skelbti informaciją apie savo sudėtį ir apie konkrečią atskirų savo narių kompetenciją, tiesiogiai susijusią su jų darbu kolegialiaame organe.	Ne	Bendrovė skelbia tik tą informaciją, kurią jai pateikia kolegialaus organo nariai - bendrovės metiniame ir tarpiniuose pranešimuose nurodoma informacija apie kolegialaus organo sudėtį.
3.4. Siekiant išlaikyti tinkamą kolegialaus organo narių turimos kvalifikacijos pusiausvyrą, kolegialus organas savo norimą sudėtį turėtų nustatyti atsižvelgdamas į bendrovės struktūrą ir veiklos pobūdį ir periodiškai tai vertinti. Kolegialus organas turėtų užtikrinti, kad jo nariai, kaip visuma, turėtų įvairiapusių žinių, nuomonių ir patirties savo užduotims tinkamai atlikti. Audito komiteto nariai, kaip visuma, turėtų turėti naujausių žinių ir atitinkamą patirtį listinguojamų bendrovių finansų ir apskaitos ir (arba) audito srityse. Bent vienas iš atlyginimo komiteto narių turėtų turėti žinių ir patirties atlyginimų nustatymo politikos srityje.	Taip	
3.5. Viesiems naujiems kolegialaus organo nariams turėtų būti siūloma individuali programa, skirta supažindinti su pareigomis, bendrovės organizacija bei veikla. Kolegialus organas turėtų atlikti metinį patikrinimą, kad būtų nustatytos sritys, kuriose jo nariams reikia atnaujinti savo įgūdžius ir žinias.	Taip/Ne	Individuali programa nėra numatyta, nes to nereikalauja jokie įstatymai.
3.6. Siekiant užtikrinti, kad visi su kolegialaus organo nariu susiję esminiai interesų konfliktai būtų sprendžiami tinkamai, į bendrovės kolegialų organą turėtų būti išrinktas pakankamas nepriklausomų narių skaičius.	Ne	Bendrovėje nėra vertinamas kolegialaus organo narių nepriklausomumas.
3.7. Kolegialaus organo narys turėtų būti laikomas nepriklausomu tik tais atvejais, kai jo nesaisto jokie verslo, giminystės arba kitokie ryšiai su bendrove, ją kontroliuojančiu akcininku arba jų administracija, dėl kurių kyla ar gali kilti interesų konfliktas ir kurie gali paveikti nario nuomonę. Kadangi visų atvejų, kada kolegialaus organo narys gali tapti priklausomas, išvardyti neįmanoma, be to, skirtingose bendrovėse santykiai arba aplinkybės, susijusios su nepriklausomumo nustatymu, gali skirtis, o geriausia šios problemos sprendimo praktika susiklostys laikui bėgant, tai kolegialaus organo nario nepriklausomumo įvertinimas turėtų būti grindžiamas santykių ir aplinkybių turiniu, o ne forma. Pagrindiniai kriterijai nustatant, ar kolegialaus organo narys gali būti laikomas nepriklausomu, turėtų būti šie:	Ne	Bendrovė nesilaiko šios valdymo kodekso rekomendacijos, nes kolegialaus organo nariai yra susiję su bendrovės pagrindiniais akcininkais.

jis negali būti bendrovės arba susijusios bendrovės vykdomasis direktorius arba valdybos narys (jei visuotinio akcininkų susirinkimo renkamas kolegialus organas – stebėtojų taryba) ir paskutinius penkerius metus neturi būti ėjęs tokių pareigų; jis negali būti bendrovės arba susijusios bendrovės darbuotojas ir paskutinius trejus metus neturi būti ėjęs tokių pareigų, išskyrus atvejus, kai kolegialaus organo narys nepriklauso vyresniajai vadovybei ir buvo išrinktas į kolegialų organą kaip darbuotojų atstovas; jis neturi gauti arba nebūti gavęs reikšmingo papildomo atlyginimo iš bendrovės arba susijusios bendrovės, išskyrus užmokestį, gautą už kolegialaus organo nario pareigas. Tokiam papildomam atlyginimui priskiriamas ir dalyvavimas akcijų pasirinkimo sandoriuose arba kitokiose nuo veiklos rezultatų priklausančiose užmokesčio sistemose; jam nepriskiriamos pagal pensijų planą nustatytų kompensacijų išmokos (įskaitant atidėtas kompensacijas) už ankstesnį darbą bendrovėje (su sąlyga, kad tokia išmoka niekaip nesusijusi su vėlesnėmis pareigomis); jis neturi būti kontroliuojantysis akcininkas arba neturi atstovauti tokiam akcininkui (kontrolė nustatoma pagal Tarybos direktyvos 83/349/EEB 1 straipsnio 1 dalį); jis negali turėti ir per praėjusius metus neturi būti turėjęs svarbių verslo ryšių su bendrove arba susijusia bendrove nei tiesiogiai, nei kaip turinčio tokius ryšius subjekto partneris, akcininkas, direktorius arba viršesnis darbuotojas. Turinčiu verslo ryšių laikytinas subjektas, kuris yra svarbus prekių tiekėjas arba paslaugų teikėjas (įskaitant finansines, teisines, patariamąsias ir konsultacines paslaugas), reikšmingas klientas ar organizacija, kuri gauna reikšmingas įmokas iš bendrovės arba jos grupės; jis negali būti ir per paskutinius trejus metus neturi būti buvęs bendrovės arba susijusios bendrovės dabartinės arba ankstesnės išorės audito įmonės partneriu arba darbuotoju; jis neturi būti vykdomuoju direktoriumi arba valdybos nariu kitoje bendrovėje, kurioje bendrovės vykdomasis direktorius arba valdybos narys (jei visuotinio akcininkų susirinkimo renkamas kolegialus organas – stebėtojų taryba) yra direktorius konsultantas arba stebėtojų tarybos narys, taip pat jis negali turėti kitų reikšmingų ryšių su bendrovės vykdomaisiais direktoriais, kurie atsiranda jiems dalyvaujant kitų bendrovių arba organų veikloje; jis neturi būti ėjęs kolegialaus organo nario pareigų ilgiau kaip 12 metų; jis neturi būti vykdomojo direktoriaus arba valdybos nario (jei visuotinio akcininkų susirinkimo renkamas kolegialus organas – stebėtojų taryba), arba 1–8 punkte nurodytų asmenų artimas šeimos narys. Artimu šeimos nariu laikytinas sutuoktinis (sugyventinis), vaikai ir tėvai.		
3.8. Nepriklausomumo sąvokos turinį iš esmės nustato pats kolegialus organas. Kolegialus organas gali nuspręsti, kad tam tikras jo narys, nors ir atitinka visus šiame kodekse nustatytus nepriklausomumo kriterijus, vis dėlto negali būti laikomas nepriklausomu dėl ypatingų asmeninių ar su bendrove susijusių aplinkybių.	Neaktualu	

3.9. Turėtų būti atskleidžiama reikiama informacija apie išvadas, prie kurių priėjo kolegialus organas aiškindamasis, ar tam tikras jo narys gali būti laikomas nepriklausomu. Kai siūloma paskirti kolegialaus organo narį, bendrovė turėtų paskelbti, ar laiko jį nepriklausomu. Kai konkretus kolegialaus organo narys neatitinka vieno ar kelių šiame kodekse nustatytų nepriklausomumo vertinimo kriterijų, bendrovė turėtų paskelbti priežastis, kodėl tą narį ji vis dėlto laiko nepriklausomu. Be to, bendrovė kiekviename savo metiniame pranešime turėtų paskelbti, kuriuos kolegialaus organo narius laiko nepriklausomais.	Ne	Bendrovėje nėra vertinamas kolegialaus organo narių nepriklausomumas.
3.10. Kai vienas arba keli šiame kodekse nustatyti nepriklausomumo vertinimo kriterijai nebuvo tenkinami ištisus metus, bendrovė turėtų paskelbti priežastis, kodėl konkretų kolegialaus organo narį laiko nepriklausomu. Kad būtų užtikrintas informacijos, pateikiamos dėl kolegialaus organo narių nepriklausomumo, tikslumas, bendrovė turėtų reikalauti, kad nepriklausomi nariai reguliariai patvirtintų savo nepriklausomumą.	Ne	Bendrovė ataskaitose nurodo valdybos narių ryšį su bendrove, nors bendrovėje nėra vertinamas kolegialaus organo narių nepriklausomumas.
3.11. Nepriklausomiems kolegialaus organo nariams už jų darbą ir dalyvavimą kolegialaus organo posėdžiuose gali būti atlyginama iš bendrovės lėšų. Tokio atlyginimo dydį turėtų tvirtinti bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas.	Neaktualu	Bendrovė neatlygina valdybos nariams
<i>IV principas: Visuotinio akcininkų susirinkimo renkamo kolegialaus organo pareigos ir atsakomybė</i> <i>Bendrovės valdymo sistema turėtų užtikrinti, kad visuotinio akcininkų susirinkimo renkamas kolegialus organas tinkamai ir efektyviai funkcionuotų, o jam suteiktos teisės turėtų užtikrinti efektyvią bendrovės valdymo organų priežiūrą ir visų bendrovės akcininkų interesų apsaugą.</i>		
4.1. Visuotinio akcininkų susirinkimo renkamas kolegialus organas (toliau šiame principo – kolegialus organas) turėtų užtikrinti bendrovės finansinės apskaitos ir kontrolės sistemos vientisumą bei skaidrumą. Kolegialus organas turėtų nuolat teikti rekomendacijas bendrovės valdymo organams ir prižiūrėti bei kontroliuoti jų veiklą valdant bendrovę.	Taip	Valdyba atlieka visas Bendrovės valdybai priskirtas valdymo organų veiklos priežiūros funkcijas.
4.2. Kolegialaus organo nariai turėtų sąžiningai, rūpestingai ir atsakingai veikti bendrovės bei akcininkų naudai ir jų interesais, atsižvelgdami į darbuotojų interesus ir visuomenės gerovę. Nepriklausomi kolegialaus organo nariai turėtų: a) bet kokiomis sąlygomis išlaikyti savo analizės, sprendimų priėmimo ir veiksmų nepriklausomumą; b) nesiekti ir nepriimti jokių nepagrįstų lengvatų, kurios gali kompromituoti jų nepriklausomumą; c) aiškiai reikšti savo prieštaravimą tuo atveju, kai mano, kad kolegialaus organo sprendimas gali pakenkti bendrovei. Kai kolegialus organas yra priėmęs sprendimų, dėl kurių nepriklausomas narys turi rimtų abejonių, tokiu atveju šis narys turėtų padaryti atitinkamas išvadas. Jeigu nepriklausomas narys atsistatydintų, priežastis jis turėtų paaiškinti laiške kolegialiam organui arba audito komitetui ir, jei reikia, atitinkamam bendrovei nepriklausančiam organui (institucijai).	Taip/Ne	Valdybos nariai veikia bendrovės bei akcininkų naudai ir jų interesais. Valdybos narių nepriklausomumas nėra vertinamas.
4.3. Kolegialaus organo nario pareigoms atlikti kiekvienas narys turėtų skirti pakankamai laiko ir dėmesio. Kiekvienas kolegialaus organo narys turėtų įsipareigoti taip apriboti kitus savo profesinius įsipareigojimus (ypač direktoriaus pareigas kitose	Taip/Ne	Valdybos nariai dalyvauja posėdžiuose ir skiria pakankamai dėmesio savo pareigų vykdymui. Bendrovė neinformuoja akcininkų apie valdybos narių dalyvavimą posėdžiuose.

bendrovėse), kad jie netrukdytų tinkamai atlikti kolegialaus organo nario pareigas. Jeigu kolegialaus organo narys dalyvavo mažiau nei pusėje kolegialaus organo posėdžių per bendrovės finansinius metus, apie tai turėtų būti informuojami bendrovės akcininkai.		
4.4. Kai kolegialaus organo sprendimai gali skirtingai paveikti bendrovės akcininkus, kolegialus organas su visais akcininkais turėtų elgtis sąžiningai ir nešališkai. Jis turėtų užtikrinti, kad akcininkai būtų tinkamai informuojami apie bendrovės reikalus, jos strategiją, rizikos valdymą ir interesų konfliktų sprendimą. Bendrovėje turėtų būti aiškiai nustatytas kolegialaus organo narių vaidmuo jiems bendraujant su akcininkais ir įsipareigojant akcininkams.	Taip	Bendrovės valdybos nariai vadovaujasi įstatymo nustatytais komunikavimo su akcininkais principais, esminę informaciją apie bendrovės veiklą skelbia Bendrovės svetainėje www.linas.lt , NASDAQ OMX Vilnius pranešimuose.
4.5. Rekomenduojama, kad sandoriai (išskyrus mažareikšmius dėl nedidelės jų vertės arba sudarytus standartinėmis sąlygomis vykdant įprastinę bendrovės veiklą), sudaromi tarp bendrovės ir jos akcininkų, priežiūros ar valdymo organų narių, ar kitų bendrovės valdymui įtaką darančių ar galinčių daryti fizinių ar juridinių asmenų, būtų tvirtinami kolegialaus organo. Sprendimas dėl tokių sandorių tvirtinimo turėtų būti laikomas priimtu tik tuo atveju, kai už tokį sprendimą balsuoja dauguma nepriklausomų kolegialaus organo narių.	Taip	
4.6. Kolegialus organas turėtų būti nepriklausomas priimdamas sprendimus, turinčius reikšmės bendrovės veiklai ir strategijai. Be kita ko, kolegialus organas turėtų būti nepriklausomas nuo bendrovės valdymo organų. Kolegialaus organo narių darbui ir sprendimams neturėtų daryti įtakos juos išrinkę asmenys. Bendrovė turėtų užtikrinti, kad kolegialus organas ir jo komitetai būtų aprūpinti pakankamais ištekliais (tarp jų ir finansiniais), reikalingais pareigoms atlikti, įskaitant teisę gauti – ypač iš bendrovės darbuotojų – visą reikiamą informaciją ir teisę kreiptis nepriklausomo profesionalaus patarimo į išorinius teisės, apskaitos ar kitokius specialistus kolegialaus organo ir jo komitetų kompetencijai priklausančiais klausimais. Naudodamasis minėtų konsultatų ar specialistų paslaugomis informacijai apie atlyginimų nustatymo sistemų rinkos standartus gauti, atlyginimo komitetas turėtų užtikrinti, kad tas konsultantas tuo pačiu metu neteiktų konsultacijų susijusios bendrovės žmogiškųjų išteklių skyriui arba vykdomajam, arba valdymo organų nariams.	Taip	
4.7. Kolegialaus organo veikla turėtų būti organizuota taip, kad nepriklausomi kolegialaus organo nariai galėtų turėti didelę įtaką itin svarbiose srityse, kuriose interesų konfliktų galimybė yra ypač didelė. Tokiomis sritimis laikytini klausimai, susiję su bendrovės direktorių skyrimu, atlyginimo bendrovės direktoriams nustatymu ir bendrovės audito kontrole bei įvertinimu. Todėl tuo atveju, kai kolegialaus organo kompetencijai yra priskirti minėti klausimai, šiam organui rekomenduojama suformuoti skyrimo, atlyginimų ir audito komitetus. Bendrovės turėtų užtikrinti, kad skyrimo, atlyginimų ir audito komitetams priskirtos funkcijos būtų vykdomos, tačiau jos gali tas funkcijas sujungti ir sukurti mažiau nei tris komitetus. Tokiu atveju bendrovės turėtų išsamiai paaiškinti, kodėl jos pasirinko alternatyvų požiūrį ir kaip pasirinktas požiūris atitinka trims atskiriems komitetams nustatytus tikslus. Bendrovėse,	Taip/Ne	Valdyba renkama iš keturių narių, todėl rekomenduojamos skyrimo ir atlyginimų komitetų funkcijos perleistos valdybai. Valdyba skiria bendrovės direktorių, nuolat vertina jo profesinius gebėjimus, išklauso ataskaitas, vertina strateginių tikslų vykdymą. Vykdydama savo funkcijas bendrovės valdyba tvirtina biudžetus, kontroliuoja jų vykdymą. Bendrovės valdyba parenka audito įmonę ir teikia akcininkų susirinkimui tvirtinti. Audito komitetas sudaromas iš 2 narių, kurių vienas yra nepriklausomas.

kurių kolegialus organas turi nedaug narių, trims komitetams skirtas funkcijas gali atlikti pats kolegialus organas, jeigu jis atitinka komitetams keliamus sudėties reikalavimus ir jeigu šiuo klausimu atskleidžia atitinkamą informaciją. Tokiu atveju šio kodekso nuostatos, susijusios su kolegialaus organo komitetais (ypač dėl jų vaidmens, veiklos ir skaidrumo), turėtų būti taikomos, kai tinka, visam kolegialiam organui.		
4.8. Pagrindinis komitetų tikslas – didinti kolegialaus organo darbo efektyvumą užtikrinant, kad sprendimai būtų priimami juos tinkamai apsvačius, ir padėti organizuoti darbą taip, kad kolegialaus organo sprendimams nedarytų įtakos esminiai interesų konfliktai. Komitetai turėtų veikti nepriklausomai bei principingai ir teikti kolegialiam organui rekomendacijas, susijusias su kolegialaus organo sprendimu, tačiau galutinį sprendimą priima pats kolegialus organas. Rekomendacija steigti komitetus nesiekama susiaurinti kolegialaus organo kompetencijos ar perkelti ją komitetams. Kolegialus organas išlieka visiškai atsakingas už savo kompetencijos ribose priimamus sprendimus.	Taip/Ne	Bendrovėje nesudaromi skyrimo ir atlyginimų komitetai. Šių komitetų funkcijų vykdymas aptartas 4.7 komentare. Bendrovėje yra sudarytas audito komitetas.
4.9. Kolegialaus organo sukurti komitetai turėtų susidėti bent iš trijų narių. Bendrovėse, kuriose kolegialaus organo narių yra nedaug, išimties tvarka komitetai gali būti sudaryti tik iš dviejų narių. Kiekvieno komiteto narių daugumą turėtų sudaryti nepriklausomi kolegialaus organo nariai. Tuo atveju, kai bendrovėje stebėtojų taryba nesudaroma, atlyginimų ir audito komitetai turėtų būti sudaryti išimtinai iš direktorių konsultantų. Sprendžiant, ką skirti komiteto pirmininku ir nariais, turėtų būti atsižvelgiama į tai, kad narystė komitete turi būti atnaujinama ir kad neturi būti pernelyg pasitikima tam tikrais amenimis.	Taip/Ne	Bendrovėje nesudaromi skyrimo ir atlyginimų komitetai. Šių komitetų funkcijų vykdymas aptartas 4.7 komentare. Audito komitetas sudaromas iš 2 narių, kurių vienas yra nepriklausomas.
4.10. Kiekvieno įkurto komiteto įgaliojimus turėtų nustatyti pats kolegialus organas. Komitetai turėtų vykdyti savo pareigas laikydamiesi nustatytų įgaliojimų ir reguliariai informuoti kolegialų organą apie savo veiklą ir jos rezultatus. Kiekvieno komiteto įgaliojimai, apibrėžiantys jo vaidmenį ir nurodantys jo teises bei pareigas, turėtų būti paskelbti bent kartą per metus (kaip dalis informacijos, kurią bendrovė kasmet skelbia apie savo valdymo struktūrą ir praktiką). Bendrovės taip pat kasmet savo metiniame pranešime turėtų skelbti esamų komitetų pranešimus apie jų sudėtį, posėdžių skaičių ir narių dalyvavimą posėdžiuose per praėjusius metus, taip pat apie pagrindines savo veiklos kryptis. Audito komitetas turėtų patvirtinti, kad jį tenkina audito proceso nepriklausomumas, ir trumpai aprašyti veiksmus, kurių buvo imtasi tam, kad prieiti tokios išvados.	Taip/Ne	Bendrovėje nesudaromi skyrimo ir atlyginimų komitetai. Šių komitetų funkcijų vykdymas aptartas 4.7 komentare. Bendrovėje yra sudarytas audito komitetas.
4.11. Siekiant užtikrinti komitetų savarankiškumą ir objektyvumą, kolegialaus organo nariai, kurie nėra komiteto nariai, paprastai turėtų turėti teisę dalyvauti komiteto posėdžiuose tik komitetui pakvietus. Komitetas gali pakviesti arba reikalauti, kad posėdyje dalyvautų tam tikri darbuotojai arba ekspertai. Kiekvieno komiteto pirmininkui turėtų būti sudarytos sąlygos tiesiogiai palaikyti ryšius su akcininkais. Atvejus, kuriems esant tai turėtų būti daroma, reikėtų nurodyti komiteto veiklą reglamentuojančiose taisyklėse.	Taip/Ne	Bendrovėje nesudaromi skyrimo ir atlyginimų komitetai. Šių komitetų funkcijų vykdymas aptartas 4.7 komentare. Bendrovėje yra sudarytas audito komitetas.

4.12. Skyrimo komitetas. 4.12.1. Pagrindinės skyrimo komiteto funkcijos turėtų būti šios: 1) parinkti kandidatus į laisvas valdymo organų narių vietas ir rekomenduoti kolegialiam organui juos svarstyti. Skyrimo komitetas turėtų įvertinti įgūdžių, žinių ir patirties pusiausvyrą valdymo organe, parengti funkcijų ir sugebėjimų, kurių reikia konkrečiam postui, aprašą ir įvertinti įpareigojimui atlikti reikalingą laiką. Skyrimo komitetas taip pat gali vertinti bendrovės akcininkų pasiūlytus kandidatus į kolegialaus organo narius; 2) reguliariai vertinti priežiūros ir valdymo organų struktūrą, dydį, sudėtį ir veiklą, teikti kolegialiam organui rekomendacijas, kaip siekti reikiamų pokyčių; 3) reguliariai vertinti atskirų direktorių įgūdžius, žinias bei patirtį ir apie tai pranešti kolegialiam organui; 4) reikiamą dėmesį skirti tęstinumo planavimui; 5) peržiūrėti valdymo organų politiką dėl vyresniosios vadovybės rinkimo ir skyrimo. 4.12.2. Skyrimo komitetas turėtų apsvarstyti kitų asmenų, įskaitant administraciją ir akcininkus, pateiktus pasiūlymus. Kai sprendžiami klausimai, susiję su vykdomaisiais direktoriais arba valdybos nariais (jei visuotinio akcininkų susirinkimo renkamas kolegialus organas – stebėtojų taryba) ir vyresniąja vadovybe, turėtų būti konsultuojamasi su bendrovės vadovu, suteikiant jam teisę teikti pasiūlymus Skyrimo komitetui.	Ne	Bendrovėje nesudaromi skyrimo ir atlyginimų komitetai. Šių komitetų funkcijų vykdymas aptartas 4.7 komentare.
4.13. Atlyginimų komitetas. 4.13.1. Pagrindinės atlyginimų komiteto funkcijos turėtų būti šios: 1) teikti kolegialiam organui svarstyti pasiūlymus dėl valdymo organų narių ir vykdomųjų direktorių atlyginimų politikos. Tokia politika turėtų apimti visas atlyginimo formas, įskaitant fiksuotą atlyginimą, nuo veiklos rezultatų priklausančio atlyginimo sistemas, pensijų modelius ir išeitines išmokas. Pasiūlymai, susiję su nuo veiklos rezultatų priklausančio atlyginimo sistemomis, turėtų būti pateikiami kartu su rekomendacijomis dėl su tuo susijusių tikslų ir įvertinimo kriterijų, kurių tikslas – tinkamai suderinti vykdomųjų direktorių ir valdymo organų narių atlyginimą su bendrovės kolegialaus organo nustatytais ilgalaikiais akcininkų interesais ir tikslais; 2) teikti kolegialiam organui pasiūlymus dėl individualių atlyginimų vykdomiesiems direktoriams ir valdymo organų nariams siekiant, kad jie atitiktų bendrovės atlyginimų politiką ir šių asmenų veiklos įvertinimą. Vykdydamas šią funkciją, komitetas turėtų būti gerai informuotas apie bendrą atlyginimą, kurį vykdomieji direktoriai ir valdymo organų nariai gauna iš kitų susijusių bendrovių; 3) turėtų užtikrinti, kad individualus atlyginimas vykdomajam direktoriui ir valdymo organo nariui būtų proporcingas kitų bendrovės vykdomųjų direktorių arba valdymo organų narių ir kitų bendrovės darbuotojų atlyginimui; 4) reguliariai peržiūrėti vykdomųjų direktorių ar valdymo organų narių atlyginimų nustatymo politiką (taip pat ir akcijomis pagrįsto atlyginimo politiką) bei jos įgyvendinimą; 5) teikti kolegialiam organui pasiūlymus dėl tinkamų sutarčių su vykdomaisiais direktoriais ir valdymo	Ne	Bendrovėje nesudaromi skyrimo ir atlyginimų komitetai. Šių komitetų funkcijų vykdymas aptartas 4.7 komentare.

organų nariais formų; 6) padėti kolegialiam organui prižiūrėti, kaip bendrovė laikosi galiojančių nuostatų dėl informacijos, susijusios su atlyginimais, skelbimo (ypač dėl galiojančios atlyginimų politikos ir direktoriams skiriamo individualus atlyginimo); 7) teikti vykdomiesiems direktoriams ir valdymo organų nariams bendras rekomendacijas dėl vyresniosios vadovybės (kaip apibrėžta paties kolegialaus organo) atlyginimų dydžio ir struktūros, taip pat stebėti vyresniosios vadovybės atlyginimų dydį ir struktūrą, remiantis atitinkama informacija, kurią pateikia vykdomieji direktoriai ir valdymo organų nariai. 4.13.2. Tuo atveju, kai reikia spręsti skatinimo klausimą, susijusį su akcijų pasirinkimo sandoriais ar kitomis su akcijomis susijusiomis skatinimo priemonėmis, kurios gali būti taikomos direktoriams arba kitiems darbuotojams, komitetas turėtų: 1) apsvarstyti bendrą tokių skatinimo sistemų taikymo politiką, ypatingą dėmesį skirdamas skatinimui, susijusiam su akcijų pasirinkimo sandoriais, ir pateikti kolegialiam organui su tuo susijusius pasiūlymus; 2) išnagrinėti informaciją, kuri pateikta šiuo klausimu bendrovės metiniame pranešime ir dokumentuose, skirtuose akcininkų susirinkimui; 3) pateikti kolegialiam organui pasiūlymus dėl pasirinkimo sandorių pasirašant akcijas arba pasirinkimo sandorių perkant akcijas alternatyvos apibrėžiant tokios alternatyvos suteikimo priežastis ir pasekmes. 4.13.3. Atlyginimų komitetas, sprendamas jo kompetencijai priskirtus klausimus, turėtų pasidomėti bent kolegialaus valdymo organo pirmininko ir (arba) bendrovės vadovo nuomone dėl kitų vykdomųjų direktorių ir valdymo organų narių atlyginimų. 4.13.4. Atlyginimo komitetas turėtų informuoti akcininkus apie savo funkcijų vykdymą ir tuo tikslu dalyvauti metiniame visuotiniame akcininkų susirinkime.		
--	--	--

4.14. Audito komitetas. 4.14.1. Pagrindinės audito komiteto funkcijos turėtų būti šios: 1) stebėti bendrovės teikiamos finansinės informacijos vientisumą, ypatingą dėmesį skiriant bendrovės ir jos grupės naudojamų apskaitos metodų tinkamumui ir nuoseklumui (įskaitant bendrovių grupės finansinių atskaitomybių konsolidavimo kriterijus); 2) mažiausiai kartą per metus peržiūrėti vidaus kontrolės ir rizikos valdymo sistemas, siekiant užtikrinti, kad pagrindinės rizikos (įskaitant riziką, susijusią su galiojančių įstatymų ir taisyklių laikymusi) yra tinkamai nustatytos, valdomos ir apie jas atskleidžiama informacija; 3) užtikrinti vidaus audito funkcijų veiksmingumą, be kita ko, teikiant rekomendacijas dėl vidaus audito padalinio vadovo parinkimo, skyrimo, pakartotinio skyrimo bei atleidimo ir dėl šio padalinio biudžeto, taip pat stebint, kaip bendrovės administracija reaguoja į šio padalinio išvadas ir rekomendacijas. Jei bendrovėje nėra vidaus audito funkcijos, komitetas poreikį turėti šią funkciją turėtų įvertinti bent kartą per metus; 4) teikti kolegialiam organui rekomendacijas, susijusias su išorės audito įmonės parinkimu, skyrimu, pakartotiniu skyrimu ir atleidimu (tai atlieka bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas) bei sutarties su audito įmone sąlygomis. Komitetas turėtų ištirti situacijas, dėl kurių audito įmonei ar auditoriui atsiranda pagrindas atsistatydinti, ir pateikti rekomendacijas dėl tokiu atveju būtinų veiksmų; 5) stebėti išorės audito įmonės nepriklausomumą ir objektyvumą, ypač svarbu patikrinti, ar audito įmonė atsižvelgia į reikalavimus, susijusius su audito partnerių rotacija, taip pat būtina patikrinti atlyginimo, kurį bendrovė moka audito įmonei, dydį ir panašius dalykus. Siekiant užkirsti kelią esminiams interesų konfliktams, komitetas, remdamasis inter alia išorės audito įmonės skelbiama duomenimis apie visus atlyginimus, kuriuos audito įmonei bei jos tinklui moka bendrovė ir jos grupė, turėtų nuolat prižiūrėti ne audito paslaugų pobūdį ir mastą. Komitetas, vadovaudamasis 2002 m. gegužės 16 d. Komisijos rekomendacijoje 2002/590/EB įtvirtintais principais ir gairėmis, turėtų nustatyti ir taikyti formalią politiką, apibrėžiančią ne audito paslaugų rūšis, kurių pirkimas iš audito įmonės yra: a) neleidžiamas; b) leidžiamas komitetui išnagrinėjus ir c) leidžiamas be kreipimosi į komitetą; 6) tikrinti išorės audito proceso veiksmingumą ir administracijos reakciją į rekomendacijas, kurias audito įmonė pateikia laiške vadovybei. 4.14.2. Visi komiteto nariai turėtų būti aprūpinti išsamia informacija, susijusia su specifiniais bendrovės apskaitos, finansiniais ir veiklos ypatumais. Bendrovės administracija turėtų informuoti audito komitetą apie svarbių ir neįprastų sandorių apskaitos būdus, kai apskaita gali būti vykdoma skirtingais būdais. Šiuo atveju ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas bendrovės veiklai ofšoriniuose centruose ir (ar) per specialios paskirties įmones (organizacijas) vykdomai veiklai bei tokios veiklos pateisinimui. 4.14.3. Audito komitetas turėtų nuspręsti, ar jo posėdžiuose turi dalyvauti (jei taip, tai kada) kolegialaus valdymo organo pirmininkas, bendrovės	Taip	Bendrovėje yra sudarytas audito komitetas. Pagrindinės Audito komiteto funkcijos: 1. teikti Bendrovės Valdybai rekomendacijas, susijusias su išorės audito įmonės parinkimu, skyrimu, pakartotiniu skyrimu ir atleidimu bei sutarties su audito įmone sąlygomis; 2. stebėti išorės audito atlikimo procesą; 3. stebėti, kaip išorės auditorius laikosi nepriklausomumo ir objektyvumo principų; 4. stebėti Bendrovės finansinių ataskaitų rengimo procesą; 5. stebėti Bendrovės vidaus kontrolės, rizikos valdymo sistemų veiksmingumą.
--	-------------	---

vadovas, vyriausiasis finansininkas (arba viršesni darbuotojai, atsakingi už finansus bei apskaitą), vidaus auditorius ir išorės auditorius. Komitetas turėtų turėti galimybę prireikus susitikti su atitinkamais asmenimis, nedalyvaujant vykdomiesiems direktoriams ir valdymo organų nariams. 4.14.4. Vidaus ir išorės auditoriams turėtų būti užtikrinti ne tik veiksmingi darbiniai santykiai su administracija, bet ir neribotos galimybės susisiekti su kolegialiu organu. Šiuo tikslu audito komitetas turėtų veikti kaip pagrindinė instancija ryšiams su vidaus ir išorės auditoriais palaikyti. 4.14.5. Audito komitetas turėtų būti informuotas apie vidaus auditorių darbo programą ir gauti vidaus audito ataskaitas arba periodinę santrauką. Audito komitetas taip pat turėtų būti informuotas apie išorės auditorių darbo programą ir turėtų iš audito įmonės gauti ataskaitą, kurioje būtų aprašomi visi ryšiai tarp nepriklausomos audito įmonės ir bendrovės bei jos grupės. Komitetas turėtų laiku gauti informaciją apie visus su bendrovės auditu susijusius klausimus. 4.14.6. Audito komitetas turėtų tikrinti, ar bendrovė laikosi galiojančių nuostatų, reglamentuojančių darbuotojų galimybę pateikti skundą arba anonimiškai pranešti apie įtarimus, kad bendrovėje daromi svarbūs pažeidimai (dažniausiai pranešama nepriklausomam kolegialaus organo nariui), ir turėtų užtikrinti, kad būtų nustatyta tvarka proporcingam ir nepriklausomam tokių klausimų tyrimui ir atitinkamiems tolesniems veiksams. 4.14.7. Audito komitetas turėtų teikti kolegialiam organui savo veiklos ataskaitas bent kartą per šešis mėnesius, tuo metu, kai tvirtinamos metinės ir pusės metų ataskaitos.		
4.15. Kiekvienais metais kolegialus organas turėtų atlikti savo veiklos įvertinimą. Jis turėtų apimti kolegialaus organo struktūros, darbo organizavimo ir gebėjimo veikti kaip grupė vertinimą, taip pat kiekvieno kolegialaus organo nario ir komiteto kompetencijos ir darbo efektyvumo vertinimą bei vertinimą, ar kolegialus organas pasiekė nustatytą veiklos tikslų. Kolegialus organas turėtų bent kartą per metus paskelbti (kaip dalį informacijos, kurią bendrovė kasmet skelbia apie savo valdymo struktūrą ir praktiką) atitinkamą informaciją apie savo vidinę organizaciją ir veiklos procedūras, taip pat nurodyti, kokius esminius pokyčius nulėmė kolegialaus organo atliktas savo veiklos įvertinimas.	Ne	Bendrovėje nėra valdybos veiklos vertinimo praktikos.
<i>V principas: Bendrovės kolegialių organų darbo tvarka</i> <i>Bendrovėje nustatyta kolegialių priežiūros ir valdymo organų darbo tvarka turėtų užtikrinti efektyvų šių organų darbą ir sprendimų priėmimą, skatinti aktyvų bendrovės organų bendradarbiavimą.</i>		
5.1. Bendrovės kolegialiems priežiūros ir valdymo organams (šiuo principu sąvoka <i>kolegialūs organai</i> apima tiek kolegialius priežiūros, tiek valdymo organus) vadovauja šių organų pirmininkai. Kolegialaus organo pirmininkas yra atsakingas už kolegialaus organo posėdžių tinkamą sušaukimą. Pirmininkas turėtų užtikrinti tinkamą visų kolegialaus organo narių informavimą apie šaukiamą posėdį ir posėdžio darbotvarkę. Jis taip pat turėtų užtikrinti tinkamą vadovavimą kolegialaus organo posėdžiams bei tvarką ir darbingą atmosferą posėdžio metu.	Taip	

5.2. Bendrovės kolegialių organų posėdžius rekomenduojama rengti atitinkamu periodiškumu, pagal iš anksto patvirtintą grafiką. Kiekviena bendrovė pati sprendžia, kokių periodiškumu šaukti kolegialių organų posėdžius, tačiau rekomenduojama juos rengti tokiu periodiškumu, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas esminių bendrovės valdymo klausimų sprendimas. Bendrovės stebėtojų tarybos posėdžiai turėtų būti šaukiami bent kartą per metų ketvirtį, o bendrovės valdybos posėdžiai – bent kartą per mėnesį.	Taip/Ne	Valdybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.
5.3. Kolegialaus organo nariai apie šaukiamą posėdį turėtų būti informuojami iš anksto, kad turėtų pakankamai laiko tinkamai pasirengti posėdyje nagrinėjamų klausimų svarstymui ir galėtų vykti naudinga diskusija, po kurios būtų priimami tinkami sprendimai. Kartu su pranešimu apie šaukiamą posėdį kolegialaus organo nariams turėtų būti pateikta visa reikalinga, su posėdžio darbotvarke susijusi medžiaga. Darbotvarkė posėdžio metu neturėtų būti keičiama ar papildoma, išskyrus atvejus, kai posėdyje dalyvauja visi kolegialaus organo nariai arba kai neatidėliotinais reikia spręsti svarbius bendrovei klausimus.	Taip	
5.4. Siekiant koordinuoti bendrovės kolegialių organų darbą bei užtikrinti efektyvų sprendimų priėmimo procesą, bendrovės kolegialių priežiūros ir valdymo organų pirmininkai turėtų tarpusavyje derinti šaukiamų posėdžių datas, jų darbotvarkes, glaudžiai bendradarbiauti sprenddami kitus su bendrovės valdymu susijusius klausimus. Bendrovės stebėtojų tarybos posėdžiai turėtų būti atviri bendrovės valdybos nariams, ypač tais atvejais, kai posėdyje svarstomi klausimai, susiję su valdybos narių atšaukimu, atsakomybe, atlyginimo nustatymu.	Neaktualu	Bendrovėje nesudaroma stebėtojų taryba.
VI principas: Nešališkas akcininkų traktavimas ir akcininkų teisės <i>Bendrovės valdymo sistema turėtų užtikrinti nešališką visų akcininkų, įskaitant smulkiuosius bei užsieniečius, traktavimą. Bendrovės valdymo sistema turėtų apsaugoti akcininkų teises.</i>		
6.1. Rekomenduojama, kad bendrovės kapitalą sudarytų tik tokios akcijos, kurios jų turėtojams suteikia vienodas balsavimo, nuosavybės, dividendų ir kitas teises.	Taip	
6.2. Rekomenduojama sudaryti investuotojams sąlygas iš anksto, t.y. prieš perkant akcijas, susipažinti su išleidžiamų naujų ar jau išleistų akcijų suteikiamomis teisėmis.	Taip	
6.3. Bendrovei ir jos akcininkams svarbūs sandoriai, tokie kaip bendrovės turto perleidimas, investavimas, įkeitimas ar kitoks apsunkinimas, turėtų gauti visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą. Visiems akcininkams turėtų būti sudarytos vienodos galimybės susipažinti ir dalyvauti priimant bendrovei svarbius sprendimus, įskaitant paminėtų sandorių tvirtinimą.	Taip/Ne	Bendrovės akcininkai suteikė bendrovės valdybai teisę spręsti dėl bendrovės turto perleidimo, investavimo, įkeitimo ar kitokio apsunkinimo.
6.4. Visuotinių akcininkų susirinkimų sušaukimo ir vedimo procedūros turėtų sudaryti akcininkams lygias galimybes dalyvauti susirinkime ir neturėtų pažeisti akcininkų teisių bei interesų. Pasirinkta visuotinio akcininkų susirinkimo vieta, data ir laikas neturėtų užkirsti kelio aktyviam akcininkų dalyvavimui susirinkime.	Taip	

6.5. Siekiant užtikrinti užsienyje gyvenančių akcininkų teisę susipažinti su informacija, esant galimybei, rekomenduojama visuotiniam akcininkų susirinkimui parengtus dokumentus iš anksto paskelbti viešai prieinamai bendrovės interneto tinklalapyje ne tik lietuvių, bet ir anglų kalba ir (ar) kitomis užsienio kalbomis. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolą po jo pasirašymo ir (ar) priimtus sprendimus taip pat rekomenduojama paskelbti viešai prieinamai bendrovės interneto tinklalapyje lietuvių ir anglų kalba ir (ar) kitomis užsienio kalbomis. Bendrovės interneto tinklalapyje viešai prieinamai gali būti skelbiama ne visa dokumentų apimtis, jei jų viešas paskelbimas galėtų pakenkti bendrovei arba būtų atskleistos bendrovės komercinės paslaptys.	Taip	Visa informacija akcininkams skelbiama vadovaujanti AB Įstatymu ir Bendrovės įstatais.
6.6. Akcininkams turėtų būti sudarytos galimybės balsuoti akcininkų susirinkime asmeniškai jame dalyvaujant arba nedalyvaujant. Akcininkams neturėtų būti daroma jokių kliūčių balsuoti iš anksto raštu, užpildant bendrąjį balsavimo biuletenį.	Taip	
6.7. Siekiant padidinti akcininkų galimybes dalyvauti akcininkų susirinkimuose, bendrovėms rekomenduojama plačiau taikyti modernias technologijas ir tokiu būdu sudaryti akcininkams galimybę dalyvauti ir balsuoti akcininkų susirinkimuose naudojantis elektroninių ryšių priemonėmis. Tokiais atvejais turi būti užtikrintas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti dalyvavusiojo ir balsavusiojo tapatybę. Be to, bendrovės galėtų sudaryti sąlygas akcininkams, ypač užsienyje gyvenantiems akcininkams, akcininkų susirinkimus stebėti pasinaudojant modernių technologijų priemonėmis.	Ne	Akcinkai nepateikė pageidavimų balsuojant naudoti modernias technologijas.
<i>VII principas: Interesų konfliktų vengimas ir atskleidimas</i>		
<i>Bendrovės valdymo sistema turėtų skatinti bendrovės organų narius vengti interesų konfliktų bei užtikrinti skaidrų ir efektyvų bendrovės organų narių interesų konfliktų atskleidimo mechanizmą.</i>		
7.1. Bendrovės priežiūros ir valdymo organo narys turėtų vengti situacijos, kai jo asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti bendrovės interesams. Jeigu tokia situacija vis dėlto atsirado, bendrovės priežiūros ar valdymo organo narys turėtų per protingą terminą pranešti kitiems to paties organo nariams arba jį išrinkusiam bendrovės organui, arba bendrovės akcininkams apie tokią interesų prieštaravimo situaciją, nurodyti interesų pobūdį ir, jeigu įmanoma, vertę.	Taip	
7.2. Bendrovės priežiūros ir valdymo organo narys negali painioti bendrovės turto, kurio naudojimas specialiai su juo nėra aptartas, su savo turtu arba naudoti jį arba informaciją, kurią jis gauna būdamas bendrovės organo nariu, asmeninei naudai ar trečiojo asmens naudai gauti be bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo ar jo įgalioto kito bendrovės organo sutikimo.	Taip	

7.3. Bendrovės priežiūros ir valdymo organo narys gali sudaryti sandorį su bendrove, kurios organo narys jis yra. Apie tokį sandorį (išskyrus mažareikšmius dėl nedidelės jų vertės arba sudarytus vykdant įprastinę bendrovės veiklą bei standartinėmis sąlygomis) jis privalo nedelsdamas raštu arba žodžiu, įrašant tai į posėdžio protokolą, pranešti kitiems to paties organo nariams arba jį išrinkusiam bendrovės organui, arba bendrovės akcininkams. Šioje rekomendacijoje įvardytų sandorių sudarymui taip pat taikoma 4.5 rekomendacija.	Taip	
7.4. Bendrovės priežiūros ir valdymo organo narys turėtų susilaikyti nuo balsavimo, kai priimami sprendimai dėl sandorių ar kitokių klausimų, su kuriais jis susijęs asmeniniu ar dalykiniu interesu.	Taip	
VIII principas: Bendrovės atlyginimų politika <i>Bendrovėje nustatyta atlyginimų politikos bei direktorių atlyginimų tvirtinimo, peržiūrėjimo ir paskelbimo tvarka turėtų užkirsti kelią galimiems interesų konfliktams ir piktnaudžiavimui nustatant direktorių atlyginimus, taip pat užtikrinti bendrovės atlyginimų politikos bei direktorių atlyginimų viešumą ir skaidrumą.</i>		
8.1. Bendrovė turėtų paskelbti savo atlyginimų politikos ataskaitą (toliau – atlyginimų ataskaita), kuri turėtų būti aiški ir lengvai suprantama. Ši atlyginimų ataskaita paskelbta ne tik kaip bendrovės metinio pranešimo dalis, bet turėtų būti skelbiama bendrovės interneto tinklalapyje.	Ne	Bendrovė įstatymų nustatyta tvarka skelbia periodinėse ataskaitose tik Bendrovės vadovo ir vadovybės bendrą atlyginimų sumą. Bendrovė laikosi principo, kad išmokėjimai, susiję su darbo santykiais yra viešai neskelbtina, konfidenciali informacija.
8.2. Atlyginimų ataskaitoje daugiausia dėmesio turėtų būti skiriama bendrovės direktorių atlyginimų politikai ateinančiais, o kur tinka – ir tolesniais, finansiniais metais. Joje taip pat turėtų būti apžvelgiama, kaip atlyginimų politika buvo įgyvendinama praėjusiais finansiniais metais. Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas esminiams bendrovės atlyginimų politikos pokyčiams, lyginant su praėjusiais finansiniais metais.	Neaktualu	Žiūrėti komentarą 8.1.
8.3. Atlyginimų ataskaitoje turėtų būti pateikta bent ši informacija: 1) direktorių atlyginimų kintamų ir nekintamų sudedamųjų dalių santykis ir jo paaiškinimas; 2) pakankama informacija apie veiklos rezultatų kriterijus, kuriais grindžiama teisė dalyvauti akcijų pasirinkimo sandoriuose, teisė į akcijas arba kintamas sudedamąsias atlyginimo dalis; 3) paaiškinimas, kuo pasirinkti veiklos vertinimo kriterijai naudingi ilgalaikiams bendrovės interesams; 4) metodų, taikomų siekiant nustatyti, ar tenkinami veiklos rezultatų vertinimo kriterijai, paaiškinimas; 5) pakankamai išsami informacija apie kintamos sudedamosios atlyginimo dalies mokėjimo atidėjimo laikotarpį; 6) pakankama informacija apie atlyginimo ir veiklos rezultatų ryšį; 7) pagrindiniai metinių premijų sistemos ir bet kurios kitos ne pinigais gaunamos naudos kriterijai ir jų pagrindimas; 8) pakankamai išsami informacija apie išeitinių išmokų politiką; 9) pakankamai išsami informacija apie akcijomis pagrįsto atlyginimo teisių suteikimo laikotarpį, kaip nurodyta 8.13 punkte; 10) pakankamai išsami informacija apie akcijų išlaikymą po teisių suteikimo, kaip nurodyta 8.15 punkte;	Neaktualu	Žiūrėti komentarą 8.1.

11) pakankamai išsami informacija apie panašių bendrovių grupių, kurių atlyginimo nustatymo politika buvo analizuojama siekiant nustatyti susijusios bendrovės atlyginimų nustatymo politiką, sudėtį; 12) direktoriams skirtos papildomos pensijos arba ankstyvo išėjimo į pensiją schemos pagrindinių savybių aprašymas; 13) atlyginimų ataskaitoje neturėtų būti komerciniu požiūriu neskelbtinos informacijos.		
8.4. Atlyginimų ataskaitoje taip pat turėtų būti apibendrinama ir paaiškinama bendrovės politika, susijusi su sutarčių, sudaromų su vykdomaisiais direktoriais ir valdymo organų nariais, sąlygomis. Tai turėtų apimti, inter alia, informaciją apie sutarčių su vykdomaisiais direktoriais ir valdymo organų nariais trukmę, taikomus pranešimo apie išėjimą iš darbo terminus ir išsamią informaciją apie išeitines ir kitas išmokas, susijusias su sutarčių su vykdomaisiais direktoriais ir valdymo organų nariais nutraukimu pirma laiko.	Neaktualu	Žiūrėti komentarą 8.1.
8.5. Visa atlyginimo suma ir kita nauda, skiriama atskiriems direktoriams atitinkamais finansiniais metais, turėtų būti išsamiai paskelbiama atlyginimų ataskaitoje. Šiame dokumente turėtų būti pateikta bent 8.5.1–8.5.4 punktuose nurodyta informacija apie kiekvieną asmenį, kuris bendrovėje ėjo direktoriaus pareigas bet kuriuo atitinkamų finansinių metų laikotarpiu. 8.5.1. Turėtų būti pateikta tokia su atlyginimais ir (arba) tarnybinėmis pajamomis susijusi informacija: 1) bendra atlyginimo suma, sumokėta arba mokėtina direktoriui už paslaugas, suteiktas praėjusiais finansiniais metais, įskaitant, jei taikoma, dalyvavimo mokesčius, nustatytus metiniame visuotiniame akcininkų susirinkime; 2) atlyginimas ir privilegijos, gautos iš bet kurios įmonės, priklausančios tai pačiai grupei; 3) atlyginimas, mokamas kaip pelno dalis ir (arba) premijos, bei priežastys, dėl kurių tokios premijos ir (arba) pelno dalis buvo paskirtos; 4) jei tai leidžiama pagal įstatymus, kiekvienas esminis papildomas atlyginimas, mokamas direktoriams už specialias paslaugas, kurios nepriklauso įprastinėms direktoriaus funkcijoms; 5) kompensacija, gautina arba sumokėta kiekvienam vykdomajam direktoriui ar valdymo organų nariui, pasitraukusiam iš savo pareigų praėjusiais finansiniais metais; 6) bendra apskaičiuota naudos, kuri laikoma atlyginimu ir suteikiama ne pinigais, vertė, jeigu tokia nauda neturi būti nurodyta pagal 1–5 punktus. 8.5.2. Turėtų būti pateikiama ši informacija, susijusi su akcijomis ir (arba) teisėmis dalyvauti akcijų pasirinkimo sandoriuose, ir (arba) su visomis kitomis darbuotojų skatinimo akcijomis sistemomis: 1) praėjusiais finansiniais metais bendrovės pasiūlytų akcijų pasirinkimo sandorių arba suteiktų akcijų skaičius ir taikymo sąlygos; 2) akcijų pasirinkimo sandorių skaičius, realizuotas per praėjusius finansinius metus, nurodant kiekvieno sandorio akcijų skaičių bei realizavimo kainą, arba dalyvavimo darbuotojų skatinimo akcijomis sistemoje vertė finansinių metų pabaigoje; 3) finansinių metų pabaigoje nerealizuotas akcijų pasirinkimo sandorių skaičius, jų realizavimo kainą,	Neaktualu	Žiūrėti komentarą 8.1.

realizavimo data ir pagrindinės teisių įgyvendinimo sąlygos; 4) visi esamų akcijų pasirinkimo sandorių sąlygų pokyčiai ateinančiais finansiniais metais. 8.5.3. Turėtų būti pateikiama ši su papildomų pensijų schemomis susijusi informacija: 1) kai pensijų schema yra apibrėžtų išmokų, pagal ją direktorių sukaupų išmokų pokyčiai atitinkamais finansiniais metais; 2) kai pensijų schema yra apibrėžtų įmokų, išsami informacija apie įmokas, kurias už direktorių sumokėjo arba turėtų sumokėti bendrovė atitinkamais finansiniais metais. 8.5.4. Turėtų būti nurodytos sumos, kurias bendrovė arba bet kuri dukterinė bendrovė ar įmonė, įtraukta į bendrovės konsoliduotą metinę finansinę atskaitomybę, išmokėjo kaip paskolas, išankstines išmokas ir garantijas kiekvienam asmeniui, kuris ėjo direktoriaus pareigas bet kuriuo atitinkamų finansinių metų laikotarpiu, įskaitant nesumokėtas sumas ir palūkanų normą.		
8.6. Kai atlyginimų nustatymo politikoje numatomos kintamos sudedamosios dalys, bendrovės turėtų nustatyti kintamos sudedamosios atlyginimo dalies dydžio ribas. Nekintama atlyginimo dalis turėtų būti pakankama, kad bendrovė galėtų nemokėti kintamos sudedamosios atlyginimo dalies tuo atveju, kai veiklos rezultatų vertinimo kriterijai netenkinami.	Neaktualu	Žiūrėti komentarą 8.1.
8.7. Kintamų sudedamųjų atlyginimo dalių skyrimas turėtų priklausyti nuo iš anksto nustatytų ir išmatuojamų veiklos rezultatų vertinimo kriterijų.	Neaktualu	Žiūrėti komentarą 8.1.
8.8 Kai skiriama kintama sudedamoji atlyginimo dalis, didžiosios šios kintamos sudedamosios atlyginimo dalies mokėjimas turėtų būti atidedamas tam tikram protingumo kriterijus atitinkančiam laikotarpiui. Kintamos sudedamosios atlyginimo dalies, kurios mokėjimas atidedamas, dydis turėtų būti nustatytas pagal santykinę kintamos sudedamosios atlyginimo dalies vertę, lyginant ją su nekintama atlyginimo dalimi.	Neaktualu	Žiūrėti komentarą 8.1.
8.9. Į susitarimus su vykdomaisiais direktoriais arba valdymo organų nariais turėtų būti įtraukta nuostata, leidžianti bendrovei susigrąžinti kintamą sudedamąją atlyginimo dalį, kuri buvo išmokėta remiantis duomenimis, kurie vėliau pasirodė akivaizdžiai neteisingi.	Neaktualu	Žiūrėti komentarą 8.1.
8.10. Išeitinės išmokos neturėtų viršyti nustatytos sumos arba nustatyto metinių atlyginimų skaičiaus ir apskritai neturėtų būti didesnės negu dviejų metų nekintamos atlyginimo dalies arba jos ekvivalento suma.	Neaktualu	Žiūrėti komentarą 8.1.
8.11. Išeitinės išmokos neturėtų būti mokamos, jei darbo sutartis nutraukiama dėl blogų veiklos rezultatų.	Neaktualu	Žiūrėti komentarą 8.1.
8.12. Be to, turėtų būti atskleidžiama informacija, susijusi su parengiamuoju ir sprendimų priėmimo procesu, kurio metu nustatoma bendrovės direktorių atlyginimų politika. Informacija turėtų apimti duomenis, jei taikoma, apie atlyginimo komiteto įgaliojimus ir sudėtį, su bendrove nesusijusių konsultantų, kurių paslaugomis naudotasi nustatant atlyginimų politiką, vardus ir pavardes bei metinio visuotinio akcininkų susirinkimo vaidmenį.	Neaktualu	Žiūrėti komentarą 8.1.

8.13. Tuo atveju, kai atlyginimas yra pagrįstas akcijų skyrimu, teisė į akcijas neturėtų būti suteikiama mažiausiai trejus metus po jų skyrimo.	Neaktualu	Žiūrėti komentarą 8.1.
8.14. Akcijų pasirinkimo sandoriais ar kitomis teisėmis įsigyti akcijų arba gauti atlygį, pagrįstą akcijų kainos pokyčiais, neturėtų būti naudojamas mažiausiai trejus metus po jų skyrimo. Teisės į akcijas suteikimas ir teisė pasinaudoti akcijų pasirinkimo sandoriais arba kitomis teisėmis įsigyti akcijų arba gauti atlygį, pagrįstą akcijų kainos pokyčiais, turėtų priklausyti nuo iš anksto nustatytų ir išmatuojamų veiklos rezultatų vertinimo kriterijų.	Neaktualu	Žiūrėti komentarą 8.1.
8.15. Po teisių suteikimo direktoriai turėtų išlaikyti tam tikrą skaičių akcijų iki jų kadencijos pabaigos, priklausomai nuo poreikio padengti kokias nors išlaidas, susijusias su akcijų įsigijimu. Akcijų, kurias reikia išlaikyti, skaičius turi būti nustatytas, pavyzdžiui, dviguba bendro metinio atlyginimo (nekintamoji plus kintamoji dalis) vertė.	Neaktualu	Žiūrėti komentarą 8.1.
8.16. Į direktorių konsultantų arba stebėtojų tarybos narių atlyginimą neturėtų būti įtraukiami akcijų pasirinkimo sandoriai.	Neaktualu	Žiūrėti komentarą 8.1.
8.17. Akcininkai, visų pirma institutiniai akcininkai, turėtų būti skatinami dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose ir balsuoti direktorių atlyginimų nustatymo klausimais.	Neaktualu	Žiūrėti komentarą 8.1.
8.18. Nemenkinant organų, atsakingų už direktorių atlyginimų nustatymą, vaidmens, atlyginimų politika arba bet kuris esminis atlyginimų politikos pokytis turėtų būti įtraukiamas į metinio visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkę. Atlyginimų ataskaita turėtų būti pateikiama akcininkų balsavimui metiniame visuotiniame akcininkų susirinkime. Balsavimas gali būti privalomojo arba patariamojo pobūdžio.	Neaktualu	Žiūrėti komentarą 8.1.
8.19. Schemoms, pagal kurias direktoriams atlyginama akcijomis, akcijų pasirinkimo sandoriais ar kitomis teisėmis įsigyti akcijų arba būti atlyginamam remiantis akcijų kainų pokyčiais, iki jų taikymo pradžios turėtų pritarti akcininkai metiniame visuotiniame akcininkų susirinkime priimdami atitinkamą sprendimą. Pritarimas turėtų būti susijęs su pačia schema ir akcininkai neturėtų spręsti dėl atskiriems direktoriams pagal tą schemą suteikiamos akcijomis pagrįstos naudos. Visiems esminiems schemų sąlygų pakeitimams iki jų taikymo pradžios taip pat turėtų pritarti akcininkai, priimdami sprendimą metiniame visuotiniame akcininkų susirinkime. Tokiais atvejais akcininkai turėtų būti informuoti apie visas siūlomų pakeitimų sąlygas ir gauti paaiškinimą apie siūlomų pakeitimų poveikį.	Neaktualu	Bendrovėje tokios schemos netaikomos

8.20. Metinio visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas turėtų būti gaunamas šiais klausimais: 1) atlyginimo direktoriams skyrimas remiantis akcijomis pagrįstomis schemomis, įskaitant akcijų pasirinkimo sandorius; 2) maksimalaus akcijų skaičiaus nustatymas ir pagrindinės akcijų suteikimo tvarkos sąlygos; 3) laikotarpis, per kurį pasirinkimo sandoriai gali būti realizuoti; 4) kiekvieno tolesnio pasirinkimo sandorių realizavimo kainos pokyčio nustatymo sąlygos, jeigu įstatymai tai leidžia; 5) visos kitos ilgalaikės direktorių skatinimo schemos, kurios panašiomis sąlygomis nėra siūlomos visiems kitiems bendrovės darbuotojams. Metiniame visuotiniame akcininkų susirinkime taip pat turėtų būti nustatytas galutinis terminas, per kurį už direktorių atlyginimą atsakingas organas gali paskirti šiame punkte išvardytų tipų kompensacijas atskiriems direktoriams.	Neaktualu	Bendrovėje netaikomos tokios atlyginimo už darbą formos.
8.21. Jeigu leidžia nacionalinė teisė arba bendrovės įstatai, kiekvienam pasirinkimo sandorių su nuolaida modeliui, pagal kurį yra suteikiamos teisės pasirašyti akcijas žemesne nei rinkos kaina, galiojančia tą dieną, kai nustatoma kaina, arba vidutine rinkos kaina, nustatyta per keletą dienų prieš realizavimo kainos nustatymą, taip pat turėtų pritarti akcininkai.	Neaktualu	Bendrovėje netaikomos tokios atlyginimo už darbą formos.
8.22. 8.19 ir 8.20 punktai neturėtų būti taikomi schemoms, kuriose dalyvavimas panašiomis sąlygomis siūlomas bendrovės darbuotojams arba bet kurios dukterinės įmonės darbuotojams, kurie turi teisę dalyvauti scheme, ir kuri buvo patvirtinta metiniame visuotiniame akcininkų susirinkime.	Neaktualu	Bendrovėje netaikomos tokios atlyginimo už darbą formos.
8.23. Prieš metinį visuotinį akcininkų susirinkimą, kuriame ketinama svarstyti 8.19 punkte nurodytą sprendimą, akcininkams turėtų būti suteikta galimybė susipažinti su sprendimo projektu ir su juo susijusiu informaciniu pranešimu (šie dokumentai turėtų būti paskelbti bendrovės tinklalapyje). Šiame pranešime turėtų būti pateiktas visas akcijomis pagrįsto atlyginimo schemas reglamentuojantis tekstas arba šių schemų pagrindinių sąlygų aprašymas, taip pat schemų dalyvių vardai ir pavardės. Pranešime taip pat turėtų būti nurodytas schemų ir bendros direktorių atlyginimų politikos ryšys. Sprendimo projekte turėtų būti aiški nuoroda į pačią schemą arba pateikta pagrindinių jos sąlygų santrauka. Akcininkams taip pat turėtų būti pateikta informacija apie tai, kaip bendrovė ketina apsirūpinti akcijomis, kurios reikalingos įsipareigojimams pagal skatinimo schemas įgyvendinti: turėtų būti aiškiai nurodyta, ar bendrovė ketina pirkti reikalingas akcijas rinkoje, laikyti jas atsargoje ar išleisti naujų akcijų. Taip pat turėtų būti pateikta schemas išlaidų, kurias patirs bendrovė dėl numatomo schemas taikymo, apžvalga. Šiame punkte nurodyta informacija turėtų būti paskelbta bendrovės interneto tinklalapyje.	Neaktualu	Bendrovėje netaikomos tokios atlyginimo už darbą formos.

IX principas: Interesų turėtojų vaidmuo bendrovės valdyme

Bendrovės valdymo sistema turėtų pripažinti interesų turėtojų teises, įtvirtintas įstatymuose, ir skatinti aktyvų bendrovės ir interesų turėtojų bendradarbiavimą kuriant bendrovės gerovę, darbo vietas ir finansinį stabilumą. Šio principo kontekste sąvoka interesų turėtojai apima investuotojus, darbuotojus, kreditorius, tiekėjus, klientus, vietos bendruomenę ir kitus asmenis, turinčius interesų konkrečioje bendrovėje.

9.1. Bendrovės valdymo sistema turėtų užtikrinti, kad būtų gerbiamos tos interesų turėtojų teisės, kurias gina įstatymai.	Taip	
9.2. Bendrovės valdymo sistema turėtų sudaryti sąlygas interesų turėtojams dalyvauti bendrovės valdyme įstatymų nustatyta tvarka. Interesų turėtojų dalyvavimo bendrovės valdyme pavyzdžiai galėtų būti darbuotojų kolektyvo dalyvavimas priimant svarbius bendrovei sprendimus, konsultacijos su darbuotojų kolektyvu bendrovės valdymo ir kitais svarbiais klausimais, darbuotojų dalyvavimas bendrovės akciniame kapitale, kreditorių įtraukimas į bendrovės valdymą bendrovės nemokumo atvejais ir kt.	Taip	
9.3. Kai interesų turėtojai dalyvauja bendrovės valdymo procese, jiems turėtų būti sudaromos sąlygos susipažinti su reikiama informacija.	Taip	Sąlygos susipažinti su reikiama informacija sudaromos prieš tai pasirašius konfidencialumo sutartį.

X principas: Informacijos atskleidimas

Bendrovės valdymo sistema turėtų užtikrinti, kad informacija apie visus esminius bendrovės klausimus, įskaitant finansinę situaciją, veiklą ir bendrovės valdymą, būtų atskleidžiama laiku ir tiksliai.

10.1. Bendrovė turėtų atskleisti informaciją apie: bendrovės veiklą ir finansinius rezultatus; bendrovės tikslus; asmenis nuosavybės teise turinčius bendrovės akcijų paketą ar jį valdančius; bendrovės priežiūros ir valdymo organų narius, bendrovės vadovą bei jų atlyginimą; galimus numatyti esminius rizikos veiksnius; bendrovės ir susijusių asmenų sandorius, taip pat sandorius, kurie sudaryti ne įprastinės bendrovės veiklos eigoje; pagrindinius klausimus, susijusius su darbuotojais ir kitais interesų turėtojais; bendrovės valdymo struktūrą ir strategiją. Šis sąrašas laikytinas minimaliu, ir bendrovės yra skatinamos neapsiriboti tik informacijos, nurodytos šiame sąraše, atskleidimu.	Taip/Ne	Bendrovė atskleidžia informaciją, kuri nėra konfidenciali. Bendrovė laikosi principo, kad išmokėjimai, susiję su darbo santykiais yra viešai neskelbtina, konfidenciali informacija ir kai kurios informacijos neturi teisės atskleisti be asmenų sutikimo.
10.2. Atskleidžiant 10.1 rekomendacijos 1 punkte nurodytą informaciją, rekomenduojama atskleisti informaciją apie visos įmonių grupės, kuriai priklauso bendrovė, konsoliduotus rezultatus.	Taip	
10.3. Atskleidžiant 10.1 rekomendacijos 4 punkte nurodytą informaciją, rekomenduojama pateikti informaciją apie bendrovės priežiūros ir valdymo organų narių, bendrovės vadovo profesinę patirtį, kvalifikaciją ir potencialius interesų konfliktus, kurie galėtų paveikti jų sprendimus. Taip pat rekomenduojama atskleisti bendrovės priežiūros ir valdymo organų narių, bendrovės vadovo iš bendrovės gaunamą atlyginimą ar kitokias pajamas, kaip tai detaliau reglamentuojama VIII principu.	Taip/Ne	Žiūrėti komentarą 10.1.
10.4. Atskleidžiant 10.1 rekomendacijos 7 punkte nurodytą informaciją, rekomenduojama atskleisti informaciją apie bendrovės ir interesų turėtojų, tokių	Taip/Ne	Žiūrėti komentarą 10.1.

kaip darbuotojai, kreditoriai, tiekėjai, vietos bendruomenė, santykius, įskaitant bendrovės politiką žmoniškųjų išteklių atžvilgiu, darbuotojų dalyvavimo bendrovės akciniame kapitale programas ir pan.		
10.5. Informacija turėtų būti atskleidžiama tokiu būdu, kad jokie akcininkai ar investuotojai nebūtų diskriminuojami informacijos gavimo būdo ir apimties atžvilgiu. Informacija turėtų būti atskleidžiama visiems ir vienu metu. Rekomenduojama, kad pranešimai apie esminius įvykius būtų skelbiami prieš arba po Vilniaus vertybinių popierių biržos prekybos sesijos, kad visi bendrovės akcininkai ir investuotojai turėtų vienodas galimybes susipažinti su informacija bei priimti atitinkamus investicinius sprendimus.	Taip	
10.6. Informacijos skleidimo būdai turėtų užtikrinti informacijos naudotojams nešališką, savalaikį ir nebrangų, o teisės aktų nustatytais atvejais neatlygintiną priejimą prie informacijos. Rekomenduojama informacijos skleidimui didesniu mastu naudoti informacines technologijas, pavyzdžiui, skelbti informaciją bendrovės interneto tinklalapyje. Rekomenduojama informaciją skelbti ir dėti į bendrovės interneto tinklalapį ne tik lietuvių, bet ir anglų kalba, o esant galimybei ir poreikiui, ir kitomis kalbomis.	Taip	Informacija Bendrovės tinklalapyje www.linas.lt skelbiama lietuvių ir anglų kalbomis.
10.7. Rekomenduojama bendrovės interneto tinklalapyje skelbti bendrovės metinį pranešimą, finansinių ataskaitų rinkinį bei kitas bendrovės rengiamas periodines ataskaitas, taip pat siūloma į tinklalapį dėti bendrovės pranešimus apie esminius įvykius bei bendrovės akcijų kainų kitimą vertybinių popierių biržoje.	Taip/Ne	Bendrovės tinklalapyje www.linas.lt skelbiama: Bendrovės metiniai ir tarpiniai pranešimai, veiklos rezultatų pristatymai, audituotos finansinės ataskaitos, pranešimai apie esminius įvykius, Bendrovės įstatai.
<i>XI principas: Bendrovės audito įmonės parinkimas</i>		
<i>Bendrovės audito įmonės parinkimo mechanizmas turėtų užtikrinti audito įmonės išvados ir nuomonės nepriklausomumą.</i>		
11.1. Siekiant gauti objektyvią nuomonę dėl bendrovės tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio, bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir metinio pranešimo patikrinimą turėtų atlikti nepriklausoma audito įmonė.	Taip	
11.2. Rekomenduojama, kad audito įmonės kandidatūrą visuotiniam akcininkų susirinkimui siūlytų bendrovės stebėtojų taryba, o jeigu ji bendrovėje nesudaroma, - bendrovės valdyba.	Taip	
11.3. Jei audito įmonė yra gavusi iš bendrovės užmokestį už suteiktas ne audito paslaugas, bendrovė turėtų tai atskleisti akcininkams. Šia informacija taip pat turėtų disponuoti bendrovės stebėtojų taryba, o jeigu ji bendrovėje nesudaroma, – bendrovės valdyba, svarstydama, kurią audito įmonės kandidatūrą pasiūlyti visuotiniam akcininkų susirinkimui.	Neaktualu	Audito įmonė iš Bendrovės gauna tik užmokestį už suteiktas audito paslaugas, kuris yra žinomas akcininkams.



AB "LINAS"
KONSOLIDUOTOS IR BENDROVĖS
METINĖS FINANSINĖS ATASKAITOS

2015 METAI



TURINYS

Nepriklausomo auditoriaus išvada	3
Finansinės būklės ataskaita	5
Pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaita	7
Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita.....	8
Pinigų srautų ataskaita	10
Aiškinamasis raštas	11
Aiškinamojo rašto pastabos	28

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA**AB „LINAS“ AKCININKAMS****Išvada apie finansines ataskaitas**

Mes atlikome čia pridedamo AB „Linas“ (toliau – Bendrovė), ir konsoliduotųjų AB „Linas“ ir patronuojamosios bendrovės UAB „Lino apdaila“ (toliau kartu – Grupė) metinio finansinių ataskaitų rinkinio, kurį sudaro 2015 m. gruodžio 31 dienos finansinės būklės ataskaita ir 2015 m. pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, Grupės nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, Bendrovės nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita bei aiškinamasis raštas (toliau kartu – finansinės ataskaitos), auditą.

Vadovybės atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą bei Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Auditoriaus atsakomybė

Mūsų atsakomybė – apie šias finansines ataskaitas pareikšti nuomonę, pagrįstą atliktu auditu. Mes atlikome auditą pagal tarptautinius audito standartus. Šiuose standartuose nustatyta, kad mes laikytumėmės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą, jog finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų.

Auditas apima procedūras, kurias atliekant siekiama surinkti audito įrodymų dėl finansinių ataskaitų sumų ir atskleistos informacijos. Procedūrų parinkimas priklauso nuo auditoriaus sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės ar klaidos rizikos vertinimą. Vertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į vidaus kontrolę, susijusią su įmonės finansinių ataskaitų rengimu ir teisingu pateikimu, kad pasirinktų toms aplinkybėms tinkamas audito procedūras, tačiau ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą. Auditas taip pat apima taikomų apskaitos metodų tinkamumo ir vadovybės atliekamų apskaitinių įvertinimų racionalumo ir bendro finansinių ataskaitų pateikimo įvertinimą.

Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami sąlyginei auditoriaus nuomonei pagrįsti

Sąlyginės nuomonės pagrindas – audito darbo apimties apribojimai

Į Bendrovės finansinės būklės ataskaitos po vienerių metų gautinų sumų straipsnį įtraukta 550 tūkst. (penki šimtai penkiasdešimt tūkstančių) Eur, gautinų sumų, kurių atgavimas, mūsų nuomone, yra abejotinas. Gauti mus patenkinančių duomenų, kurie leistų mums pagrįstai įsitikinti, ar šios sumos bus atgautos, mes negalėjome. Jei paaiškėtų, kad dalies arba visos minėtos sumos Bendrovė neatgaus, 2015 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaitoje rodomos po vienerių metų gautinos sumos ir tuomet pasibaigusį metų rezultatas turėtų būti sumažintas atitinkama suma.

Sąlyginė nuomonė

Mūsų nuomone, išskyrus pastraipoje „Sąlyginės nuomonės pagrindas“ aprašytų dalykų galima poveikį atitinkamiems duomenims, toliau pateiktos metinės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia AB „Linus“ Grupės ir Bendrovės 2015 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą bei Tarptautiniais finansinės atskaitomybės standartais, priimtais taikyti Europos Sąjungoje.

Dalyko pabrėžimas

Mes atkreipiame dėmesį į finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto:

- I dalies „Bendroji dalis“ 8 pastabą, kurioje apibūdinamas neapibrėžtumas dėl UAB „Lino apdaila“ veiklos rezultatų tolygumo išlaikymo. Pastaboje nurodyta, kad šioje bendrovėje, kurios pagrindinė veikla buvo tekstilės gamybinių paslaugų teikimas, nuo 2015 m. spalio nebus vykdoma audinių gamybos t.y. tekstilės produkcijos audimo, apdailos, linų verpalų dažymo paslaugos, o audimo ir apdailos darbuotojų darbo vietas perkeltos, išlaikant darbuotojams socialines garantijas, į UAB „Lino dizainas“ (buveinės adresas J.Janonio g.30, Panevėžys, LT-35289, ĮK 304093122). Dėl šio dalyko mūsų nuomonė yra besąlyginė.
- II dalies 4.20 pastabą „Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis“, kurioje apibūdintas neapibrėžtumas dėl sandorių, įvykusių per metus pasibaigusius 2015 m. gruodžio 31 d., su susijusiomis šalimis. Dėl šio dalyko mūsų nuomonė yra besąlyginė.

Išvada apie kitą įstatymų reikalaujamą pateikti informaciją

Be to, mes perskaitėme AB „Linus“ konsoliduotą metinį pranešimą už 2015 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius metus ir nepastebėjome jokių reikšmingų jame pateiktos finansinės informacijos neatitikimų lyginant su 2015 m. gruodžio 31 d. pasibaigusį metų audituotomis finansinėmis ataskaitomis.

Auditorė Rita Matulienė

2016 m. balandžio 08 d.

Šeimyniškių g.16, Vilnius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000375



UAB „AUDITO SPRENDIMAI“

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001415

AB „Linas“

Įmonės kodas 147689083

S. Kerbedžio 23, Panevėžys

PATVIRTINTA

Visuotinio akcininkų susirinkimo

2016 m.

nutarimu Nr.

Finansinių ataskaitų

sudarymo data – 2016 03 17

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

2015 m. gruodžio 31 d.

Parengtas pagal TFAS

Ataskaitinis laikotarpis 2015 01 01 – 2015 12 31

Eurai

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabos Nr.	GRUPĖ		BENDROVĖ	
			Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
A.	Ilgalaikis turtas		2.282.198	2.133.057	2.004.225	1.913.322
I.	Nematerialusis turtas	2.2.; 4.1.; 4.3.	1.268	1.703	1.268	1.703
I.1.	Plėtros darbai		0	0	0	0
I.2.	Prestižas		0	0	0	0
I.3.	Patentai, licencijos		0	0	0	0
I.4.	Programinė įranga		1.268	1.703	1.268	1.703
I.5.	Kitas nematerialusis turtas		0	0	0	0
II.	Materialusis turtas	2.3.; 4.2.; 4.3.	474.565	517.417	194.143	295.539
II.1.	Žemė		0	0	0	0
II.2.	Pastatai		0	0	0	0
II.3.	Statiniai		2.589	3.254	0	0
II.4.	Mašinos ir įrengimai		399.318	466.257	130.712	260.887
II.5.	Transporto priemonės		56.077	27.205	51.040	19.637
II.6.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai		16.581	20.701	12.391	15.015
II.7.	Nebaigta statyba		0	0	0	0
II.8.	Kitas materialusis turtas		0	0	0	0
III.	Investicinis turtas		0	0	0	0
IV.	Finansinis turtas	2.4.; 4.4.	1.805.749	1.612.707	1.808.645	1.615.603
IV.1.	Investicijos į dukterines ir asocijuotas įmones		0	0	2.896	2.896
IV.2.	Paskolos dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms		0	0	0	0
IV.3.	Po vienerių metų gautinos sumos	4.9.; 4.20.	1.805.459	1.612.417	1.805.459	1.612.417
IV.4.	Kitas finansinis turtas		290	290	290	290
V.	Kitas ilgalaikis turtas		616	1.230	169	477
V.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas	2.14.; 4.22.	616	1.230	169	477
V.2.	Kitas ilgalaikis turtas		0	0	0	0
B.	Trumpalaikis turtas		6.147.697	5.828.406	5.855.075	5.625.392
I.	Atsargos, išankst. apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys		3.558.952	3.039.113	3.595.762	2.958.206
I.1.	Atsargos	2.5.; 4.5.	3.298.879	2.931.423	3.340.645	2.870.037
I.1.1.	Žaliavos ir komplektavimo gaminiai		2.021.642	1.398.067	2.014.755	1.350.146
I.1.2.	Nebaigta gamyba		15.951	69.579	0	0
I.1.3.	Pagaminta produkcija		1.259.717	1.456.782	1.324.321	1.512.896
I.1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti		1.569	6.995	1.569	6.995
I.1.5.	Kitos atsargos		0	0	0	0
I.2.	Išankstiniai apmokėjimai	4.6.	260.073	107.690	255.117	88.169
I.3.	Nebaigtos vykdyti sutartys		0	0	0	0
II.	Per vienerius metus gautinos sumos	2.6.; 4.7.; 4.8.	2.251.759	2.234.879	1.934.510	2.129.453
II.1.	Pirkėjų įsiskolinimas		2.033.229	1.769.429	1.807.070	1.759.157
II.2.	Dukterinių ir asocijuotų įmonių skolos		0	0	0	0
II.3.	Kitos gautinos sumos		218.530	465.450	127.440	370.296
III.	Kitas trumpalaikis turtas		0	0	0	0
III.1.	Trumpalaikės investicijos		0	0	0	0
III.2.	Terminuoti indėliai		0	0	0	0
III.3.	Kitas trumpalaikis turtas		0	0	0	0
IV.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	2.7.	336.986	554.414	324.803	537.733
	Turto iš viso		8.429.895	7.961.463	7.859.300	7.538.714

Eil. Nr.	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	Pastabos Nr.	GRUPĖ		BENDROVĖ	
			Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
C.	Nuosavas kapitalas	2.8.	6.722.561	6.160.413	6.349.069	5.838.310
I.	Kapitalas	4.10.	6.971.307	6.962.173	6.971.307	6.962.173
I.1.	Išstatinis (pasirašytasis)		6.971.307	6.962.173	6.971.307	6.962.173
I.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)		0	0	0	0
I.3.	Akcijų priedai		0	0	0	0
I.4.	Savos akcijos (-)		0	0	0	0
II.	Perkainojimo rezervas (rezultatai)		0	0	0	0
III.	Rezervai	4.11.	174.062	174.062	0	0
III.1.	Privalomasis		290	290	0	0
III.2.	Savoms akcijoms įsigyti		0	0	0	0
III.3.	Kiti rezervai		173.772	173.772	0	0
IV.	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	4.12.	(422.808)	(975.822)	(622.238)	(1.123.863)
IV.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		553.014	(1.011.225)	501.625	(1.023.703)
IV.1.1.	Pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje pripažintas pelnas(nuost.)		553.014	(1.011.225)	501.625	(1.023.703)
IV.1.2.	Pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje nepripažintas pelnas(nuost.)		0	0	0	0
IV.2.	Ankstesniųjų metų pelnas (nuostoliai)		(975.822)	35.403	(1.123.863)	(100.160)
V.	Nekontroliuojama dalis		0	0	0	0
D.	Dotacijos, subsidijos	2.9.;4.13.	0	399	0	0
E.	Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai	2.10.;4.14.	1.707.334	1.800.651	1.510.231	1.700.404
I.	Po vienerių metų mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai		113.453	113.453	113.453	113.453
I.1.	Finansinės skolos		0	0	0	0
I.1.1.	Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai		0	0	0	0
I.1.2.	Kredito įstaigoms		0	0	0	0
I.1.3.	Kitos finansinės skolos		0	0	0	0
I.2.	Skolos tiekėjams		0	0	0	0
I.3.	Gauti išankstiniai apmokėjimai		11.345	11.345	11.345	11.345
I.4.	Atidėjiniai	2.11.	0	0	0	0
I.4.1.	Įsipareigojimų ir reikalavimų padengimo		0	0	0	0
I.4.2.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų		0	0	0	0
I.4.3.	Kiti atidėjiniai		0	0	0	0
I.5.	Atidėtojo mokesčio įsipareigojimas		0	0	0	0
I.6.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai		102.108	102.108	102.108	102.108
II.	Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		1.593.881	1.687.198	1.396.778	1.586.951
II.1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis		0	0	0	0
II.2.	Finansinės skolos		0	0	0	0
II.2.1.	Kredito įstaigoms		0	0	0	0
II.2.2.	Kitos finansinės skolos		0	0	0	0
II.3.	Skolos tiekėjams		1.171.635	885.990	1.115.540	1.069.371
II.4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai		71.157	115.392	71.157	115.375
II.5.	Pelno mokesčio įsipareigojimai		28.984	108.587	28.984	108.587
II.6.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	4.15.	249.099	417.217	111.949	136.701
II.7.	Atidėjiniai		0	0	0	0
II.8.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		73.006	160.012	69.148	156.917
	Nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų iš viso		8.429.895	7.961.463	7.859.300	7.538.714

Direktorius

Ramūnas Lenčiauskas

Vyriausioji buhalterė -
Apskaitos ir analizės skyriaus vadovė

Daiva Minkevičienė

AB „Linas“

Įmonės kodas 147689083

S. Kerbedžio 23, Panevėžys

PATVIRTINTA

Visuotinio akcininkų susirinkimo

2016 m.

nutarimu Nr.

Finansinių ataskaitų

sudarymo data – 2016 03 17

PELNO (NUOSTOLIŲ) IR KITŲ BENDRŲJŲ PAJAMŲ ATASKAITA**2015 m. gruodžio 31 d.**

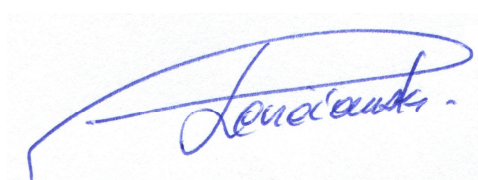
Parengtas pagal TFAS

Ataskaitinis laikotarpis 2015 01 01 – 2015 12 31

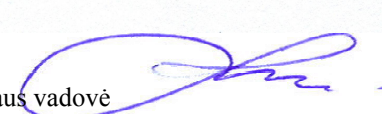
Eurais

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	Pastabos Nr.	GRUPĖ		BENDROVĖ	
			Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
I.	PARDAVIMO PAJAMOS	2.12.2.;4.16.	12.722.200	12.024.341	12.598.582	11.850.634
I.1.	Pajamos už parduotas prekes		12.078.417	11.358.061	12.078.480	11.358.061
I.2.	Pajamos už atliktas paslaugas		643.783	666.280	520.102	492.573
II.	PARDAVIMO SAVIKAINA	2.13.3.;4.16.	9.084.160	7.860.806	10.450.627	9.491.338
II.1.	Parduotos produkcijos savikaina		8.768.864	7.559.426	10.197.767	9.284.818
II.2.	Suteiktų paslaugų savikaina		315.296	301.380	252.860	206.520
III.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	2.12.4.; 4.16.	3.638.040	4.163.535	2.147.955	2.359.296
IV.	VEIKLOS SĄNAUDOS	2.13.4.;4.17.	2.864.885	3.033.794	1.579.829	1.500.866
IV.1	Pardavimo		712.376	683.610	706.360	680.775
IV.2	Bendrosios ir administracinės		2.152.509	2.350.184	873.469	820.091
V.	TIPINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)	4.16.	773.155	1.129.741	568.126	858.430
VI.	KITA VEIKLA	4.18.	54.432	(14.278)	198.674	235.750
VI.1.	Pajamos	2.12.6.	509.546	193.317	981.257	1.261.475
VI.2.	Sąnaudos	2.13.5.	455.114	207.595	782.583	1.025.725
VII.	FINANSINĖ IR INVESTICINĖ VEIKLA	4.19.	(150.804)	(1.954.629)	(150.012)	(1.954.352)
VII.1.	Pajamos	2.12.7.	38.757	17.472	39.379	17.411
VII.2.	Sąnaudos	2.13.6.	189.561	1.972.101	189.391	1.971.763
VIII.	ĮPRASTINĖS VEIKLOS PELNAS (NUOSTOLIAI)		676.783	(839.166)	616.788	(860.172)
IX.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		676.783	(839.166)	616.788	(860.172)
X.	PELNO MOKESTIS	2.14.; 4.21.	123.769	172.059	115.163	163.531
XI.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ NEKONTROLIUOJANČIĄJĄ DALĮ		553.014	(1.011.225)	501.625	(1.023.703)
XII.	NEKONTROLIUOJAMA DALIS		0	0	0	0
XIII.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		553.014	(1.011.225)	501.625	(1.023.703)
XIV.	KITOS BEDROSIOS PAJAMOS		0	0	0	0
XV.	Vienai akcijai tenkantis pelnas (nuostoliai)	2.15.;4.24.	0,02	(0,04)	0,02	(0,04)

Direktorius



Ramūnas Lenčiauskas

Vyriausioji buhalterė -
Apskaitos ir analizės skyriaus vadovė


Daiva Minkevičienė

AB „Linas“

Įmonės kodas 147689083

S. Kerbedžio 23, Panevėžys

PATVIRTINTA

Visuotinio akcininkų susirinkimo

2016 m.

nutarimu Nr.

Finansinių ataskaitų

sudarymo data – 2016 03 17

AB „LINAS“ ĮMONIŲ GRUPĖS NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

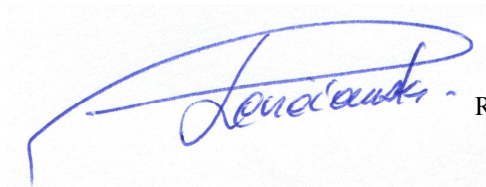
2015 m. gruodžio 31 d.

Ataskaitinis laikotarpis 2015 01 01 – 2015 12 31

Eurais

	Pastabos Nr.	Apmokėtas įstatinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai		Nepaskirs- tytas pelnas (nuostoliai)	Iš viso
					Ilgalai- kio mate- rialiojo turto	Finan- sinio turto	Privalo- masis	Savų akcijų įsigi- jimo	Rezervai paramai ir kitoms išmo- koms p-l kolekt.sutartį	Kiti rezervai		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Likutis 2013 m. gruodžio 31 d.		6.962.173	0	0	0	0	696.507	0	0	86.886	(573.928)	7.171.638
Pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje nepripažintas pelnas / nuostoliai												0
Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas / nuostoliai											(1.011.225)	(1.011.225)
Sudaryti rezervai	2.8.;4.11.									173.772	(173.772)	0
Panaikinti rezervai	2.8.;4.11.						(696.217)			(86.886)	783.103	0
Likutis 2014 m. gruodžio 31 d.		6.962.173	0	0	0	0	290	0	0	173.772	(975.822)	6.160.413
Pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje nepripažintas pelnas / nuostoliai												0
Dėl litais išreikšto įstatinio kapitalo perskaičiavimo į eurus susidaręs įstatinio kapitalo skirtumas		9.134										9.134
Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas / nuostoliai											553.014	553.014
Sudaryti rezervai	2.8.;4.11.									173.772	(173.772)	0
Panaikinti rezervai	2.8.;4.11.									(173.772)	173.772	0
Likutis 2015 m. gruodžio 31 d.		6.971.307	0	0	0	0	290	0	0	173.772	(422.808)	6.722.561

Direktorius



Ramūnas Lenčiauskas

Vyriausioji buhalterė -
Apskaitos ir analizės skyriaus vadovė


Daiva Minkevičienė

AB „Linas“

Įmonės kodas 147689083

S. Kerbedžio 23, Panevėžys

PATVIRTINTA

Visuotinio akcininkų susirinkimo

2016 m.

nutarimu Nr.

Finansinių ataskaitų

sudarymo data – 2016 03 17

NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

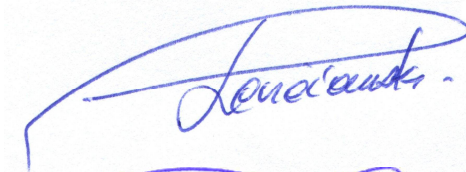
2015 m. gruodžio 31 d.

Ataskaitinis laikotarpis 2015 01 01 – 2015 12 31

Eurais

	Pastabos Nr.	Apmokėtas įstatinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai		Nepaskirs- tytas pelnas (nuostoliai)	Iš viso
					Ilgalaikio materia- liojo turto	Finan- sinio turto	Privalo- masis	Savų akcijų įsigi- jimo	Rezervai paramai ir kitoms išmokoms p-l kolekt. sutartį	Kiti rezervai		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Likutis 2013 m. gruodžio 31 d.		6.962.173	0	0	0	0	696.217	0	0	0	(796.377)	6.862.013
Pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje nepripažintas pelnas / nuostoliai												0
Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas / nuostoliai	2.8.;4.12.										(1.023.703)	(1.023.703)
Sudaryti rezervai	2.8.;4.11.											0
Panaikinti rezervai	2.8.;4.11.						(696.217)				696.217	0
Likutis 2014 m. gruodžio 31 d.		6.962.173	0	0	0	0	0	0	0	0	(1.123.863)	5.838.310
Pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje nepripažintas pelnas / nuostoliai												0
Dėl litais išreikšto įstatinio kapitalo perskaičiavimo į eurus susidaręs įstatinio kapitalo skirtumas		9.134										9.134
Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas / nuostoliai	2.8.;4.12.										501.625	501.625
Sudaryti rezervai	2.8.;4.11.											0
Panaikinti rezervai	2.8.;4.11.											0
Likutis 2015 m. gruodžio 31 d.		6.971.307	0	0	0	0	0	0	0	0	(622.238)	6.349.069

Direktorius



Ramūnas Lenčiauskas

Vyriausioji buhalterė -
Apskaitos ir analizės skyriaus vadovė


Daiva Minkevičienė

AB „Linus“

Sudaroma tiesioginiu būdu

Įmonės kodas 147689083

S. Kerbedžio 23, Panevėžys

PATVIRTINTA

Visuotinio akcininkų susirinkimo

2016 m.

nutarimu Nr.

Finansinių ataskaitų

sudarymo data – 2016 03 17

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

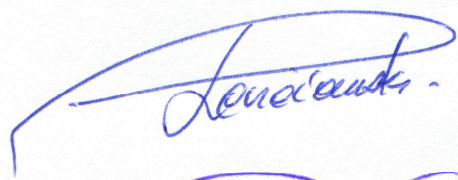
2015 m. gruodžio 31 d.

Ataskaitinis laikotarpis 2015 01 01 – 2015 12 31

Eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	GRUPĖ		BENDROVĖ	
			Finansiniai metai	Praėję finan- siniai metai	Finansiniai metai	Praėję finan- siniai metai
I.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai					
I.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		13.437.558	12.650.896	13.242.005	12.406.461
I.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		13.243.639	12.338.557	13.054.787	12.098.395
I.1.2.	Kitos įplaukos		193.919	312.339	187.218	308.066
I.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		(13.440.727)	(11.944.279)	(13.339.691)	(11.776.867)
I.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM)		(10.689.584)	(9.317.564)	(12.593.236)	(11.238.265)
I.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		(2.466.942)	(2.411.459)	(547.024)	(435.776)
I.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		(84.827)	(88.167)	(22.302)	0
I.2.4.	Kitos išmokos		(199.374)	(127.089)	(177.129)	(102.826)
	Grynųjų pagrindinės veiklos pinigų srautai		(3.169)	706.617	(97.686)	629.594
II.	Investicinės veiklos pinigų srautai					
II.1.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) įsigijimas		(140.769)	(84.830)	(41.914)	(21.563)
II.2.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) perleidimas		1.800	0	1.800	0
II.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas		0	0	0	0
II.4.	Trumpalaikių investicijų įsigijimas		0	0	0	0
II.5.	Trumpalaikių investicijų perleidimas		0	0	0	0
II.6.	Ilgalaikių investicijų perleidimas		0	0	0	0
II.7.	Paskolų suteikimas		(250.000)	(986.156)	(250.000)	(984.708)
II.8.	Paskolų susigrąžinimas		173.721	493.010	173.721	493.010
II.9.	Gauti dividendai		0	0	0	0
II.10.	Gautos palūkanos už suteiktas paskolas ir investicijas		0	0	0	0
II.11.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimai		0	0	0	0
II.12.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai		0	0	0	0
	Grynųjų investicinės veiklos pinigų srautai		(215.248)	(577.976)	(116.393)	(513.261)
III.	Finansinės veiklos pinigų srautai					
III.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		0	0	0	0
III.1.1.	Akcijų išleidimas		0	0	0	0
III.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti		0	0	0	0
III.1.3.	Savų akcijų supirkimas		0	0	0	0
III.1.4.	Dividendų išmokėjimas		0	0	0	0
III.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(966)	(2.140)	(966)	(2.144)
III.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		77.949	0	77.949	0
III.2.1.1.	Paskolų gavimas iš kredito įstaigų		77.949	0	77.949	0
III.2.1.2.	Paskolų gavimas iš susijusių ir kitų trečiųjų asmenų		0	0	0	0
III.2.1.3.	Obligacijų išleidimas		0	0	0	0
III.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		(79.007)	(2.169)	(79.007)	(2.168)
III.2.2.1.	Paskolų grąžinimas kredito įstaigoms		(77.949)	0	(77.949)	0
III.2.2.2.	Paskolų grąžinimas susijusiems ir kitiems tretiesiems asmenims		0	0	0	0
III.2.2.3.	Obligacijų supirkimas		0	0	0	0
III.2.2.4.	Sumokėtos palūkanos		(1.058)	(2.169)	(1.058)	(2.168)
III.2.2.5.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		0	0	0	0
III.2.3.	Gautos palūkanos už sąskaitas bankuose		92	29	92	24
III.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas		0	0	0	0
III.2.5.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas		0	0	0	0
III.3.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimai		1.039	25	1.039	25
III.4.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai		(1.610)	(2.524)	(1.450)	(2.263)
	Grynųjų finansinės veiklos pinigų srautai		(1.537)	(4.639)	(1.377)	(4.382)
IV.	Valiutų kursų pasikeitimo įtaka gryųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui		2.526	4.038	2.526	4.035
V.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		(217.428)	128.040	(212.930)	115.986
VI.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje	2.7.	554.414	426.374	537.733	421.747
VII.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	2.7.	336.986	554.414	324.803	537.733

Direktorius



Ramūnas Lenčiauskas

Vyriausioji buhalterė -
Apskaitos ir analizės skyriaus vadovė


Daiva Minkevičienė

Akcinė bendrovė „Linas“

įmonės kodas 147689083
S. Kerbedžio g. 23, Panevėžys

PATVIRTINTA
Visuotinio akcininkų susirinkimo
2016 m.
nutarimu Nr.

Finansinių ataskaitų
sudarymo data – 2016 03 17

2015 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2015 m. gruodžio mėn. 31 d.

Ataskaitinio laikotarpio pradžia 2015 01 01
Ataskaitinio laikotarpio pabaiga 2015 12 31

I. BENDROJI DALIS

1. „Linas“ savo veiklą pradėjo 1957 metais. Akcinė bendrovė „Linas“ (toliau – Bendrovė) buvo įregistruota 1993 metų kovo 8 dieną. Įmonė įregistruota Juridinių asmenų registre, registravimo Nr.003429, įmonės kodas – 147689083. Adresas: S.Kerbedžio g. 23, Panevėžys LT-35114. Telefonas (370-45) 506100, faksas (370-45) 506345. Elektroninio pašto adresas: office@linas.lt; interneto tinklalapis: www.linas.lt. Bendrovė veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, bendrovės įstatais, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

2015 m. gruodžio 31 d. AB „Linas“ įmonių grupę (toliau – Grupė) sudarė patronuojanti įmonė – AB „Linas“ ir jos dukterinė bendrovė UAB „Lino apdaila“. UAB „Lino apdaila“ įregistruota 2008 m. gegužės mėn. 23 d. Juridinių asmenų registre, registravimo Nr.114552, įmonės kodas 301733421. Dukterinės įmonės buveinė įsikūrusi S.Kerbedžio g. 23, Panevėžys. AB „Linas“ priklauso 100 % dukterinės bendrovės akcijų.

2. Grupės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Filialų ir atstovybių bendrovė ir jos dukterinė įmonė neturi.

4. Nuo 2015 m. sausio 1 d. AB „Linas“ įmonių grupės finansinių ataskaitų valiuta yra euras.

5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymu ir Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir uždarytų akcinių bendrovių įstatinio kapitalo ir vertybinių popierių nominalios vertės išraiškos eurai ir šių bendrovių įstatų keitimo įstatymu, 2015 m. gegužės 19 d. vykusiam pakartotiniame eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime Bendrovės akcininkai patvirtino, kad Bendrovės vienos akcijos nominali vertė lygi 0,29 euro, o Bendrovės įstatinis kapitalas lygus 6.971.307,10 eurų. 2015 m. birželio 9 d. pakeisti Bendrovės įstatai įregistruoti Juridinių asmenų registre.

6. AB „Linas“ įstatinis kapitalas 6.971.307,10 Eur, jis padalytas į 24.038.990 paprastasias vardines akcijas, kurių nominalioji vertė 0,29 Eur; išleistų ir dar neapmokėtų akcijų nėra. Perskaičiuojant į eurus litais išreikšto Bendrovės įstatinio kapitalo straipsnio sumą, perskaičiuojama akcijų nominalioji vertė, o susidarę skirtumai pripažįstami ataskaitinio laikotarpio, kuris apima euro įvedimo dieną, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis.

AB „Linas“ akcijos yra įtrauktos į AB NASDAQ OMX Vilnius Einamąjį prekybos sąrašą.

7. 2015 metų Bendrovės vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius - 49 darbuotojai, 2014 metų - 45 darbuotojai. 2015 metų Grupės vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius - 284 darbuotojai, 2014 metų - 317 darbuotojai.

8. Pagrindinė Grupės veikla – tekstilės gaminių gamyba ir pardavimas. Akcinės bendrovės „Linas“ veikla – prekyba lininiais tekstilės gaminiais; kita bendrovės vykdoma veikla – finansinio turto (akcijų bei suteiktų paskolų) valdymas, šiluminės energijos tiekimas. UAB „Lino apdaila“ vykdoma veikla – lininių tekstilės gaminių gamyba.

AB „Linas“ įmonių grupė teikia visas linų verpalų dažymo, audimo, apdailos ir siuvimo paslaugas nuo verpalų paruošimo audimui iki galutinio produkto pateikimo pirkėjui.

Vadovaujantis UAB „Verslo dizainas“ (įmonės kodas 302529076) pranešimu dėl vienašališko įrengimų nuomos sutarties nutraukimo nuo 2015 m. spalio 8 d., 2015 m. rugpjūčio 28 d. AB „Linas“ valdyba nusprendė AB „Linas“ įmonių grupėje nebevykdyti audinių gamybos, toliau vykdant tekstilės gaminių kūrimo, siuvimo ir pardavimo paslaugas, o visus audinius, reikalingus AB „Linas“ įmonių grupės veiklai vykdyti, tiekti iš išorinių partnerių.

Nuo 2015 m. spalio mėn. UAB „Lino apdaila“ pagrindinė veikla yra tekstilės gamybinių paslaugų teikimas t.y. tekstilės produkcijos siuvimo paslaugos; nebevykdoma audinių gamybos t.y. tekstilės produkcijos audimo, apdailos, linų verpalų dažymo paslaugų. Audimo ir apdailos darbuotojų darbo vietos išlaikytos ir perkeltos, išlaikant darbuotojams socialines garantijas, į UAB „Lino dizainas“ (buveinės adresas J.Janonio g. 30, Panevėžys, LT-35289, įmonės kodas 304093122).

Nuo 2015 m. rugsėjo 18 d. UAB „Lino apdaila“ direktoriaus pareigas pradeda eiti Lina Mikelionienė, pakeičianti įmonei vadovavusią Nijolę Šventickienę.

9. Per 2015 m. Grupė pagamino ar technologiškai apdirbo: lininių ir pašukinių verpalų – 55 t (per 2014 m. – 62 t); žaliavinių audinių – 547 tūkst. m (per 2014 m. – 745 tūkst. m); gatavų audinių – 1.445 tūkst. m (per 2014 m. – 1.981 tūkst. m). Siūtiems gaminiams per 2015 m. panaudota 38,7 % visų pagamintų audinių (2014 m. – 38,8 %).

Lininiai tekstilės gaminiai – ekologiški. Tai beatliekinis produktas, gamtai ir ekologijai nesudaro žalingo poveikio. Grupė dirba pagal visuotinai pripažintus kokybės reikalavimus, atitinkančius OEKO-TEX 100 standartus.

10. Grupės eksporto apimtys (už Lietuvos ribų) per 2015 metus sudarė 87,7 % visos realizuotos produkcijos. Pardavimai pagal šalis pasiskirstė taip: Ispanija – 18,4 %, Švedija – 15,9 %, Lietuva – 12,3 %, Suomija - 9,5 %, Belgija – 6,5 %, Japonija – 5,6 %, Prancūzija – 5,3 %, Didžioji Britanija – 5,1 %, JAV – 4,7 %, Vokietija – 3,2 %, Latvija – 2,9 %, Estija – 2,4 %, Danija – 1,7 %, kitos šalys – 6,5 %.

11. Pagrindinės 2015 m. įmonių grupės pajamos buvo gautos iš tekstilės gaminių gamybos veiklos. AB „Linas“ įmonių grupė per 2015 metus pardavė lininių tekstilės gaminių ir suteikė paslaugų už 12.722 tūkst. eurų. Lyginant su 2014 metais pardavimų pajamos padidėjo 698 tūkst. Eur arba 5,8 %.

AB „Linas“ įmonių grupės naujausi lininiai tekstilės gaminiai ar jų kolekcijos kuriamos atsižvelgiant į ateinančio sezono tendencijas, stilistines kryptis, mados ir technologines naujoves. AB „Linas“ įmonių grupė gamina ir tiekia lininius tekstilės gaminius pirkėjams, vertinantiems natūralumo ir modernumo derinį, aukštą gaminių kokybę, lankstumą, gamybą pagal individualius užsakovo reikalavimus, užsakymų vykdymo greitį.

Grupėje veikia firminės tekstilės gaminių parduotuvės: parduotuvė „Gija“, adresas S.Kerbedžio g. 23, Panevėžys ir internetinė parduotuvė www.linodovanos.lt.

Per 2015 m. Grupės tipinės veiklos rezultatas 773 tūkst. Eur pelnas, 2014 m. rezultatas – 1.130 tūkst. Eur pelnas.

2015 m. Grupės tipinės veiklos rezultatus lėmė įsigyjamų žaliavų kainų augimas, minimalaus darbo užmokesčio didėjimas. 2015 m. gamybinės lininių gaminių tekstilės paslaugos mažėjo dėl UAB „Lino apdaila“ veiklos dalinio pakeitimo.

12. UAB „Audito sprendimai“, įmonės kodas 220258280, atliko Bendrovės 2015 m. finansinių ataskaitų ir konsoliduotų finansinių ataskaitų bei 2015 m. įmonių grupės metinio

pranešimo auditą. Per 2015 m. už UAB „Audito sprendimai“ teikiamas paslaugas priskaičiuota 4.489,11 Eur sąnaudų. Per finansinius metus už UAB „Audito sprendimai“ atliktą UAB „Lino apdaila“ 2015 m. finansinių ataskaitų ir 2015 m. metinio pranešimo auditą priskaičiuota 2.143,19 Eur sąnaudų.

13. Duomenys, pateikiami metinėse finansinėse ataskaitose pagrįsti turto, kuriuo Grupė disponuoja bei įsipareigojimų inventorizavimu.

14. Duomenys pateikti metinėse finansinėse ataskaitose, aiškinamajame rašte atitinka Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų (TFAS) nuostatus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje (nukrypimų nuo tarptautinių standartų nėra).

15. Rizikų valdymas

Įmonių veiklai rinkos ekonomikos sąlygomis paprastai yra būdingos tokios rizikos kaip: rinkos rizika, kredito rizika ir likvidumo rizika.

Grupės vadovybė skiria pagrindinį dėmesį šioms rizikoms valdyti, minimizuoti. Žemiau yra pateikta informacija apie AB „Linas“ Grupei būdingų rizikų valdymą.

Kredito rizika

Kredito rizika siejama su veiksniais, kad įmonių grupė ir Bendrovė patirs finansinių nuostolių, jei klientas arba kita šalis neįvykdys numatytų įsipareigojimų ir kuri dažniausiai susijusi su iš klientų gautinomis sumomis.

Įmonių grupė ir Bendrovė kontroliuoja kredito riziką taikydama kredito sąlygas ir atlikdama rinkos analizės procedūras. Visi tekstilės gaminių ir paslaugų pirkėjai, išskyrus smulkiuosius Lietuvos pirkėjus, juos kredituojant, apdraudžiami, siekiant išvengti didesnių nuostolių dėl pirkėjų nemokumo. Neapdraustiems pirkėjams naudojamos saugios atsiskaitymo formos: akreditivai, išankstiniai mokėjimai ir pan. Pardavimai paskirstyti skirtingiems pirkėjams.

Grupės ir Bendrovės iš pirkėjų gautinų sumų laikotarpių analizė 2015 m. gruodžio 31 d. ir 2014 m. gruodžio 31 d.:

	Iš pirkėjų gautinos sumos Eur, kurios nepradelstos	Iš pirkėjų gautinos sumos Eur, kurios pradelstos				Iš viso Eur
		Mažiau nei 30 dienų	30-90 dienų	90-180 dienų	Daugiau nei 180 dienų	
Grupė						
2015 m.	1.745.345	244.039	34.166	2.242	7.437	2.033.229
2014 m.	1.484.465	211.583	68.991	1.287	3.103	1.769.429
Bendrovė						
2015 m.	1.640.208	136.621	20.562	2.242	7.437	1.807.070
2014 m.	1.477.420	209.225	68.626	1.287	2.599	1.759.157

2015 m. gruodžio 31 d. 136 pirkėjų įsiskolinę Grupei, iš jų 78,5 proc. įsiskolinimų sumų apdrausta kreditų draudimu (2014 m. gruodžio 31 d. – 95,0 proc.). Maksimalūs galimi balansinės vertės nuostoliai dėl rizikos, susijusios su iš pirkėjų gautinomis sumomis yra nereikšmingi 0,1 proc. Iš pirkėjų gautinų sumų, kurių terminas yra pradelstas, finansinių ataskaitų dieną nėra jokių požymių, jog skolininkai neįvykdys savo mokėjimų įsipareigojimų.

Galima kredito rizika, atsirandanti dėl Grupės ir Bendrovės kito finansinio turto, kurį sudaro kitos gautinos sumos, kyla dėl klientų įsipareigojimų nevykdymo, ir yra lygi balansinei vertei. Šiai rizikai valdyti įmonės už suteiktas paskolas garantuoja įkeistu turtu, garantijomis ir laidavimais. Sudarant finansines ataskaitas Grupės įmonės nustato, ar nėra objektyvių priežasčių, kad finansinio turto vertė gali sumažėti. 2015 m. gruodžio 31 d. nustatyta finansinio turto nuvertėjimo vertė 176 tūkst. Eur, o likusi turtu suteiktų garantijų vertė yra pakankama skoloms padengti.

Aiškinamojo rašto pastaboje 4.23 pateikta informacija apie 2015 m. gruodžio 31 d. ir 2014 m. gruodžio 31 d. Grupės ir Bendrovės teises ir įsipareigojimus, nenurodytus finansinės būklės ataskaitoje.

Likvidumo rizika

Likvidumo rizika siejama su veiksniais, kad suėjus terminui Grupė ir Bendrovė nepajėgs įgyvendinti savo finansinių įsipareigojimų. Įmonių grupės ir Bendrovės likvidumo valdymo tikslas yra kiek įmanoma geriau užtikrinti pakankamą įmonių grupės likvidumą, leidžiantį įvykdyti įsipareigojimus tiek esant įprastoms, tiek sudėtingoms sąlygoms, nepatiriant nepriimtų nuostolių ir nerizikuojant prarasti savo gerą vardą.

AB „Linas“ įmonių grupės santykinį finansinių rodiklių duomenys:

AB „Linas“ įmonių Grupės Bendras mokumo rodiklis yra aukšto lygio, turėjo teigiamas (didėjimo) tendencijas, lyginant su 2014 metais. 2015 m. šis rodiklis – 4,03, 2014 m. buvo – 3,45 (rekomenduojamas dydis 1,2–2), todėl galima manyti, jog Grupė artimiausioje ateityje neturės atsiskaitymų vykdymo (mokumo) problemų. Tai rodo ir teigiamas grynasis apyvartinis kapitalas, kurio rodiklis sudaro 4.836.427 Eur (rekomenduojamas dydis virš 0), jis turėjo teigiamas pokyčių tendencijas (2014 m. buvo 4.141.208 Eur).

Greitojo mokumo rodiklis ataskaitiniais metais taip pat turėjo teigiamas pokyčių tendencijas. Rodiklis siekia 1,96 (2014 metais buvo 1,72). Rekomenduotinas dydis 1.

Bendras skolos koeficientas yra gero lygio, palyginus su 2014 nereikšmingai pagerėjo. 2015 12 31 rodiklis sudaro 0,20 (2014 metais buvo – 0,23). Rodiklis neviršija rekomenduotino dydžio (rekomenduojamas iki 0,5). Rodiklis parodo, kad 1-am turto eurui ataskaitiniais metais tenka 0,20 euro prisiimtų įsipareigojimų ir mokėtinų sumų (t.y. kokia Grupės turto dalis yra įsigyta už skolintas lėšas).

Ataskaitiniais metais Kapitalo/įsipareigojimų rodiklis yra aukšto lygio, turėjo gerėjimo tendencijas, palyginus su 2014 metais. Rodiklio lygis 2015 m. siekia 3,94 (2014 metais šis rodiklis siekė 3,42). Jis parodo, kiek nuosavo kapitalo tenka prisiimtam 1 Eur įsipareigojimų (rekomenduotinas dydis nuo 0,7).

Bendrovės, Įmonių grupės veikla 2015 metais pelninga, finansinė padėtis pakankamai stabili, mokumo, įsiskolinimo rodikliai yra gero lygio, turėjo teigiamas pokyčių tendencijas, apyvartinio kapitalo rodiklis yra teigiamas.

Todėl galima daryti prielaidas, kad artimiausiu metu įmonių grupė neturėtų susidurti su rimtomis veiklos tęstinumo problemomis.

Aiškinamojo rašto pastaboje 4.14 pateikta informacija apie 2015 m. gruodžio 31 d. ir 2014 m. gruodžio 31 d. Grupės ir Bendrovės finansinius įsipareigojimus pagal grąžinimo terminus.

AB „Linas“ turi sudariusi su banku sąskaitos kreditavimo sutartį, pagal kurią Bendrovei suteikta 145 tūkst. Eur kredito suma. Pagal tarp banko ir AB „Linas“ sudarytą finansinių įsipareigojimų limito sutartį yra Bendrovei suteikta 290 tūkst. EUR kredito suma. 2015 m. Grupės ir Bendrovės finansinės būklės ataskaitoje finansinių skolų kredito įstaigoms, lizingo (finansinės nuomos) įsipareigojimų likučio nėra. Grupė ir Bendrovė neturi sudariusi su bankais sutarčių naudoti faktoringus. Skolų kredito įstaigoms grąžinimo terminai atskleisti aiškinamojo rašto pastaboje 4.14.

Palūkanų normos rizika

Grupė ir Bendrovė turi finansinių įsipareigojimų, todėl palūkanų normų svyravimai daro įtaką vykdytinų trumpalaikių ar ilgalaikių įsipareigojimų dydžiui ir finansinei būklei. Pagal Grupės ir Bendrovės skolų kredito įstaigoms, lizingo (finansinės nuomos) įsipareigojimų sutartis taikoma kintamų palūkanų norma apskaičiuojama kaip tam tikro laikotarpio EURIBOR pridedant kreditoriaus nustatytą maržą. Per 2015 m. priskaičiuota palūkanų už finansinius įsipareigojimus 1,1 tūkst. Eur (2014 m. – 2 tūkst. Eur), palūkanų normos rizika laikoma nereikšminga įmonių grupės veiklai.

Užsienio valiutos rizika

Dėl tarptautinių sandorių įmonės susiduria su užsienio valiutų kursų svyravimo rizika dėl pirkimų ir pardavimų sumų, kurios apskaitomos kitomis valiutomis nei eurai. Užsienio valiutų kursų svyravimo rizika laikoma nereikšminga įmonių grupės veiklai, nes finansinėse operacijose dominuoja eurai.

Ekonominė ir politinė rizika

- Azijos šalių tekstilės gaminių pasiūlos didėjimas ir dempingas.
- Lininių produktų rinkos paklausos cikliškumas.
- Sezoniskumas: mažesnė paklausa žiemą.
- Įsigyjamų žaliavų, medžiagų, komplektuojančių detalių kainų augimas.
- Energetinių resursų ir transporto kainų kilimas.

Geografinė Lietuvos padėtis suteikia pranašumą prieš trečiųjų šalių gamintojus- geografinį ir kultūrinį artumą ES rinkai. Įmonių grupė ir Bendrovė operatyviai reaguoja į sezoninius vartotojų poreikius ir besikeičiančias mados tendencijas. Siekiama gaminamus produktus pritaikyti individualiems užsakovo reikalavimams, išnaudoti eksporto galimybių pranašumus, siūlant pirkėjams mažas tiekimo siuntas ir greitesnį pristatymą. Grupė sėkmingai plėtoja ilgametes tekstilės tradicijas. Įmonių grupės gaminama tekstilės produkcija pripažinta kaip savita, patraukli kūrybingumu bei kokybės požiūriu. Įmonių grupė ir Bendrovė vysto ir tobulina marketingo bei gamybos sritis, nuolat vykdomi projektai naujam asortimentui sukurti, kokybei pagerinti ir sąnaudoms sumažinti.

Techninė-technologinė rizika

- Nemaža dalis naudojamų technologinių įrengimų yra seni, nusidėvėję, reikalaujantys daug investicijų į jų remontą ir priežiūrą;
- Trūksta modernios technologinės įrangos.

Gamybos efektyvumui bei produktyvumui didinti Grupė ir Bendrovė savo lėšomis ir pajėgumais nuolat investuoja į pažangiausios technologinės įrangos įsigijimą ir atnaujinimą.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtos finansinės ataskaitos

Grupė apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas rengia pagal LR buhalterinę apskaitą ir finansinės atskaitomybės sudarymą reglamentuojančių teisės aktų, taip pat kitų teisės aktų reikalavimus, Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų (TFAS) reikalavimus, priimtus taikyti Europos Sąjungoje (ES).

Grupė ir Bendrovė nepritaikė šių standartų ir aiškinimų, kurie jau yra patvirtinti, bet dar neįsigalioję:

TFAS 2010-2012 m. ciklo metiniai patobulinimai (taikomi metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2015 m. vasario 1 d. ar vėliau).

19 TAS „Išmokos darbuotojams“ pataisos – Apibrėžtųjų išmokų planai. Darbuotojų įmokos. (taikomas metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2015 m. vasario 1 d. ar vėliau).

16 TAS „Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai“ ir 41 TAS „Žemės ūkis“ pataisos - Žemės ūkis. Derliniai augalai. (taikomi metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2016 m. sausio 1 d. ar vėliau).

11 TFAS „Jungtinė veikla“ pataisos - Bendros veiklos dalies įsigijimų apskaita. (taikomi metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2016 m. sausio 1 d. ar vėliau).

16 TAS „Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai“ ir 38 TAS „Nematerialusis turtas“ pataisos - Priimtinių nusidėvėjimo ir amortizacijos metodų paaiškinimas. (taikomi metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2016 m. sausio 1 d. ar vėliau).

TFAS 2012–2014 m. ciklo metiniai patobulinimai (taikomi metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2016 m. sausio 1 d. ar vėliau).

27 TAS „Atskiros finansinės ataskaitos“ pataisos - Nuosavybės metodas atskirose finansinėse ataskaitose. (taikomi metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2016 m. sausio 1 d. ar vėliau).

1 TAS „Finansinių ataskaitų pateikimas“ pataisos - Atskleidimo iniciatyva. (taikomi metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2016 m. sausio 1 d. ar vėliau).

9 TFAS „Finansinės priemonės. Klasifikavimas ir vertinimas.“ (taikomi metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2018 m. sausio 1 d. ar vėliau).

10 TFAS, 12 TFAS ir 28 TAS pataisos – Investicinės bendrovės: konsolidavimo išimtis (taikomi metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2016 m. sausio 1 d. ar vėliau).

10 TFAS ir 28 TAS pataisos – Turto pardavimas ar įnašai tarp investuotojo ir jo asocijuotos bendrovės ar bendros įmonės (patvirtinimas atidėtas neribotam laikui).

14 TFAS „Reguliacinės atidėtos sąskaitos“ (taikomi metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2016 m. sausio 1 d. ar vėliau).

15 TFAS „Pajamos pagal sutartis su klientais“ (taikomi metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2018 m. sausio 1 d. ar vėliau).

16 TFAS „Nuoma“ (taikomi metiniams laikotarpiams, prasidedantiems 2019 m. sausio 1 d. ar vėliau).

Grupė ir Bendrovė nenumato, kad šie patvirtinti, bet dar neįsigalioję standartai bei aiškinimai turės reikšmingos įtakos Grupės ir Bendrovės finansinėms ataskaitoms.

Grupėje ir Bendrovėje šie standartai ir aiškinimai, kurie jau yra patvirtinti, bet dar neįsigalioję, bus taikomi tada, kai įsigalios ir bus priimti ES.

2. Apskaitos politika

Bendrovė, Įmonių grupė turi administracijos vadovo patvirtintą, Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų (TFAS) nuostatas atitinkančią apskaitos politiką, kurioje nustatytos įmonės turto, nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų įvertinimo, pajamų ir sąnaudų pripažinimo ir registravimo apskaitoje taisyklės, pagal kurias parengiamos finansinės ataskaitos.

2.1. Grupės apskaita

2.1.1. Dukterinėmis įmonėmis yra laikomos tos įmonės, kuriose Grupė, tiesiogiai ar netiesiogiai, nuosavybės teise turi daugiau nei pusę balsavimo teisę turinčių akcijų arba kitais būdais gali kontroliuoti.

2.1.2. Dukterinės įmonės yra konsoliduojamos nuo tos datos, kai Grupė įgyja šių įmonių kontrolę ir nebekonsoliduojamos nuo datos, kai ši kontrolė prarandama. Sandoriai tarp Grupės

įmonių, likučiai bei nerealizuotas pelnas (nuostolis) iš sandorių tarp Grupės įmonių yra eliminuojami.

2.1.3. AB „Linas“ grupės įmonės visais reikšmingais atžvilgiais taiko vienodą apskaitos politiką. Reikšmingų apskaitos politikos skirtumų, dėl kurių turėtų būti pertvarkytos grupės įmonių finansinės ataskaitos, nėra.

2.2. Ilgalaikio nematerialiojo turto apskaita

2.2.1. Nematerialios substancijos turtas, skirtas naudoti Grupės įmonių veikloje ilgiau nei vienerius metus, apskaitoje pripažįstamas nematerialiuoju turtu, jeigu atitinka šiuos pripažinimo kriterijus: a) pagrįstai tikėtina, kad Grupės įmonės ateityje iš turto gaus ekonominės naudos; b) turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai įvertinti ir atskirti nuo kito turto vertės; c) Grupės įmonės turtu disponuoja, jį kontroliuoja arba apriboja teisę juo naudotis kitiems asmenims.

2.2.2. Grupės įmonėse nustatoma 900 eurų minimali įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, nuo kurios įsigijamas nematerialusis turtas turi būti priskiriamas ilgalaikiam nematerialiam turtui.

2.2.3. Ilgalaikis nematerialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje atvaizduojamas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo vertės atėmus sukauptą amortizaciją.

2.2.4. Amortizuojant ilgalaikį nematerialųjį turtą taikomi Grupės įmonių nustatyti amortizacijos normatyvai. Naudojamas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) amortizacijos skaičiavimo metodas. Nematerialusis turtas pradedamas amortizuoti nuo kito mėnesio 1 d. po šio turto naudojimo pradžios. Amortizacijos skaičiavimas nutraukiamas nuo kito mėnesio 1 d., po nematerialiojo turto nurašymo, o pardavus - nuo pardavimo dienos.

2.2.5. Nustatoma ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė (atmintinė) vertė 0,29 eurų.

2.2.6. Ilgalaikio nematerialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, sąnaudoms.

2.2.7. Ilgalaikio nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja teisės aktai bei tam tikros sutartys, Grupės įmonėse nėra.

2.2.8. Ilgalaikio nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų garantija, Grupėje nėra.

2.2.9. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį nematerialųjį turtą registruojami vienoje nematerialiojo turto sąskaitoje, neatsižvelgiant į turto, už kurį mokama, rūšį.

2.2.10. Kita informacija apie Grupės ir Bendrovės ilgalaikį nematerialųjį turtą atskleista aiškinamojo rašto pastabose Nr. 4.1. ir 4.3.

2.3. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita

2.3.1. Grupės įmonių įsigytas materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam, jeigu jis atitinka visus šiuos požymius: a) ketinama jį naudoti ilgiau nei vienerius metus; b) pagrįstai tikimasi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais; c) galima patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą; d) turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už visam ilgalaikiam materialiajam turtui nustatytą minimalią įsigijimo savikainą - 900 eurų; e) įmonėms yra perduota visa rizika, susijusi su materialiuoju turtu.

2.3.2. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas faktine įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

2.3.3. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą registruojami vienoje materialiojo turto sąskaitoje, neatsižvelgiant į turto, už kurį mokama, rūšį.

2.3.4. Grupės įmonės viso ilgalaikio materialiojo turto apskaitai taiko įsigijimo savikainos būdą. Taikant įsigijimo savikainos būdą, įsigytas ar pasigamintas turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą nusidėvėjimą ir turto vertės sumažėjimą, jei turtas buvo nukainotas.

2.3.5. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant nusidėvėjimo normatyvus metais, kurie nustatomi atsižvelgiant į planuojamą turto naudingo tarnavimo laiką, į

planuojamą turto naudojimo intensyvumą, jo naudojimo aplinką, numatomą turto likvidacinę vertę ir kitus veiksniai. Nustatoma ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė (atmintinė) vertė 0,29 eurų.

2.3.6. Grupėje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas; nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 d. parengus turtą naudoti veikloje ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 d. po jo nurašymo ar perleidimo, kai turtas nebenaudojamas arba kai visa jo vertė (atėmus likvidacinę) perkeliama į sąnaudas.

2.3.7. Grupės įmonėms perleidus ilgalaikį materialųjį turtą, registruojamas tokios operacijos rezultatas – pelnas ar nuostoliai iš turto perleidimo. Rezultatas apskaičiuojamas iš gautų pajamų atėmus perleisto turto likutinę vertę ir visas su turto perleidimu susijusias sąnaudas. Ilgalaikio turto, išskyrus finansinį, perleidimo pelnas arba nuostolis priskiriamas netipinės, t.y. kitos veiklos, pajamoms arba sąnaudoms.

2.3.8. Įkeistam ilgalaikiam materialiajam turtui bei išsinuomotam iš trečiųjų asmenų ilgalaikiam materialiajam turtui apskaityti naudojamos 0 klasės sąskaitos.

2.3.9. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris nudėvimas per ilgesnį negu 20 metų laikotarpį ar materialiojo turto, kurio kontrolę riboja teisės aktai bei tam tikros sutartys, Grupės įmonėse nėra.

2.3.10. Ilgalaikio materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų garantija, Grupėje nėra.

2.3.11. Kita informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą atskleista aiškinamojo rašto pastabose Nr. 4.2.; 4.3.

2.4. Finansinio ir kito ilgalaikio turto apskaita

2.4.1. Grupė finansinį turtą klasifikuoja į ilgalaikį ir trumpalaikį.

2.4.2. Ilgalaikiu finansiniu turtu laikoma: investicijos į dukterines ir asocijuotas įmones; investicijos į kitų įmonių akcijas; grupės suteiktos ilgalaikės paskolos įmonių darbuotojams, ilgalaikės paskolos tretiesiems asmenims ir kitos po vienerių metų gautinos sumos. Trumpalaikiu finansiniu turtu laikomos trumpalaikės investicijos į kitų įmonių akcijas, investicijos į kitus vertybinius popierius bei trumpalaikės paskolos ir suteiktų ilgalaikių paskolų einamųjų metų dalis.

2.4.3. Finansinis turtas įkainojamas įsigijimo savikaina ir finansinėse ataskaitose parodomas taikant įsigijimo savikainos, atėmus nuvertėjimą (nuostolį dėl vertės sumažėjimo) būdą.

2.4.4. Grupės įmonės abejotinių skolų įvertinimui taiko tiesioginį abejotinių skolų nustatymo būdą. Sudarant finansines ataskaitas Grupės įmonės nustato, ar nėra objektyvių prieštaringų, kad finansinio turto vertė gali sumažėti. Jei tokių prieštaringų yra, apskaičiuojama už tą turtą tikėtiną atgauti sumą ir, sumažinama balansinė vertė, pripažinus nuostolį dėl vertės sumažėjimo (nuvertėjimo). Pripažinus abejotinomis skolomis, finansinio turto nuvertėjimo sumos didina finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas.

2.4.5. Kita informacija susijusi su finansiniu turtu atskleista aiškinamojo rašto pastabose Nr.4.4.

2.5. Atsargų apskaita

2.5.1. Atsargos – trumpalaikis turtas (žaliavos ir komplektuojamieji gaminiai, nebaigta gamyba, pagaminta produkcija bei pirktos prekės, skirtos perparduoti), kurį įmonė sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus. Materialusis turtas, Grupės įmonių veikloje naudojamas ilgiau kaip vienerius metus priskiriamas trumpalaikiam turtui - atsargoms, kai tokio turto vieneto vertė mažesnė už Grupės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vieneto vertę.

2.5.2. Grupėje atsargų įvertinimui naudojamas FIFO metodas, t.y. daroma prielaida, jog pirmiausiai parduodamos arba sunaudojamos atsargos, kurios buvo įsigytos anksčiausiai.

2.5.3. Grupės atsargos (išskyrus nebaigtą gaminti produkciją) apskaitomos naudojant nuolat apskaitomų atsargų būdą, t.y. apskaitoje fiksuojamas kiekvienas atsargų įsigijimo (pasigaminimo) ir pardavimo (sunaudojimo) faktas. Nebaigta gaminti produkcija apskaitoma periodiškai, apskaitos periodas – mėnuo.

2.5.4. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

2.5.5. Grupėje produkcijos pasigaminimo savikainai skaičiuoti pasirinktas likusių išlaidų būdas ir šalutinei produkcijai savikaina nekalkuliuojama.

2.5.6. Grupėje produkcijos pasigaminimo savikainą sudaro tiesioginės ir netiesioginės išlaidos. Tiesioginės gamybos išlaidos – tai pagrindinių žaliavų (medžiagų), komplektuojamųjų gaminių, technologinės energijos bei tiesioginio darbo užmokesčio išlaidos. Netiesioginės gamybos išlaidos – tai tiesiogiai su produkcijos gamyba nesusijusios, bet sudarančios sąlygas gamybai vykti, išlaidos, kurių neįmanoma tiesiogiai priskirti konkrečioms gaminiams ar jų grupėms.

2.5.7. Pagamintų pusfabrikačių ir pagamintos produkcijos vienetų savikaina nustatoma žaliavų išlaidas gaminiams priskiriant proporcingai Grupės nustatytoms žaliavų sunaudojimo normoms, kitas tiesiogines ir netiesiogines gamybos išlaidas gaminiams paskirstant proporcingai Grupės nustatytiems normatyvams.

2.5.8. Atsargos nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės atskirai vertinant kiekvieną atsargų vienetą ar vienodų atsargų grupes. Nustatant grynąją galimo realizavimo vertę, atsižvelgiama į tikslą, dėl kurio atsargos laikomos. Žaliavos ir kitos medžiagos, laikomos produkcijai gaminti, nenukainojamos žemiau jų įsigijimo savikainos, jeigu produkciją, kurią gaminant jos naudojamos, tikimasi parduoti už savikainą ar didesnę kainą, nebent Grupėje susikaupia perteklinis žaliavų ar kitų medžiagų kiekis. Visų atsargų nukainojimo iki grynosios galimo realizavimo vertės suma ir visi atsargų nuostoliai pripažįstami to laikotarpio, kuriuo buvo atliekami nukainojimai, veiklos sąnaudomis. Bet kokio atsargų nukainojimo atstatymo, atliekamo dėl grynosios galimo realizavimo vertės augimo, suma mažinamos to laikotarpio veiklos sąnaudos.

2.5.9. Aiškinamojo rašto pastaboje Nr. 4.5. atskleista informacija apie Grupės ir Bendrovės atsargas.

2.5.10. Aiškinamojo rašto pastaboje Nr. 4.6. atskleista informacija apie Grupės ir Bendrovės išankstinius apmokėjimus už trumpalaikį turtą ir paslaugas.

2. 6. Gautinų sumų apskaita

2.6.1. Per vienerius metus gautinomis sumomis laikoma teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš trečiųjų asmenų. Tai gautini pinigai už tretiesiems asmenims parduotą produkciją, suteiktas paslaugas ar trumpalaikes paskolas, gautinos palūkanos už suteiktas paskolas, išankstiniai mokėjimai už gautiną finansinį turtą ir kitos pagal sutartis užregistruotos skolos įmonei.

2.6.2. Gautinoms sumoms nepriskiriami išankstiniai apmokėjimai už nefinansinį turtą (pvz., ilgalaikį materialųjį turtą, nematerialųjį turtą, atsargas ir pan.).

2.6.3. Per vienerius metus gautinos sumos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, t.y. gautino atlygio verte.

2.6.4. Sudarant metines finansines ataskaitas gautinos sumos parodomos grynąja verte, t.y. atėmus abejotinų skolų dalį. Abejotinų skolų sąnaudos registruojamos veiklos sąnaudose ir įtraukiamos į ataskaitinio laikotarpio pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitą.

2.6.5. Grupė abejotinų skolų sąnaudoms įvertinti taiko tiesioginį abejotinų skolų sąnaudų įvertinimo būdą. Skolos, kurių atgavimu yra abejojama, iškeliamos į kontroliuotinių įsiskolinimų buhalterines sąskaitas. Gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis, gavus patikimą informaciją apie įsiskolinimų nepadengimą.

2.6.6. Aiškinamojo rašto pastabose Nr. 4.7.; 4.8.; 4.9. atskleista informacija apie Grupės ir Bendrovės per vienerius metus gautinas sumas ir abejotinas skolas bei įmonėms suteiktas ilgalaikes ir trumpalaikes paskolas, nurodant valiutą, palūkanas, atgavimo terminus.

2. 7. Kito trumpalaikio ir piniginio turto apskaita

2.7.1. Grupės piniginis turtas - pinigai eurais ir užsienio valiuta, laikomi kasoje bei bankų atsiskaitomosiose sąskaitose bei pinigų ekvivalentai - trumpalaikės investicijos, čekiai, obligacijų kuponai ir terminuoti indėliai, kurių grąžinimo laikotarpis yra trumpesnis nei 3 mėn. Finansinių metų pabaigoje Grupė pinigų ekvivalentų neturėjo.

2.7.2. Kitam trumpalaikiam turtui priskiriamos trumpalaikės investicijos į akcijas ir kitus vertybinius popierius, trumpalaikiai terminuoti indėliai (virš 3 mėn.) bei kitas turtas, neįtrauktas į kitus trumpalaikio turto straipsnius.

2. 8. Nuosavo kapitalo apskaita

2.8.1. Nuosavam kapitalui priskiriama: apmokėta įstatinio kapitalo dalis; privalomasis rezervas; kiti rezervai; nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai). Informacija apie Bendrovės įstatinį kapitalą pateikta aiškinamojo rašto pastaboje Nr.4.10.

2.8.2. Bendrovė neturi supirkusi savų akcijų. AB „Linas“ dukterinė įmonė Bendrovės akcijų neturi.

2.8.3. Informacija apie rezervus pateikta aiškinamojo rašto pastaboje Nr.4.11.

2.8.4. Pagal Grupės pasirinktą apskaitos politiką ilgalaikis materialusis turtas ir finansinis turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose atspindimas įsigijimo verte, todėl perkainojimo rezervo (rezultatų) sąskaita yra nenaudojama.

2.8.5. AB „Linas“ vadovybės parengtas pelno (nuostolių) paskirstymo projektas pateikiamas aiškinamojo rašto pastaboje Nr.4.12.

2.8.6. Akcininkų susirinkime patvirtintas pelno paskirstymas įtraukiamas į to laikotarpio finansines ataskaitas, kurį buvo priimtas akcininkų sprendimas dėl pelno paskirstymo, neatsižvelgiant į tai, kada paskirstytasis pelnas buvo uždirbtas.

2.9. Dotacijų ir subsidijų apskaita

2.9.1. Dotacija (subsidija) pripažįstama, jeigu pagrįstai garantuojama, kad Grupė atitinka dotacijos (subsidijos) suteikimo sąlygas ir yra įrodymų, kad dotacija (subsidija) bus teikiama.

2.9.2. Dotacijų (subsidijų) apskaita tvarkoma kaupimo principu, t. y. dotacija (subsidija) ar jos dalis pripažįstama panaudota tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacija (subsidija) susijusios sąnaudos. Finansinės būklės ataskaitoje parodoma nepanaudota dotacijos (subsidijos) dalis.

2.9.3. Dotacijos (subsidijos) apskaitoje parodomos pajamų metodu. Su pajamomis susijusios dotacijos teikiamos sąnaudoms ir negautoms pajamoms kompensuoti, taip pat visos kitos dotacijos, nepriskirtinos su turtu susijusioms dotacijoms.

2.9.4. Grupėje gautos dotacijos (subsidijos) patirtoms sąnaudoms kompensuoti apskaitoje pripažįstama panaudota tokia dalis, kiek patiriama sąnaudų, kurioms kompensuoti ji skirta, ir tokia pat dalimi yra mažinama pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitos kompensuojamų sąnaudų straipsnio suma.

2.9.5. Finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto pastaboje Nr.4.13. pateikiama informacija apie Grupės ir Bendrovės gautas (gautinas) dotacijas (subsidijas).

2.10. Įsipareigojimų apskaita

2.10.1. Grupės finansinėje apskaitoje registruojami esamieji įsipareigojimai, t.y. kai Grupės įmonės įgyja prievolės, kurios turės būti įvykdytos.

2.10.2. Įsipareigojimai grupuojami pagal jų privalomumą įvykdyti: ilgalaikiai įsipareigojimai – tie, kuriuos Grupės įmonės turės įvykdyti vėliau nei per ateinančius vienerius metus; trumpalaikiai įsipareigojimai – tie, kurie turi būti įvykdyti per vieną įmonės įprastinės veiklos ciklą arba per dvylika mėnesių.

2.10.3. Įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikainos būdu – mokėtina pinigų ar pinigų ekvivalentų suma, kurią numatoma sumokėti normaliomis verslo sąlygomis.

2.10.4. Grupės įmonės skaičiuoja įsipareigojimus darbuotojams už jų užsidirbtas atostogas. Atostoginių kaupimų sąnaudos apskaičiuojamos kas mėnesį. Finansiniams metams pasibaigus, sukauptų atostoginių suma patikslinama, kiekvienam darbuotojui tiksliai apskaičiuojant per finansinius metus uždirbtą ir dar neišnaudotą atostogų laiką ir nustatant tikslią sukauptų atostoginių (su socialiniu draudimu) sumą. Dėl sumų nereikšmingumo nuo sukauptų atostoginių įmokų į Garantinį fondą suma neskaičiuojama. Informacija apie Grupės ir Bendrovės sukauptas atostoginių sumas pateikta aiškinamojo rašto pastaboje Nr.4.15.

2.10.5. AB „Linas“ įmonių grupėje finansinių metų skolų, kurias garantuoja vyriausybė ar tretieji asmenys užstatytu turtu, nėra.

2.10.6. Sudarant metines finansines ataskaitas pirkėjų avansu apmokėtos sumos, kurios apskaitomos daugiau kaip metai ir kai atsiranda požymių, kad jos (ar jų dalis) gali būti nepareikalautos, iškeliamos į kontrarinę įsipareigojimų sąskaitą. Atitinkamai įsipareigojimų sumažėjimas atvaizduojamas Grupės abejotinių skolų sąnaudų kontrarinėje sąskaitoje.

2.10.7. Informacija apie Grupės ir Bendrovės ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus pateikta aiškinamojo rašto pastaboje Nr. 4.14.

2.11. Atidėjiniai

2.11.1. Atidėjiniai pripažįstami, jei juos lėmė praeities įvykiai ir finansinių ataskaitų ataskaitinių laikotarpių pabaigos datą jie egzistuoja.

2.11.2. Atidėjinių suma parodo, kokio dydžio finansinių ataskaitų ataskaitinių laikotarpių pabaigos datą patikimai įvertintos išlaidos turėtų padengti teisinį įsipareigojimą ar neatšaukiamą pasižadėjimą.

2.11.3. Įmonių grupėje sudarant finansines ataskaitas atidėjiniai peržiūrimi ir koreguojama jų vertė, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes.

2.12. Pajamų apskaita

2.12.1. Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į įplaukų gavimą. Pajamomis nepripažįstami avansai ir kiti išankstiniai apmokėjimai. Per ataskaitinį laikotarpį gautos įplaukos, kurios nelaikomos pajamomis, finansinės būklės ataskaitoje atvaizduojamos kaip įsipareigojimai. Pajamos įvertinamos tikrąja verte.

2.12.2. Grupės tipinės veiklos pajamos yra pagamintų tekstilės gaminių- audinių, siūtų gaminių, verpalų- pardavimo pajamos; gamybinių paslaugų pardavimo pajamos.

2.12.3. Tipinės veiklos pajamos laikomos uždirbtomis, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinėse ataskaitose tada, kai produkcija ir paslaugos parduotos, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta.

2.12.4. Pajamoms ir sąnaudoms priskiriamos tokios pajamos ir sąnaudos, kurios tam segmentui gali būti priskirta tiesiogiai arba nustatytais skirstymo kriterijais. Sąnaudos atskiriems segmentams nepriskiriamos ir parodomos kaip bendros įmonės sąnaudos, jeigu neįmanoma jų priskirti atskiriems segmentams. Finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto pastaboje Nr.4.16. pateikta informacija apie Grupės tipinės veiklos pajamas ir sąnaudas pagal verslo bei geografinius segmentus.

2.12.5. Grupės ir AB „Linas“ turto ir įsipareigojimų negalima pagrįstai priskirti išskirtiems segmentams. Visas Grupės ir Bendrovės turtas ir įsipareigojimai neskirstomi vertėmis pagal verslo bei geografinius segmentus.

2.12.6. Netipinės, t.y. kitos veiklos pajamos – tai perparduoti skirtų prekių ir nereikalingų atsargų pardavimo pajamos; netipinės veiklos produkcijos ir paslaugų pardavimo pajamos; ilgalaikio turto, išskyrus finansinį, perleidimo pelnas; kitos netipinės veiklos pajamos bei

vienkartinių ir atsitiktinių ūkinių operacijų pajamos. Finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto pastaboje Nr.4.18. pateikta informacija apie kitos (netipinės) veiklos pajamas ir sąnaudas.

2.12.7. Finansinės ir investicinės veiklos pajamoms priskiriama: palūkanos už banke laikomus pinigus; pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo; pripažintos baudos ir delspinigiai už pavėluotus atsiskaitymus; palūkanų už suteiktas paskolas pajamos, investicijų perleidimo pelnas bei kitos, su finansinio turto valdymu, susijusios pajamos. Finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto pastaboje Nr.4.19. pateikta informacija apie Grupės ir Bendrovės finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas.

2.13. Sąnaudų apskaita

2.13.1 Sąnaudomis laikomas ekonominės naudos sumažėjimas, pasireiškiantis turto arba jo vertės sumažėjimu ar įsipareigojimų prisiėmimu per ataskaitinį laikotarpį. Sąnaudomis pripažįstama tik ta išlaidų dalis, kuri yra patirta uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas arba negali būti siejama su ateinančių laikotarpių pajamų uždirbimu. Sąnaudos, tenkančios skirtingiems ataskaitiniams laikotarpiams, paskirstomos tiems laikotarpiams, kuriais jos teiks įmonei ekonominės naudos.

2.13.2. Registruojant sąnaudas apskaitoje, jos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

2.13.3. Pardavimo savikainą sudaro parduotos produkcijos savikaina ir gamybinių paslaugų teikimo sąnaudos.

2.13.4. Veiklos sąnaudos Grupėje skirstomos į pardavimo bei bendrąsias ir administracines sąnaudas. Finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto pastaboje Nr.4.17. pateikta informacija apie veiklos sąnaudas.

2.13.5. Kitos (netipinės) veiklos sąnaudoms priskiriama nuostoliai dėl ilgalaikio turto perleidimo, tipinei veiklai nepriskirta pardavimų ir paslaugų teikimo savikaina, kitos netipinės veiklos sąnaudos bei vienkartinių ir atsitiktinių ūkinių operacijų sąnaudos.

2.13.6. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms priskiriamos bankų palūkanų sąnaudos, baudos ir delspinigiai už pavėluotus atsiskaitymus, neigiamos valiutų kursų pasikeitimo įtakos sąnaudos, investicijų perleidimo (netekimo) nuostolis, suteiktų paskolų perkainojimo sąnaudos, finansinių paslaugų teikimo sąnaudos, kitos finansinės – investicinės veiklos sąnaudos.

2.14. Pelno mokesčio apskaita

2.14.1. Ataskaitinių metų mokėtinas pelno mokestis finansinėje apskaitoje parodomas ne tuomet kai atsiranda prievolė jį sumokėti, o tada, kai, ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus, apskaičiuojamas ataskaitinių metų pelnas, kuris pagal pelno mokesčio apskaičiavimo tvarką pakoreguojamas pelno mokesčio nemažinančiomis sąnaudomis bei neapmokestinamomis pajamomis. Pelno mokesčio tarifas – 15 %.

2.14.2. Avansinis pelno mokestis Grupėje apskaičiuojamas pagal praėjusių metų veiklos rezultatus. Avansinis pelno mokestis deklaruojamas pagal VMI prie Finansų ministerijos patvirtintą tvarką ir sumokamas pagal Pelno mokesčio įstatyme nustatytą tvarką.

2.14.3. Ataskaitinių metų pelno mokesčio sąnaudos yra apskaičiuojamos ataskaitinio laikotarpio pelno mokestį pakoregavus atidėtaisiais pelno mokesčiais. Atidėtas pelno mokestis atspindi grynąjį mokestinį efektą dėl laikinųjų skirtumų tarp turto ir įsipareigojimų vertės finansinėse bei mokestinėse ataskaitose. Atidėtųjų mokesčių turtas ir įsipareigojimai yra vertinami mokesčių tarifu, kuris, kaip tikimasi, bus taikomas laikotarpiui, kuriame bus realizuojamas turtas ar padengiamas įsipareigojimas. Atidėtojo pelno mokesčio turtas yra pripažįstamas finansinėse ataskaitose tiek, kiek yra tikėtina, kad jis bus realizuotas artimiausioje ateityje, remiantis apmokestinamojo pelno prognozėmis. Jei tikėtina, kad dalis atidėto mokesčio nebus realizuota, ši atidėto mokesčio dalis nėra pripažįstama finansinėse ataskaitose.

2.14.4. Grupės pelno mokesčio sąnaudų bei atidėtųjų pelno mokesčių detalizavimas pateiktas aiškinamojo rašto pastabose Nr. 4.21.; 4.22.

2.15. Vienai akcijai tenkantis pelnas

2.15.1. Paprastas vienai akcijai tenkantis pelnas apskaičiuojamas dalijant grynąjį laikotarpio pelną (nuostolius) iš per laikotarpį išleistų paprastųjų akcijų skaičiaus svertinio vidurkio. Grupė neturi potencialiai konvertuojamų paprastųjų akcijų, todėl sumažintas vienai akcijai tenkantis pelnas atitinka paprastąjį vienai akcijai tenkantį pelną.

2.15.2. Informacija apie vienai akcijai tenkantį pelną pateikta aiškinamojo rašto pastaboje Nr.4.24.

2.16. Užsienio valiuta

Operacijos užsienio valiuta yra konvertuojamos į eurus oficialiu, tą dieną Lietuvos banko nustatytu kursu, kuris apytiksliai lygus rinkos kursui. Piniginis turtas ir įsipareigojimai yra konvertuojami į eurus finansinių ataskaitų sudarymo dienos valiutos kursu. 2015 m. ir 2014 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų sudarymui buvo naudoti šie valiutų kursai:

2015 m.
1 USD = 0,9152 EUR

2014 m.
1 USD = 0,8221 EUR

Visas pelnas ir nuostoliai, susiję su piniginėmis operacijomis, yra pripažįstami pelno ar nuostolių susidarymo laikotarpio pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje. Pelnas ir nuostoliai dėl konvertavimo yra apskaitomi laikotarpio pabaigoje galiojančiu užsienio valiutos kursu.

2.17. Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis

Grupės ir Bendrovės vadovų skaičius, su susijusiais asmenimis sudarytų sandorių pobūdis, per ataskaitinį ir praėjusį ataskaitinį laikotarpius vadovams ir kitiems susijusiems asmenims priskaičiuotos sumos ir neišmokėtas likutis laikotarpių pabaigoje pagal jų pobūdį atskleisti aiškinamojo rašto pastaboje Nr.4.20. Kita informacija, susijusi su susijusiais asmenimis sudarytais sandoriais, atskleista aiškinamojo rašto pastaboje Nr.4.9.

3. Apskaitos politikos keitimai ir esminių klaidų taisymai

3.1. Rengiant 2015 m. finansines ataskaitas pagal TFAS, reikšmingų apskaitos politikos keitimų, susijusių su taikytais Tarptautiniais finansinės atskaitomybės standartais, nebuvo.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. nacionalinę valiutą litą keičiant į eurą (1 EUR = 3,4528 LTL), 2014 m. gruodžio 31 d. AB „Linas“ įmonių grupės litais išreikšti apskaitos duomenys perskaičiuojami į eurus išreikštus apskaitos duomenis ir perkeliama į 2015 m. sausio 1 d.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. AB „Linas“ įmonių grupėje pakeistas ilgalaikio nematerialiojo, materialiojo turto apskaitinis įvertinimas. Grupėje nustatyta ilgalaikio nematerialiojo, materialiojo turto minimali įsigijimo (pasigaminimo) savikaina – 900 Eur, dėl nacionalinės valiutos keitimo iš lito į eurą (verčių perskaičiavimo, apvalinimo), todėl iki 2015 m. sausio 1 d. apskaityti ilgalaikio turto duomenys nekeičiami dėl nereikšmingų minimalių verčių skirtumų.

3.2. Klaida laikoma esmine, jeigu: 1) jos suma yra didesnė nei 10% atitinkamos finansinės būklės ataskaitos dalies ar pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitos straipsnio ir 2) jeigu tai sudaro 2,5% viso finansinės būklės ataskaitos turto vertės ar 0,5% finansinėse ataskaitose pateikiamų pardavimo pajamų sumos. Jei klaida šių rodiklių nesiekia, ji laikoma neesmine.

3.3. Rengiant 2015 m. finansines ataskaitas, praėjusių finansinių laikotarpių nereikšmingos ir neesminės klaidos ištaisytos perspektyviniu būdu.

4. Aiškinamojo rašto pastabos

Pastabos dėl reikšmingų finansinių rodiklių pateiktos aiškinamojo rašto lentelėse:

4.1. Grupės ir Bendrovės ilgalaikio nematerialiojo turto būklė ir jos kitimas per ataskaitinį laikotarpį (lentelė 4.1. „AB „Linas“ įmonių grupės ir „AB „Linas“ ilgalaikio nematerialiojo turto pokyčiai“).

4.2. Grupės ir Bendrovės ilgalaikio materialiojo turto būklė ir jos kitimas per ataskaitinį laikotarpį (lentelės 4.2.1. „AB „Linas“ ilgalaikio materialiojo turto pokyčiai“; 4.2.2. „AB „Linas“ įmonių grupės ilgalaikio materialiojo turto pokyčiai“).

4.3. Kita informacija apie Grupės ir Bendrovės ilgalaikį nematerialųjį ir ilgalaikį materialųjį turtą - taikomos vidutinės ilgalaikio turto amortizacijos bei nusidėvėjimo normos pagal turto grupes (lentelė 4.3.1. „Ilgalaikio nematerialiojo ir materialiojo turto vidutinis naudingo tarnavimo laikas“); turto, kuris yra amortizuotas ar nusidėvėjęs, tačiau dar naudojamas veikloje, įsigijimo (pasigaminimo) savikaina (lentelė 4.3.2. „Naudojamas visiškai amortizuotas ar nusidėvėjęs ilgalaikis nematerialusis ir materialusis turtas“); informacija apie nuomojamą ilgalaikį materialųjį turtą (lentelė 4.3.3. „Ilgalaikio materialiojo turto nuoma“).

Bendrovės ir grupės ilgalaikio turto nusidėvėjimo laikotarpių skirtumų įtaka finansiniams rodikliams yra nereikšminga, todėl nereikalauja ilgalaikio turto ir nusidėvėjimo sąnaudų rodiklių perskaičiavimo.

Dėl UAB „Rentija“ (įmonės kodas 300614019) vienašališko patalpų nuomos sutarties nutraukimo nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. pastatų ir statinių kompleksas, esantis S.Kerbedžio g. 23, Panevėžio mieste, kuriame vykdoma AB „Linas“ įmonių grupės veikla, išnuomotas iš BUAB „Nordic investicija“ (įmonės kodas 135442762).

Mašinos ir įrengimai, kita įranga, prietaisai, įrankiai, kurie naudojami AB „Linas“ įmonių grupės veikloje, išnuomoti iš UAB „Verslo dizainas“ (įmonės kodas 302529076).

Nuo 2015 m. spalio mėn. UAB „Lino apdaila“ nuosavybės teise priklausančius įrengimus, įrangą, prietaisus, įrankius, kurie naudojami lininių tekstilės gaminių verpalų dažymo, audimo ir apdailos gamybos paslaugoms atlikti, išnuomoja UAB „Lino dizainui“ (įmonės kodas 304093122).

4.4. Ilgalaikis finansinis turtas ir jo kitimas per ataskaitinį laikotarpį (lentelės 4.4.1. „AB „Linas“ įmonių grupės ilgalaikio finansinio turto pokyčiai“ ir 4.4.2. „AB „Linas“ ilgalaikio finansinio turto pokyčiai“).

2015 m. gruodžio 31 d. BUAB „Nordic investicija“ (įmonės kodas 135442762) finansinės skolos AB „Linas“ sudaro 726 tūkst. Eur. 2015 metų finansinių ataskaitų rinkinyje įregistruotos BUAB „Nordic investicija“ finansinio turto nuvertėjimo sumos - kitos ilgalaikės paskolos 176 tūkst. Eur.

4.5. Finansinių ataskaitų ataskaitinių laikotarpių datos Grupės ir Bendrovės bendra atsargų vertė ir vertė pagal atsargų rūšis, grynąja galimo realizavimo verte įtrauktą į apskaitą atsargų vertė ir nukainojimo iki šios vertės suma bei nukainojimo atstatymo suma; įkeistų atsargų vertė; atsargos pas trečiuosius asmenis (lentelės 4.5.1. „AB „Linas“ įmonių grupės atsargos“ ir 4.5.2. „AB „Linas“ atsargos“).

4.6. Grupės ir Bendrovės išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už trumpalaikį turtą ir paslaugas (lentelė „Išankstiniai apmokėjimai už trumpalaikį turtą ir paslaugas“).

4.7. Grupės ir Bendrovės per vienerius metus gautinos sumos pagal stambiausias gautinų sumų grupes, jų pokytis lyginant su praėjusiais finansiniais metais (lentelė „Per vienerius metus gautinos sumos“).

4.8. Grupės ir Bendrovės per vienerius metus gautinos sumos, finansinėje apskaitoje pripažintos abejotinomis, per finansinius metus patirtos abejotinių skolų sąnaudos ir atgautos abejotinos skolos (lentelė „Abejotinos skolos“).

4.9. Grupės ir Bendrovės suteiktos ilgalaikės ir trumpalaikės paskolos, jų vertė, atgavimo terminai, priskaičiuotos palūkanos (lentelė 4.9. „AB „Linas“ įmonių grupės ir AB „Linas“ suteiktos paskolos“).

4.10. Bendrovės įstatinio kapitalo sudėtis, akcijų skaičius ir jų nominali vertė; valstybei, savivaldybei ir įmonei (savos akcijos) bei dukterinei įmonei priklausančių Bendrovės akcijų skaičius ir sumos bei Bendrovės akcininkai, turintys daugiau negu 5 % akcijų (lentelė „AB „Linas“ įstatinio kapitalo struktūra ir didžiausi akcininkai“).

2015 metų vidutinė Bendrovės akcijos pardavimo kaina rinkoje – 0,09 euro, 2014 metais vidutinė akcijos pardavimo kaina rinkoje buvo 0,10 euro.

4.11. Informacija apie Grupės ir Bendrovės rezervus (lentelė „AB „Linas“ įmonių grupės ir AB "Linas" rezervai“).

4.12. Bendrovės pelno (nuostolių) paskirstymo projektas (lentelė „AB „Linas“ Pelno (nuostolių) paskirstymo projektas“).

4.13. Grupės ir Bendrovės gautos (gautinos) dotacijos ir subsidijos (lentelė „Dotacijos ir subsidijos“).

Grupės panaudotų dotacijų (subsidijų) darbo užmokesčiui 7 tūkst. Eur suma gauta iš Lietuvos darbo biržos.

4.14. Grupės ir Bendrovės ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai pagal įsiskolinimų padengimo laikotarpį, nurodant skolinius įsipareigojimus, kurių įvykdymas užtikrintas įmonės turtu (lentelė "Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai").

2015 m. gruodžio 31 d. ir 2014 m. gruodžio 31 d. Grupės ir Bendrovės finansinių skolų kredito įstaigoms, lizingo (finansinės nuomos) įsipareigojimų likučio nėra.

Pagal 2012 04 10 tarp banko ir AB „Linas“ sudarytą sąskaitos kreditavimo sutartį yra Bendrovei suteikta 145 tūkst. Eur kredito suma, už kurią įkeista įmonės atsargos, kurių balansinė vertė pagal įkeitimo lakštus 1.448 tūkst. Eur. Kredito sumos apdraudimui UAB „Lino apdaila“ laiduoja visai kredito sumai ir terminui. Sąskaitos kreditavimo sutarties galiojimo terminas iki 2016 m. balandžio 10 d. Už panaudotą kreditą mokamos kintamos palūkanos, apskaičiuojamos kaip trijų mėnesių termino eurų EURIBOR plius banko marža.

Pagal 2013 10 07 tarp banko ir AB „Linas“ sudarytą finansinių įsipareigojimų limito sutartį yra Bendrovei suteikta 290 tūkst. EUR kredito suma, už kurią įkeista paskesniu įkeitimu įmonės atsargos, kurių balansinė vertė pagal įkeitimo lakštus 1.448 tūkst. Eur. Kredito sumos apdraudimui yra gautas UAB „Lino apdaila“ laidavimas visai kredito sumai ir terminui. Finansinių įsipareigojimų limito sutarties galiojimo terminas iki 2016 m. spalio 07 d. Už panaudotą kreditą mokamos kintamos palūkanos, apskaičiuojamos kaip šešių mėnesių termino eurų EURIBOR plius banko marža.

4.15. Grupės ir Bendrovės kaupimai atostogoms (lentelė „Atostoginių kaupimai“).

4.16. Grupės ir Bendrovės tipinė veikla.

Grupės įmonių tipinė veikla yra tekstilės gaminių gamyba ir pardavimas. Informacija apie tekstilės gaminių pardavimus, t.y. tekstilės gaminių gamybos verslo bei geografinius segmentus pateikta lentelėse 4.16.1. „Informacija apie AB "Linas" įmonių grupės tekstilės gaminių gamybos verslo segmentus“, 4.16.2. „Informacija apie AB "Linas" įmonių grupės tekstilės gaminių gamybos verslo geografinius segmentus“, 4.16.3. „Informacija apie AB "Linas" tekstilės gaminių verslo segmentus“ ir 4.16.4. „Informacija apie AB "Linas" tekstilės gaminių verslo geografinius segmentus“.

2015 m. UAB „Lino apdaila“ pajamos už atliktas AB „Linas“ gamybinės paslaugas 4.458 tūkst. Eur (2014 m. - 5.162 tūkst. Eur), suteiktų paslaugų savikaina 3.029 tūkst. Eur (2014 m. - 3.389 tūkst. Eur). 2015 m. UAB „Lino apdaila“ pajamos už atliktas kitiems tretiesiems asmenims gamybinės paslaugas 124 tūkst. Eur (2014 m. - 174 tūkst. Eur), suteiktų paslaugų savikaina 62 tūkst. Eur (2014 m. - 95 tūkst. Eur). 2015 m. gruodžio 18 d. susitarimu UAB „Lino apdaila“ pritaikė 9,0 proc. nuolaidą nuo 2015 m. AB „Linas“ suteiktų gamybinių paslaugų. UAB „Lino apdaila“ per 2015 m. pardavė gamybinių paslaugų Lietuvos pirkėjams, realizacija į ES šalis nereikšmingo lygio.

Grupės ir AB „Linas“ turto ir įsipareigojimų negalima pagrįstai priskirti išskirtiems segmentams. Visas Grupės ir Bendrovės turtas ir įsipareigojimai neskirstomi vertėmis pagal verslo bei geografinius segmentus.

4.17. Informacija apie Grupės ir Bendrovės veiklos sąnaudas (lentelė „Veiklos sąnaudos“).

Per ataskaitinį laikotarpį patirtos 0,6 tūkst. Eur su euro įvedimu susijusios veiklos sąnaudos- mokėjimo sistemų pertvarkymo, priedai prie darbuotojų darbo užmokesčio. Per 2014 m. ir 2015 m. Grupė iš viso patyrė 3 tūkst. Eur su euro įvedimu susijusių bendrųjų administracinių sąnaudų, apimančių mokėjimo sistemų pertvarkymą, kompiuterinių sistemų pritaikymą ir duomenų konvertavimą, priedus prie darbuotojų darbo užmokesčio, bankų paslaugas.

4.18. Informacija apie Grupės ir Bendrovės kitos (netipinės) veiklos pajamas ir sąnaudas (lentelė „Kita (netipinė) veikla“)

4.19. Grupės ir Bendrovės finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos pagal visas reikšmingas sumas (lentelė "Finansinė ir investicinė veikla").

Litais išreikštus apskaitos duomenis perskaičiuojant į eurus atsiradusių skirtumų suma, ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos pajamomis pripažinta 167 Eur, o finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis pripažinta 9.219 Eur, iš jų 9.134 Eur sąnaudų susidarė dėl Bendrovės litais išreikštos akcijų nominaliosios vertės perskaičiavimo į eurus ir apvalinimo bei dėl įstatinio kapitalo dydžio perskaičiavimo pokyčio.

4.20. Informacija apie finansinius ryšius su Grupės ir Bendrovės vadovais bei kitais susijusiais asmenimis. (lentelė "Finansiniai ryšiai su vadovais ir kitais susijusiais asmenimis").

2015 m. gruodžio 31 d. BUAB „Nordic investicija“, įmonės kodas 135442762, buveinės adresas – Savanorių pr. 192, LT-44151 Kaunas, įsiskolinimas AB „Linas“ sudaro 726 tūkst. Eur t.y. po vienerių metų gautinos sumos 4.336 tūkst. Eur ir abejotinos skolos 3.610 tūkst. Eur (finansinio turto nuvertėjimo suma 2013 metų – 1.869 tūkst. Eur ir 2014 metų -1.741 tūkst. Eur). Vadovaujantis Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų reikalavimais bei siekiant tikrąją vertę atspindėti finansines skolas, 2015 metų finansinių ataskaitų rinkinyje įregistruota BUAB „Nordic investicija“ 176 tūkst. Eur finansinio turto nuvertėjimo suma, nurašant į Bendrovės finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas. Finansinio turto nuvertėjimo sumos nustatytos vadovaujantis atsargumo principu, taikant pesimistinį skolos atgavimo rizikos veiksnių vertinimą. Likusi parduodamo turto vertė yra pakankama nurodytoms ilgalaikėms gautinoms sumoms padengti.

2014 m. lapkričio 19 d. finansavimo sutartimi UAB „Rivena“, įmonės kodas 302521510, buveinės adresas – P.Žadeikos g. 13-35, LT-06324 Vilnius, ir AB „Linas“ susitaria, kad AB „Linas“ finansuoja nekilnojamojo turto projektą UAB „Rivena“ vardu. 2015 m. gruodžio 31 d. UAB „Rivena“ įsiskolinimo suma projekto finansavimui 1.171 tūkst. Eur bei palūkanos 39 tūkst. Eur pripažįstama ilgalaikėmis gautinomis sumomis. Akcinei bendrovei „Linas“ už išmokėtą projekto finansavimo sumą įkeista žemės sklypas, kurio vertė pagal įkeitimo lakštus 1.593 tūkst. Eur.

2015 m. rugsėjo 1 d. tarp banko, AB „Linas“ ir UAB „Rivena“ (įmonės kodas 302521510, buveinės adresas – P.Žadeikos g. 13-35, Vilnius) sudaryta paskolų subordinavimo sutartis, pagal kurią AB „Linas“ teisės ir UAB „Rivena“ įsipareigojimai pagal paskolos sutartį yra subordinuojami banko teisių, kylančių iš tarp banko ir UAB „Rivena“ kreditavimo sutarties, atžvilgiu. Paskolų subordinavimo sutarties galiojimo terminas iki 2022 m. rugpjūčio 6 d.

2015 m. rugsėjo 1 d. laidavimo sutartimi akcinė bendrovė „Linas“ suteikė laidavimą 200 tūkst. Eur suma už skolininką UAB „Rivena“, įmonės kodas 302521510, buveinės adresas – P.Žadeikos g. 13-35, Vilnius iki 2017 m. rugpjūčio 18 d.

4.21. Mokėtinas pelno mokestis (lentelės 4.21.1. „Pelno mokesčio sąnaudų detalizavimas“; 4.21.2. „Pelno mokesčio sąnaudų perskaičiavimas atsižvelgiant į nuolatinius ir laikinus apskaitinio ir apmokestinamojo pelno skirtumus“).

4.22. Grupės ir Bendrovės atidėtieji pelno mokesčiai (lentelė „Atidėtieji pelno mokesčiai“).

4.23. Reikšmingos užbalansinėse sąskaitose fiksuojamos sumos - užstatai, garantijos, laidavimai (lentelė "Teisės ir įsipareigojimai, nenurodyti finansinės būklės ataskaitoje").

4.24. Vienai akcijai tenkantis pelnas (nuostoliai) (lentelė "Pelnas (nuostoliai) vienai akcijai")

4.25. Reikšmingi įvykiai po ataskaitinio laikotarpio pabaigos Grupėje ir Bendrovėje.

2016 m. sausio 27 d. iš AB „Linas“ direktoriaus pareigų ir valdybos narių atsistatydino Saulius Šidlauskas, AB „Linas“ direktoriumi pradeda dirbti AB „Linas“ valdybos pirmininkas Ramūnas Lenčiauskas.

2016 m. vasario 10 d. BUAB „Domus Palanga“ (įmonės kodas 126234417) išregistruota iš Juridinių asmenų registro. 2014 metų finansinių ataskaitų rinkinyje įregistruotos BUAB „Domus Palanga“ finansinio turto nuvertėjimo sumos 224 tūkst. Eur.

4.1. ILGALAIKIS NEMATERIALUSIS TURTAS**4.1.1. AB „Linas“ įmonių grupės ir AB „Linas“ ilgalaikio nematerialiojo turto pokyčiai**

Eurai

Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai, licencijos	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje			0	1.703	0	1.703
a) Ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimo savikaina						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje			0	72.908	1.296	74.204
Finansinių metų pokyčiai			0	0	0	0
· Turto įsigijimas			0	0	0	0
· Nurašytas turtas dėl apskaitinio įvertinimo keitimo (-)			0	0	0	0
· Kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto +/(-)			0	0	0	0
· Perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/(-)			0	0	0	0
Finansinių metų pabaigoje			0	72.908	1.296	74.204
b) Amortizacija						
Praėjusių finansinių metų pabaigoje			0	71.205	1.296	72.501
Finansinių metų pokyčiai			0	435	0	435
· Nurašytas turtas dėl apskaitinio įvertinimo keitimo (-)			0	0	0	0
· Finansinių metų amortizacija			0	435	0	435
· Atstatantys įrašai (-)			0	0	0	0
· Kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)			0	0	0	0
· Perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/(-)			0	0	0	0
Finansinių metų pabaigoje			0	71.640	1.296	72.936
c) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a)-(b)			0	1.268	0	1.268

4.2. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

4.2.1. AB „Linas“ ilgalaikio materialiojo turto pokyčiai

Eurais

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kita įranga, prieštatai, įrankiai	Kitas materialu sis turtas	Nebaigta statyba	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	0	260.887	19.637	15.015	0	0	295.539
a) Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	0	650.677	137.928	34.845	0	0	823.450
Finansinių metų pokyčiai	0	0	0	33.890	3.092	0	0	36.982
· Turto įsigijimas	0	0	0	35.628	3.092	0	0	38.720
· Nurašytas turtas dėl apskaitinio įvertinimo keitimo (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
· Kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)	0	0	0	(1.738)	0	0	0	(1.738)
· Perrašymas į trumpalaikį turtą +/(-)	0	0	0	0	0	0	0	0
· Perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/(-)	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansinių metų pabaigoje	0	0	650.677	171.818	37.937	0	0	860.432
b) Perkainojimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansinių metų pokyčiai	0	0	0	0	0	0	0	0
· Vertės padidėjimas (sumažėjimas) +/(-)	0	0	0	0	0	0	0	0
· Kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
· Perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/(-)	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Nusidėvėjimas (-)								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	0	389.790	118.291	19.831	0	0	527.912
Finansinių metų pokyčiai	0	0	130.175	2.487	5.715	0	0	138.377
· Nurašytas turtas dėl apskaitinio įvertinimo keitimo (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
· Finansinių metų nusidėvėjimas	0	0	130.175	4.043	5.715	0	0	139.933
· Atstatantys įrašai (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
· Kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)	0	0	0	(1.556)	0	0	0	(1.556)
· Perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/(-)	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansinių metų pabaigoje	0	0	519.965	120.778	25.546	0	0	666.289
d) Vertės sumažėjimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansinių metų pokyčiai	0	0	0	0	0	0	0	0
· Finansinių metų vertės sumažėjimas	0	0	0	0	0	0	0	0
· Atstatantys įrašai (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
· Kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
· Perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/(-)	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0	0	0	0
e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)	0	0	130.712	51.040	12.391	0	0	194.143

4.2.2. AB „Linas“ įmonių grupės ilgalaikio materialiojo turto pokyčiai

Eurais

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai	Kitas materialusis turtas	Nebaigta statyba	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	3.254	466.257	27.205	20.701	0	0	517.417
a) Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	5.317	950.746	152.377	42.331	0	0	1.150.771
Finansinių metų pokyčiai	0	0	102.382	33.890	3.092	0	0	139.364
· Turto įsigijimas	0	0	102.382	35.628	3.092	0	0	141.102
· Nurašytas turtas dėl apskaitinio įvertinimo keitimo (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
· Kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)	0	0	0	(1.738)	0	0	0	(1.738)
· Perrašymas į trumpalaikį turtą +/(-)	0	0	0	0	0	0	0	0
· Perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/(-)	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansinių metų pabaigoje	0	5.317	1.053.128	186.267	45.423	0	0	1.290.135
b) Perkainojimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansinių metų pokyčiai	0	0	0	0	0	0	0	0
· Vertės padidėjimas (sumažėjimas) +/(-)	0	0	0	0	0	0	0	0
· Kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
· Perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/(-)	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Nusidėvėjimas (-)								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	2.064	484.489	125.172	21.630	0	0	633.355
Finansinių metų pokyčiai	0	664	169.321	5.018	7.212	0	0	182.215
· Nurašytas turtas dėl apskaitinio įvertinimo keitimo (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
· Finansinių metų nusidėvėjimas	0	664	169.321	6.574	7.212	0	0	183.771
· Atstatantys įrašai (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
· Kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)	0	0	0	(1.556)	0	0	0	(1.556)
· Perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/(-)	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansinių metų pabaigoje	0	2.728	653.810	130.190	28.842	0	0	815.570
d) Vertės sumažėjimas								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansinių metų pokyčiai	0	0	0	0	0	0	0	0
· Finansinių metų vertės sumažėjimas	0	0	0	0	0	0	0	0
· Atstatantys įrašai (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
· Kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
· Perrašymas iš vieno straipsnio į kitą +/(-)	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0	0	0	0
e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)	0	2.589	399.318	56.077	16.581	0	0	474.565

4.3. KITA INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ NEMATERIALŲJĮ, MATERIALŲJĮ TURĄ

4.3.1. Ilgalaikio nematerialiojo ir materialiojo turto vidutinis naudingo tarnavimo laikas

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės	GRUPĖ	BENDROVĖ
1.	Ilgalaikio nematerialiojo turto grupės		
1.1.	Patentai, licencijos ir pan.	-	-
1.2.	Programinė įranga	4	4
1.3.	Kitas nematerialus turtas	4	4
2.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės		
2.1.	Statiniai	8	
2.2.	Mašinos ir įrengimai	6	5
2.3.	Transporto priemonės	6	7
2.4.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai, įrenginiai, inventoriai	5	4

4.3.2. Naudojamas visiškai amortizuotas ar nusidėvėjęs ilgalaikis nematerialusis ir materialusis turtas

Eil. Nr.	Turto grupės pavadinimas	GRUPĖ		BENDROVĖ	
		Naudojamų inv. vienetų skaičius	Įsigijimo savikaina (Eur)	Naudojamų inv. vienetų skaičius	Įsigijimo savikaina (Eur)
1.	Ilgalaikio nematerialiojo turto grupės				
1.1.	Patentai, licencijos ir pan.				
1.2.	Programinė įranga	4	71.170	4	71.170
1.3.	Kitas nematerialusis turtas	1	1.296	1	1.296
	Viso	5	72.466	5	72.466
2.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės				
2.1.	Mašinos ir įrengimai	3	5.048	1	1.856
2.2.	Transporto priemonės	2	115.620	2	115.620
2.3.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai, įrenginiai, inventoriai	5	8.860	5	8.860
	Viso	10	129.528	8	126.336

4.3.3. Ilgalaikio materialiojo turto nuoma

Eil. Nr.	Išsinuomoto ilgalaikio materialiojo turto grupė	GRUPĖ		BENDROVĖ	
		Nuomos laikotarpis	Nuomos mokesčio dydis per finansinius metus (EUR)	Nuomos laikotarpis	Nuomos mokesčio dydis per finansinius metus (EUR)
1.	Pastatai ir statiniai, viso		175.644		163.260
1.1.	Pastatai ir statiniai, esantys S.Kerbedžio g. 23, Panevėžyje	neteterminuota	143.848	neteterminuota	143.848
1.2.	Administracinės patalpos Vilniuje	iki 2020-12-31	19.412	iki 2020-12-31	19.412
1.3.	Kiti pastatai ir statiniai	nuo 2015-10-01 iki 2015-12-31	12.384		
2.	Transporto priemonės	neteterminuota	12.567	neteterminuota	12.567
3.	Mašinos ir įrengimai, kita įranga, prietaisai, įrankiai	neteterminuota	167.362	-	-
4.	Kitas materialusis turtas	-	-	-	-

4.4. ILGALAIKIS FINANSINIS TURTAS

4.4.1. AB "Linas" įmonių grupės ilgalaikio finansinio turto pokyčiai

Eurais

Eil. Nr.	Rodikliai	Kitos po vienerių metų gautinos sumos					Kitas finansinis turtas	Iš viso
		Kitos ilgalaikės paskolos	Po vienerių metų gautinos palūkanos už suteiktas paskolas	Po vienerių metų gautinos sumos	Abejotinos skolos (-)	Viso kitos po vienerių metų gautinos sumos		
1.	Likutis finansinių metų pradžioje	2.771.581	436.348	2.256.661	(3.852.173)	1.612.417	290	1.612.707
2.	Finansinių metų pokyčiai	331.144	37.793	(264)	(175.631)	193.042	0	193.042
2.1.	Kitos investicijos					0	0	0
2.2.	Išigijimai, priskaičiuotos palūkanos, paskolų suteikimas	250.000	23.659			273.659		273.659
2.3.	Perkėlimas iš per vienerius metus gautinų sumų	254.866	14.134			269.000		269.000
2.4.	Pardavimas, paskolų ar kitų gautinų sumų susigrąžinimas (-)	(173.722)		(264)		(173.986)		(173.986)
2.5.	Perkėlimas į trumpalaikį finansinį turtą (-)		0			0		0
2.6.	Finansinio turto nuvertėjimo sumos (BUAB "Nordic investicija" finansinės skolos)				(175.631)	(175.631)		(175.631)
2.7.	Vertės sumažėjimas (-)					0		0
3.	Likutis finansinių metų pabaigoje (1 + 2)	3.102.725	474.141	2.256.397	(4.027.804)	1.805.459	290	1.805.749

4.4.2. AB "Linas" ilgalaikio finansinio turto pokyčiai

Eurais

Eil. Nr.	Rodikliai	Dukterinės ir asocijuotos įmonės	Paskolos dukterinėms įmonėms	Kitos po vienerių metų gautinos sumos					Kitas finansinis turtas	Iš viso
				Kitos ilgalaikės paskolos	Po vienerių metų gautinos palūkanos už suteiktas paskolas	Po vienerių metų gautinos sumos	Abejotinos skolos (-)	Viso kitos po vienerių metų gautinos sumos		
1.	Likutis finansinių metų pradžioje	2.896	0	2.771.581	436.348	2.256.661	(3.852.173)	1.612.417	290	1.615.603
2.	Finansinių metų pokyčiai	0	0	331.144	37.793	(264)	(175.631)	193.042	0	193.042
2.1.	Investicijos į dukterines įmones							0		0
2.2.	Kitos investicijos							0		0
2.3.	Įsigijimai, priskaičiuotos palūkanos, paskolų suteikimas			250.000	23.659			273.659		273.659
2.4.	Perkėlimas iš per vienerius metus gautinų sumų			254.866	14.134			269.000		269.000
2.5.	Pardavimas, paskolų ar kitų gautinų sumų susigrąžinimas (-)			(173.722)		(264)		(173.986)		(173.986)
2.6.	Perkėlimas į trumpalaikį finansinį turtą (-)							0		0
2.7.	Finansinio turto nuvertėjimo sumos (BUAB "Nordic investicija" finansinės skolos)						(175.631)	(175.631)		(175.631)
2.8.	Vertės sumažėjimas (-)							0		0
3.	Likutis finansinių metų pabaigoje (1 + 2)	2.896	0	3.102.725	474.141	2.256.397	(4.027.804)	1.805.459	290	1.808.645

4.5. ATSARGOS

4.5.1. AB "Linas" įmonių grupės atsargos

Eurais

Eil. Nr.	Rodikliai	Žaliavos ir komplektavimo gaminiai	Nebaigta gamyba	Pagaminta produkcija	Pirktos prekės, skirtos perparduoti	Iš viso
1.	Atsargų įsigijimo savikaina					
1.1.	Praėjusių finansinių metų pabaigoje	1.398.067	69.579	1.456.782	6.995	2.931.423
1.2.	Finansinių metų pabaigoje (t.sk. atsargos kelyje ir pas trečiuosius asmenis)	2.021.642	15.951	1.259.717	1.569	3.298.879
2.	Nukainojimas iki gryniosios galimo realizavimo vertės (atstatymas)					
2.1.	Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0
2.2.	Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0
3.	Grynoji galimo realizavimo vertė finansinių metų pabaigoje (1-2)					
3.1.	Praėjusių finansinių metų pabaigoje (1.1.-2.1.)	1.398.067	69.579	1.456.782	6.995	2.931.423
3.2.	Finansinių metų pabaigoje (t.sk. atsargos kelyje ir pas trečiuosius asmenis) (1.2.-2.2.)	2.021.642	15.951	1.259.717	1.569	3.298.879
4.	Ikeistų atsargų balansinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje (2014 12 31)	697.070		1.550.782		2.247.852
5.	Ikeistų atsargų vertė pagal įkeitimo lakštus (2014 12 31)	289.620		1.158.480		1.448.100
6.	Ikeistų atsargų balansinė vertė finansinių metų pabaigoje (2015 12 31)	1.158.914		1.254.712		2.413.626
7.	Ikeistų atsargų vertė pagal įkeitimo lakštus (2015 12 31)	289.620		1.158.480		1.448.100

4.5.2. AB "Linas" atsargos

Eurais

Eil. Nr.	Rodikliai	Žaliavos ir komplektavimo gaminiai	Žaliavos ir komplektavimo gaminiai pas trečiuosius asmenis	Nebaigta gamyba	Pagaminta produkcija	Pirktos prekės, skirtos perparduoti	Iš viso
1.	Atsargų įsigijimo savikaina						
1.1.	Praėjusių finansinių metų pabaigoje	636.858	713.288	0	1.512.896	6.995	2.870.037
1.2.	Finansinių metų pabaigoje (t.sk. atsargos kelyje ir pas trečiuosius asmenis)	1.198.591	816.164	0	1.324.321	1.569	3.340.645
2.	Nukainojimas iki gryniosios galimo realizavimo vertės (atstatymas)						
2.1.	Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0	0
2.2.	Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0	0
3.	Grynoji galimo realizavimo vertė finansinių metų pabaigoje (1-2)						
3.1.	Praėjusių finansinių metų pabaigoje (1.1.-2.1.)	636.858	713.288	0	1.512.896	6.995	2.870.037
3.2.	Finansinių metų pabaigoje (t.sk. atsargos kelyje ir pas trečiuosius asmenis) (1.2.-2.2.)	1.198.591	816.164	0	1.324.321	1.569	3.340.645
4.	Ikeistų atsargų balansinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje (2014 12 31)	527.509	169.561		1.550.782		2.247.852
5.	Ikeistų atsargų vertė pagal įkeitimo lakštus (2014 12 31)	289.620			1.158.480		1.448.100
6.	Ikeistų atsargų balansinė vertė finansinių metų pabaigoje (2015 12 31)	934.173	224.741		1.254.712		2.413.626
7.	Ikeistų atsargų vertė pagal įkeitimo lakštus (2015 12 31)	289.620			1.158.480		1.448.100

4.6. IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI UŽ TRUMPALAIKĮ TURĄ IR PASLAUGAS

Eurais

Eil. Nr.	Stambiausios išankstinių apmokėjimų grupės	GRUPĖ		BENDROVĖ	
		Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
1	Išankstiniai apmokėjimai atsargų tiekėjams	220.406	59.158	218.741	46.431
2	Išankstiniai apmokėjimai paslaugų tiekėjams	8.576	19.338	8.282	14.266
3	Abejotinų išankstinių apmokėjimų balansinė vertė	0	0	0	0
3.1.	Abejotini išankstiniai apmokėjimai	192	62	160	30
3.2.	I sąnaudas nurašyta abejotinų išankstinių apmokėjimų dalis (-)	(192)	(62)	(160)	(30)
4.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos, pripažintinos patirtomis per vienerius metus	31.091	29.194	28.094	27.472
5.	Išankstiniai apmokėjimai	260.073	107.690	255.117	88.169

4.7. PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS

Eurais

Eil. Nr.	Stambiausios gautinų sumų grupės	GRUPĖ		BENDROVĖ	
		Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
1.	Pirkėjų įsiskolinimas	2.033.229	1.769.429	1.807.070	1.759.157
1.1.	dukterinės įmonės įsiskolinimas			6.325	
1.2.	kitų pirkėjų įsiskolinimas	2.033.229	1.769.429	1.800.745	1.759.157
1.3.	įsiskolinimas už parduotą finansinį turtą-dukterinės įmonės akcijas	0	0	0	0
2.	Kitos per vienerius metus gautinos sumos	218.530	465.450	127.440	370.296
2.1.	Gautinas PVM	180.713	104.006	110.097	28.952
2.2.	Biudžeto skola įmonei	58	26	58	26
2.3.	Sodros skola įmonei	0	0		
2.4.	Gautinos sumos iš atskaitingų asmenų	4.930	155	4.930	155
2.5.	Kitiems tretiesiems asmenims suteiktų ilgalaikių paskolų einamųjų metų dalis	0	254.866	0	254.866
2.6.	Kitos sukauptos gautinos palūkanos už suteiktų ilgalaikių paskolų einamųjų metų dalį	0	2.091	0	2.091
2.7.	Gautinos sumos iš darbuotojų už suteiktas paskolas	0	0	0	0
2.8.	Gautinos sumos iš dukterinių įmonių	0	0	0	0
2.9.	Avansiniai išmokėjimai darbuotojams	5.349	16.024	1.549	3.112
2.10.	Gautinos sumos iš reikalavimo teisių perleidimo	0	0	0	0
2.11.	Ateinančiais laikotarpiais gautinos dotacijos	0	399	0	0
2.12.	Iš anksto sumokėtas pelno mokestis	12.952	6.789	0	0
2.13.	Gautinas jungtinės veiklos pelnas	0	81.094	0	81.094
2.14.	Kitos gautinos sumos (gautinos sumos iš įv. debitorių, išskyrus dukterinės įmonės įsiskolinimą)	14.528	0	10.806	0
	Per vienerius metus gautinos sumos, viso	2.251.759	2.234.879	1.934.510	2.129.453

4.8. ABEJOTINOS SKOLOS

Eurai

Eil. Nr.	Abejotinos skolos pagal grupes	GRUPĖ				BENDROVĖ			
		Finansiniai metai		Praėję finansiniai metai		Finansiniai metai		Praėję finansiniai metai	
		Abejotinos skolos	Abejotinių skolų sąnaudos	Abejotinos skolos	Abejotinių skolų sąnaudos	Abejotinos skolos	Abejotinių skolų sąnaudos	Abejotinos skolos	Abejotinių skolų sąnaudos
1.	Abejotinos skolos finansinių metų pradžioje	3.357.956		3.393.333		3.355.877		3.391.266	
2.	I sąnaudas nurašyta abejotinių skolų dalis finansinių metų pradžioje (-)	(3.357.956)		(3.393.333)		(3.355.877)		(3.391.266)	
3.	Abejotinių skolų balansinė vertė finansinių metų pradžioje	0		0		0		0	
4.	Per finansinius metus pripažinta abejotinomis skolomis	986		3.008		482		2.996	
5.	Per finansinius metus į sąnaudas nurašyta abejotinių skolų dalis	(986)		(3.008)		(482)		(2.996)	
6.	Per finansinius metus pripažinta abejotinių skolų sąnaudomis		872		3.008		456		2.996
7.	Nurašyta į sąnaudas neperkėlus įsiskolinimo į abejotinių užsienio pirkėjų skolų sąskaitą		0		0		0		0
8.	Per finansinius metus atgautos abejotinos skolos (nurašytų skolų atstatymai (-))		0		0		0		0
9.	Valiutų kursų pasikeitimo įtaka išankstiniais apmokėjimams	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Valiutų kursų pasikeitimo įtaka užsienio pirkėjų skoloms	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Iš finansinės apskaitos nurašytos abejotinos skolos (-)	(7.201)		(38.385)		(7.201)		(38.385)	
12.	Abejotinos skolos finansinių metų pabaigoje	3.351.741		3.357.956		3.349.158		3.355.877	
13.	I sąnaudas nurašyta abejotinių skolų dalis finansinių metų pabaigoje (-)	(3.351.741)		(3.357.956)		(3.349.158)		(3.355.877)	
14.	Abejotinių skolų balansinė vertė finansinių metų pabaigoje	0		0		0		0	

4.9. AB "LINAS" ĮMONIŲ GRUPĖS IR AB "LINAS" SUTEIKTOS PASKOLOS

Eil. Nr.	Suteiktos paskolos	Paskolos valiuta	Finansiniai metai			Praėję finansiniai metai		
			Balansinė vertė 2015-12-31, Eur	Atgavimo terminas	Mokėtinos už paskolą palūkanos 2015-12-31, Eur	Balansinė vertė 2014-12-31, Eur	Atgavimo terminas	Mokėtinos už paskolą palūkanos 2014-12-31, Eur
1.	Suteiktos ilgalaikės paskolos		1.605.612		41.131	1.450.099		3.338
1.1.	Įmonės darbuotojams suteiktos ilgalaikės paskolos	EUR	0		0	0		0
1.2.	Akcininkams suteiktos ilgalaikės paskolos	EUR	0		0	0		0
1.3.	Dukterinei įmonei suteiktos ilgalaikės paskolos	EUR	0		0	0		0
1.4.	Kitiems tretiesiems asmenims suteiktos ilgalaikės paskolos	EUR	3.102.725	įv.terminai nuo 2009-07-31 iki 2022-09-01	474.142	2.771.581	įv.terminai nuo 2009-07-31 iki 2019-11-19	436.349
1.5.	Pripažintos abejotomis skolomis kitiems tretiesiems asmenims suteiktos ilgalaikės paskolos	EUR	(1.497.113)		(433.011)	(1.321.482)		(433.011)
2.	Suteiktos trumpalaikės paskolos	EUR	0		0	254.866		2.091
2.1.	Įmonių darbuotojams suteiktos trumpalaikės paskolos ir ilgalaikių paskolų einamųjų metų dalis	EUR						
2.2.	Akcininkams suteiktų ilgalaikių paskolų einamųjų metų dalis	EUR						
2.3.	Akcininkams suteiktos trumpalaikės paskolos	EUR						
2.4.	Kitiems tretiesiems asmenims suteiktų ilgalaikių paskolų einamųjų metų dalis	EUR				254.866	iki 2015-12-31	2.091
2.5.	Kitiems tretiesiems asmenims suteiktos trumpalaikės paskolos	EUR						
2.6.	Dukterinei įmonei suteiktos trumpalaikės paskolos	EUR						
3.	Viso (1+2)		1.605.612		41.131	1.704.965		5.429

4.10. AB "LINAS" ĮSTATINIO KAPITALO STRUKTŪRA IR DIDŽIAUSI AKCININKAI

Eil. Nr.	Rodikliai	Akcijų skaičius	%	Suma (EUR)
1	Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje Pagal akcijų rūšis			
	1.1. Paprastosios akcijos	24.038.990		6.971.307
	1.2. Privilegiuotosios akcijos	0		0
	1.3. Darbuotojų akcijos	0		0
	1.4. Specialiosios akcijos	0		0
	1.5. Kitos akcijos	0		0
	IŠ VISO:	24.038.990	100,00%	6.971.307
2	Valstybės arba savivaldybių kapitalas	0		0
3	Savos akcijos, kurias turi pati įmonė	0		0
4	Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės	0		0
5	Akcininkai, turintys daugiau kaip 5% įmonės akcijų (2015-12-31)			
	5.1. Kompanija "Roocero Associates Limited" (įmonės kodas 106446, adresas: 35 Barrack Road, Belize, Suomija)	5.406.533	22,49%	1.567.895
	5.2. Kompanija "Danelika Services Limited" (įmonės kodas HE289213, adresas: 3 Michael Koutsofta Street, Limassol, Kipras)	4.156.585	17,29%	1.205.410
	5.3. Asociacija "EEEE" (įmonės kodas 302572729, adresas: Savanorių pr. 192, Kaunas)	2.831.699	11,78%	821.193
	5.4. Emilis Lenčiauskas	2.796.880	11,63%	811.095
	5.5. UAB "Rivena" (įmonės kodas 302521510, adresas: P.Žadeikos g. 13-35, Vilnius)	2.423.030	10,08%	702.679

4.11. AB "LINAS" ĮMONIŲ GRUPĖS IR AB "LINAS" REZERVAI

Eurais

Eil. Nr.	Rodikliai	GRUPĖ		BENDROVĖ	
		Finansinių metų pabaigoje	Praėjusių finansinių metų pabaigoje	Finansinių metų pabaigoje	Praėjusių finansinių metų pabaigoje
1	Privalomasis rezervas	290	290	0	0
2	Kiti rezervai	173.772	173.772	0	0
2.1.	Nepaskirstytinas rezervas investicijoms				
2.2.	Rezervas paramai ir išmokoms pagal kolektyvinę sutartį				
2.3.	Rezervas verslo projektų vystymui	173.772	173.772		
3	Viso rezervų	174.062	174.062	0	0

AB „Linus“

Įmonės kodas 147689083

S. Kerbedžio 23, Panevėžys

4.12. PELNO (NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMO PROJEKTAS

		Eurais
Eil. Nr.	Straipsniai	Suma
1.	Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	(1.123.863)
2.	Grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	501.625
3.	Pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	0
4.	Pervedimai iš rezervų, viso	0
4.1.	- iš privalomojo rezervo	0
4.2.	- iš rezervo verslo projektų vystymui	0
4.3.	- iš rezervo paramai	0
5.	Akcininkų įnašai bendrovės nuostoliams padengti	0
6.	Paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) iš viso	(622.238)
7.	Pelno paskirstymas	0
7.1.	pelno dalis, paskirta į privalomąjį rezervą	0
7.2.	pelno dalis, paskirta į rezervą savoms akcijoms įsigyti	0
7.3.	pelno dalis, paskirta į kitus rezervus:	0
7.3.1.	į rezervą paramai	0
7.3.2.	į rezervą verslo projektų vystymui	0
7.4.	pelno dalis, paskirta dividendams išmokėti	0
7.5.	pelno dalis, paskirta metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos nariams, darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams;	0
8.	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus	(622.238)

4.13. DOTACIJOS IR SUBSIDIJOS

Eurai

Eil. Nr.	Dotacijų (subsidijų) rūšis	Likutis laikotarpio pradžioje	Gautos dotacijų (subsidijų) sumos	Gautinos dotacijų (subsidijų) sumos	Panaudotų dotacijų (subsidijų) sumos	Grąžintos dotacijų (subsidijų) sumos	Likutis laikotarpio pabaigoje
1.	GRUPĖ						
1.1.	Su pajamomis (sąnaudų kompensavimu) susijusios dotacijos	399	6.825	0	7.224	0	0
1.2.	Su turtu susijusios dotacijos						
1.3.	Subsidijos						
2.	BENDROVĖ						
2.1.	Su pajamomis (sąnaudų kompensavimu) susijusios dotacijos	0	1.486	0	1.486	0	0
2.2.	Su turtu susijusios dotacijos						
2.3.	Subsidijos						

4.14. ILGALAIKIAI IR TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Eurais

Eil. Nr.	Rodikliai	GRUPĖ				BENDROVĖ			
		Skolos ar jų dalys, apmokėtinos		Viso skolų finansinių metų pabaigoje	Skolos praėjusių finansinių metų pabaigoje	Skolos ar jų dalys, apmokėtinos		Viso skolų finansinių metų pabaigoje	Skolos praėjusių finansinių metų pabaigoje
		per vienerius finansinius metus	po vienerių metų			per vienerius finansinius metus	po vienerių metų		
1.	Finansinės skolos:	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai	0	0	0	0	0		0	0
1.2.	Kredito įstaigoms	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Kitos finansinės skolos	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Kitos skolos	1.593.881	113.453	1.707.334	1.800.651	1.396.778	113.453	1.510.231	1.700.404
2.1.	Skolos tiekėjams	1.171.635	0	1.171.635	885.990	1.115.540	0	1.115.540	1.069.371
2.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai	71.157	11.345	82.502	126.737	71.157	11.345	82.502	126.720
2.3.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	249.099	0	249.099	417.217	111.949	0	111.949	136.701
2.3.1	<i>mokėtinas darbo užmokestis</i>	<i>107.865</i>	<i>0</i>	<i>107.865</i>	<i>177.011</i>	<i>54.128</i>	<i>0</i>	<i>54.128</i>	<i>72.340</i>
2.3.2	<i>mokėtinas socialinis draudimas</i>	<i>62.085</i>	<i>0</i>	<i>62.085</i>	<i>101.639</i>	<i>29.508</i>	<i>0</i>	<i>29.508</i>	<i>32.769</i>
2.3.3	<i>mokėtinas GPM nuo darbo užmokesčio</i>	<i>10.010</i>	<i>0</i>	<i>10.010</i>	<i>13.359</i>	<i>3.122</i>	<i>0</i>	<i>3.122</i>	<i>2.674</i>
2.3.4	<i>atostoginių kaupimai</i>	<i>68.928</i>	<i>0</i>	<i>68.928</i>	<i>124.886</i>	<i>25.107</i>	<i>0</i>	<i>25.107</i>	<i>28.849</i>
2.3.5	<i>mokėtinos Garantinio fondo įmokos</i>	<i>211</i>	<i>0</i>	<i>211</i>	<i>322</i>	<i>84</i>	<i>0</i>	<i>84</i>	<i>69</i>
2.4.	Mokėtinas PVM	21.906	0	21.906	43.869	21.906	0	21.906	43.869
2.5.	Kiti mokėtini mokesčiai	2.250	0	2.250	2.292	1.019	0	1.019	1.340
2.6.	Pelno mokesčio įsipareigojimai	28.984	0	28.984	108.587	28.984	0	28.984	108.587
2.7.	Mokėtinos sumos už pardavimo paslaugas	36.231	0	36.231	54.069	36.231	0	36.231	54.069
2.8.	Įvairios kitos mokėtinos sumos	12.619	102.108	114.727	161.890	9.992	102.108	112.100	159.747
	IŠ VISO	1.593.881	113.453	1.707.334	1.800.651	1.396.778	113.453	1.510.231	1.700.404

4.15. ATOSTOGINIŲ KAUPIMAI

Eurai

Eil. Nr.	Rodiklis	GRUPĖ		BENDROVĖ	
		Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
1.	Sukauptų atostoginių likutis metų pradžioje	124.886	106.228	28.849	27.150
1.1.	Sukaupti atostoginiai metų pradžioje	95.241	80.992	22.025	20.728
1.2.	Soc. draudimas nuo sukauptų atostoginių metų pradžioje	29.645	25.236	6.824	6.422
2.	Sukaupta atostoginių per metus (į sąnaudas nukreipta atostoginių su soc. draudimu suma)	175.815	227.385	49.656	43.796
2.1.	Sukaupta atostoginių	134.091	173.423	37.911	33.437
2.2.	Sukaupta soc. draudimo nuo sukauptų atostoginių	41.724	53.962	11.745	10.359
3.	Iš sukauptų atostoginių padengtos atostoginių sąnaudos (per finansinius metus darbuotojams faktiškai priskaityti atostoginiai su soc. draudimu)	(231.773)	(208.727)	(53.398)	(42.097)
3.1.	Iš sukauptų atostoginių padengtos atostoginių sąnaudos	(176.755)	(159.174)	(40.768)	(32.140)
3.2.	Iš sukauptų atostoginių padengtos soc. draudimo nuo atostoginių sąnaudos	(55.018)	(49.553)	(12.630)	(9.957)
4.	Sukauptų atostoginių likutis metų pabaigoje	68.928	124.886	25.107	28.849
4.1.	Sukaupti atostoginiai metų pabaigoje	52.577	95.241	19.168	22.025
4.2.	Soc. draudimas nuo sukauptų atostoginių metų pabaigoje	16.351	29.645	5.939	6.824
5.	Sukauptų atostoginių likučio pasikeitimas per metus (4 - 1)	(55.958)	18.658	(3.742)	1.699
5.1.	Sukauptų atostoginių likučio pasikeitimas	(42.664)	14.249	(2.857)	1.297
5.2.	Soc. draudimo nuo sukauptų atostoginių likučio pasikeitimas	(13.294)	4.409	(885)	402

4.16. TEKSTILĖS GAMINIŲ GAMYBA

4.16.1. Informacija apie AB "Linas" įmonių grupės tekstilės gaminių gamybos verslo segmentus

Rodikliai	Segmentai (produkcijos, prekių, veiklos rūšys)								Visos grupės		
	Audiniai		Siūti gaminiai		Verpalai		Gamybinės paslaugos				
	2015 m.	2014 m.	2015 m.	2014 m.	2015 m.	2014 m.	2015 m.	2014 m.	2015 m.	2014 m.	2015 m.
Pajamos	6.052.848	5.603.458	5.967.430	5.699.105	58.139	55.498	643.783	666.280	12.722.200	12.024.341	2014 m.
Savikaina	4.145.536	3.370.582	4.566.486	4.140.014	56.842	48.830	315.296	301.380	9.084.160	7.860.806	
Bendrasis pelnas (nuostoliai)	1.907.312	2.232.876	1.400.944	1.559.091	1.297	6.668	328.487	364.900	3.638.040	4.163.535	
Veiklos sąnaudos									2.864.885	3.033.794	
Tipinės veiklos pelnas (nuostoliai)	1.907.312	2.232.876	1.400.944	1.559.091	1.297	6.668	328.487	364.900	773.155	1.129.741	

Eurais

Eurai

4.16.2. Informacija apie AB "Linas" įmonių grupės tekstilės gaminių gamybos verslo geografinius segmentus

Rodikliai	Segmentai (regionai)										Visos grupės	
	Skandinavijos šalis		Europos šalis		JAV		Lietuva		Kitos šalys		Visos grupės	
	2015 m.	2014 m.	2015 m.	2014 m.	2015 m.	2014 m.	2015 m.	2014 m.	2015 m.	2014 m.	2015 m.	2014 m.
Pajamos	3.273.888	2.885.023	6.285.102	6.125.774	598.003	647.573	1.567.234	1.508.444	997.973	857.527	12.722.200	12.024.341
Savikaina	2.191.624	1.799.988	4.702.005	4.227.442	320.264	341.923	1.059.992	895.828	810.275	595.625	9.084.160	7.860.806
Bendrasis pelnas (nuostoliai)	1.082.264	1.085.035	1.583.097	1.898.332	277.739	305.650	507.242	612.616	187.698	261.902	3.638.040	4.163.535
Veiklos sąnaudos											2.864.885	3.033.794
Tipinės veiklos pelnas (nuostoliai)	1.082.264	1.085.035	1.583.097	1.898.332	277.739	305.650	507.242	612.616	187.698	261.902	773.155	1.129.741

Eurai

4.16.3. Informacija apie AB "Linas" tekstilės gaminių verslo segmentus

Rodikliai	Segmentai (produkcijos, prekių, veiklos rūšys)								Visos įmonės	
	Audiniai		Siūti gaminiai		Verpalai		Gamybinės paslaugos			
	2015 m.	2014 m.	2015 m.	2014 m.	2015 m.	2014 m.	2015 m.	2014 m.	2015 m.	2014 m.
Pajamos	6.052.848	5.603.458	5.967.430	5.699.105	58.202	55.498	520.102	492.573	12.598.582	11.850.634
Savikaina	4.825.437	4.144.898	5.315.426	5.091.090	56.904	48.830	252.860	206.520	10.450.627	9.491.338
Bendrasis pelnas (nuostoliai)	1.227.411	1.458.560	652.004	608.015	1.298	6.668	267.242	286.053	2.147.955	2.359.296
Veiklos sąnaudos									1.579.829	1.500.866
Tipinės veiklos pelnas (nuostoliai)	1.227.411	1.458.560	652.004	608.015	1.298	6.668	267.242	286.053	568.126	858.430

Eurai

4.16.4. Informacija apie AB "Linas" tekstilės gaminių verslo geografinius segmentus

Rodikliai	Segmentai (regionai)										Visos įmonės	
	Skandinavijos šalys		Europos šalys		JAV		Lietuva		Kitos šalys			
	2015 m.	2014 m.	2015 m.	2014 m.	2015 m.	2014 m.	2015 m.	2014 m.	2015 m.	2014 m.	2015 m.	2014 m.
Pajamos	3.273.888	2.885.023	6.283.539	6.125.325	598.003	647.573	1.445.179	1.335.186	997.973	857.527	12.598.582	11.850.634
Savikaina	2.538.726	2.199.899	5.445.914	5.166.421	370.986	417.889	1.156.398	979.172	938.603	727.957	10.450.627	9.491.338
Bendrasis pelnas (nuostoliai)	735.162	685.124	837.625	958.904	227.017	229.684	288.781	356.014	59.370	129.570	2.147.955	2.359.296
Veiklos sąnaudos											1.579.829	1.500.866
Tipinės veiklos pelnas (nuostoliai)	735.162	685.124	837.625	958.904	227.017	229.684	288.781	356.014	59.370	129.570	568.126	858.430

Eurai

4.17. VEIKLOS SĄNAUDOS

Eurais

Eil. Nr.	Rodikliai	GRUPĖ		BENDROVĖ	
		Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
1	Pardavimų sąnaudos	712.376	683.610	706.360	680.775
1.1	Komisinių sąnaudos	284.668	305.260	284.668	305.260
1.2	Parduotos produkcijos transportavimo sąnaudos	109.604	109.637	109.604	109.637
1.3	Produkcijos reklamos ir mugių sąnaudos	97.115	75.776	91.398	72.866
1.4	Pardavimų skyriaus darbuotojų darbo užmokestis ir kitos su darbuotojais susijusios sąnaudos	176.167	153.181	176.167	153.181
1.5	Pirkėjų kreditingumo įvertinimo ir prekinio kreditų draudimo sąnaudos	27.488	22.406	27.488	22.406
1.6	Kitos pardavimų sąnaudos	17.334	17.350	17.035	17.425
2	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	2.152.509	2.350.184	873.469	820.091
2.1	Darbuotojų darbo užmokestis ir kitos su darbuotojais susijusios sąnaudos	1.004.887	1.122.491	421.828	392.755
2.2	Administracijos darbuotojų mokymo sąnaudos	8.771	10.672	4.381	6.077
2.3	Nuomos, eksploatavimo ir remonto sąnaudos	813.288	896.095	228.581	214.203
2.4	Apsaugos paslaugų sąnaudos	40.727	44.167	21.721	22.228
2.5	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	43.952	50.603	10.234	16.792
2.6	Infotechnologijų sąnaudos	34.369	37.639	26.247	36.685
2.7	Ryšių sąnaudos	11.917	12.222	6.282	4.836
2.8	Bankų paslaugų sąnaudos	6.918	6.137	6.410	5.274
2.9	Juridinių paslaugų sąnaudos	16.358	13.598	16.252	13.598
2.10	Veiklos mokesčių sąnaudos	17.709	13.466	10.481	3.265
2.11	Suteiktos paramos sąnaudos	37.684	23.309	37.684	22.875
2.12	Social.garantijų, numatytų kolektyvinėje sutartyje, sąnaudos	2.530	1.564	2.530	1.564
2.13	Reprezentacinės sąnaudos	11.109	9.646	10.383	9.183
2.14	Abejotinų skolų sąnaudos	871	3.004	455	2.992
2.15	Sąnaudos menkaverčio turto įsigijimui	16.964	28.538	7.444	7.285
2.16	Atidėjinių sąnaudos	0	0	0	0
2.17	Įv. kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos	84.455	77.033	62.556	60.479
3	VISO VEIKLOS SĄNAUDŲ	2.864.885	3.033.794	1.579.829	1.500.866

4.18. KITA (NETIPINĖ) VEIKLA

Eurai

Eil. Nr.	Rodikliai	GRUPĖ		BENDROVĖ	
		Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
1.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS - IŠ VISO Reikšmingų sumų detalizavimas:	509.546	193.317	981.257	1.261.475
1.1.	Pelnas dėl ilgalaikio turto perleidimo	1.619	0	1.619	0
1.2.	Įvairių atsargų pardavimo pajamos	220.356	107.339	115.876	129.436
1.3.	Nuomos pajamos	93.788	75.988	81.788	75.988
1.4.	Apskaitos ir administravimo paslaugų pajamos	10.200	6.932	62.518	69.490
1.5.	Šiluminės energijos tiekimo pajamos	179.366	353	717.684	985.981
1.6.	Įvairios kitos-netipinės veiklos pajamos	4.217	2.705	1.772	580
2.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS - IŠ VISO Reikšmingų sumų detalizavimas:	455.114	207.595	782.583	1.025.725
2.1.	Nuostolis dėl ilgalaikio turto perleidimo	0	0	0	0
2.2.	Parduotų įvairių atsargų savikaina	191.277	99.025	80.267	95.798
2.3.	Nuomos paslaugų savikaina	49.301	41.302	39.181	41.302
2.4.	Apskaitos ir administravimo paslaugų sąnaudos	58.037	58.008	58.037	58.008
2.5.	Šiluminės energijos tiekimo sąnaudos	156.291	9.095	604.890	830.452
2.6.	Įvairios kitos-netipinės veiklos sąnaudos	208	165	208	165
3.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS (1-2)	54.432	(14.278)	198.674	235.750

4.19. FINANSINĖ IR INVESTICINĖ VEIKLA

Eurai

Eil. Nr.	Rodikliai	GRUPĖ		BENDROVĖ	
		Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
1.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS - IŠ VISO Reikšmingų sumų detalizavimas:	38.757	17.472	39.379	17.411
1.1.	Teigiamas valiutos kurso pasikeitimo rezultatas	1.754	9.127	2.436	9.095
1.2.	Banko palūkanų pajamos	92	29	92	24
1.3.	Kitų palūkanų pajamos	35.702	8.227	35.702	8.203
1.4.	Baudos ir delspinigiai už pradelstą įsiskolinimą	0	55	0	55
1.5.	Jungtinės veiklos pelnas	0	0	0	0
1.6.	Suteiktų paskolų perkainojimo pajamos	0	0	0	0
1.7.	Valiutos pirkimo-pardavimo pajamos	1.034	26	1.034	26
1.8.	Perskaičiuojant į EUR atsiradusių skirtumų suma	167	0	107	0
1.9.	Kitos finansinės-investicinės veiklos pajamos	8	8	8	8
2.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS - IŠ VISO Reikšmingų sumų detalizavimas:	189.561	1.972.101	189.391	1.971.763
2.1.	Palūkanų sąnaudos	1.057	2.169	1.057	2.168
2.2.	Baudos ir delspinigiai	8	79	7	3
2.3.	Neigiamas valiutos kurso pasikeitimo rezultatas	0	0	0	0
2.4.	Valiutos pirkimo-pardavimo sąnaudos	1.608	1.020	1.448	759
2.5.	Suteiktų paskolų perkainojimo sąnaudos	0	0	0	0
2.6.	Finansinio turto nuvertėjimo sumos (BUAB "Nordic investicija" ir BUAB "Domus Palanga" finansinės skolos)	175.631	1.954.629	175.631	1.954.629
2.7.	Perskaičiuojant į EUR atsiradusių skirtumų suma	9.219	0	9.210	0
2.8.	Kitos finansinės-investicinės veiklos sąnaudos	2.038	14.204	2.038	14.204
3.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS (1-2)	(150.804)	(1.954.629)	(150.012)	(1.954.352)

4.20. FINANSINIAI RYŠIAI SU VADOVAIS IR KITAIS SUSIJUSIAIS ASMENIMIS

Eurai

Eil. Nr.	Rodikliai	GRUPĖ				BENDROVĖ			
		Finansiniai metai	Likutis finansinių metų pabaigoje	Praėję finansiniai metai	Likutis praėjusių finansinių metų pabaigoje	Finansiniai metai	Likutis finansinių metų pabaigoje	Praėję finansiniai metai	Likutis praėjusių finansinių metų pabaigoje
A.	Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais:	135.881	8.104	117.342	4.849	105.969	6.303	77.023	3.034
1.	Vadovams	129.022	7.468	117.173	4.696	99.110	5.667	76.854	2.881
2.	Kitiems susijusiems asmenims	6.859	636	169	153	6.859	636	169	153
B.	Grupės (Bendrovės) suteiktos paskolos:	250.000	3.102.725	984.708	3.026.446	250.000	3.102.725	984.708	3.026.446
1.	Vadovams	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Kitiems susijusiems asmenims	250.000	3.102.725	984.708	3.026.446	250.000	3.102.725	984.708	3.026.446
C.	Gautos paskolos:	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Iš vadovų	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Iš kitų susijusių asmenų	0	0	0	0	0	0	0	0
D.	Grupei (Bendrovei) grąžintos paskolos:	173.722	0	556.726	0	173.722	0	556.726	0
1.	Iš vadovų	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Iš kitų susijusių asmenų	173.722	0	556.726	0	173.722	0	556.726	0
E.	Neatlygintinai perduotas turtas ir dovanos:	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Vadovams	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Kitiems susijusiems asmenims	0	0	0	0	0	0	0	0
F.	Suteiktos įvairios garantijos Grupės (Bendrovės) vardu:	200.000	200.000	0	0	200.000	200.000	0	0
1.	Vadovams	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Kitiems susijusiems asmenims	200.000	200.000	0	0	200.000	200.000	0	0
G.	Gautos įvairios garantijos:	0	7.941.565	1.592.910	7.949.301	0	8.375.995	1.592.910	8.383.731
1.	Iš vadovų	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Iš kitų susijusių asmenų	0	7.941.565	1.592.910	7.949.301	0	8.375.995	1.592.910	8.383.731
H.	Kitos reikšmingos sumos, priskaičiuotos per metus (Grupės (Bendrovės) įsipareigojimai susijusiems asmenims):	1.448.737	768.777	375.927	328.926	5.718.395	787.899	5.353.645	620.281
1.	Vadovams	10.367	1.622	10.658	2.085	10.367	1.622	10.658	2.085
2.	Valdybos nariams	2.213	0	0	0	2.213	0	0	0
3.	Kitiems susijusiems asmenims	1.436.157	767.155	365.269	326.841	5.705.815	786.277	5.342.987	618.196
I.	Kiti reikšmingi įsipareigojimai Grupei (Bendrovei):	250.937	2.900.925	29.038	2.712.710	829.574	2.674.188	1.077.224	2.712.710
1.	Vadovų	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Kitų susijusių asmenų	250.937	2.900.925	29.038	2.712.710	829.574	2.674.188	1.077.224	2.712.710
J.	Parduotas turtas:	107.066	0	316	0	5.226	0	28.483	0
1.	Vadovams	288	0	151	0	134	0	151	0
2.	Kitiems susijusiems asmenims	106.778	0	165	0	5.092	0	28.332	0
K.	Atidėjiniai įsipareigojimų ir reikalavimų padengimo:	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Už vadovus	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Už kitus susijusius asmenis	0	0	0	0	0	0	0	0
L.	Pripažinta abejotinėmis skolomis (Finansinio turto nuvertėjimo sumos):	175.631	(4.009.848)	1.964.931	(3.834.217)	175.631	(4.009.848)	1.964.931	(3.834.217)
1.	Vadovų	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Kitų susijusių asmenų	175.631	(4.009.848)	1.964.931	(3.834.217)	175.631	(4.009.848)	1.964.931	(3.834.217)
M.	Trečiųjų asmenų turtas įmonėje	0	2.026.573	0	1.379.264	0	2.026.573	0	1.379.264
1.	Vadovų	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Kitų susijusių asmenų	0	2.026.573	0	1.379.264	0	2.026.573	0	1.379.264
N.	Įmonės turtas pas trečiuosius asmenis	0	1.023.360	0	0	0	816.163	0	713.288
1.	Vadovus	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Kitus susijusius asmenis	0	1.023.360	0	0	0	816.163	0	713.288
	Vidutinis administracijos vadovų skaičius per metus	4	X	4	X	3	X	3	X
	Valdybos narių skaičius per metus	4	X	3	X	3	X	3	X

4.21. PELNO MOKESTIS**4.21.1. Pelno mokesčio sąnaudų detalizavimas**

Eurais

	Pelno mokesčio sąnaudos	GRUPĖ		BENDROVĖ	
		Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
1.	Pelno mokesčio sąnaudos	123.155	171.256	114.855	163.146
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pelno mokestis pagal pelno mokesčio deklaraciją	123.155	171.256	114.855	163.146
1.2.	Praėjusių laikotarpių pelno mokesčio koregavimai perspektyviniu būdu	0	0	0	0
2.	Atidėtųjų mokesčių sąnaudos (pajamos)	614	803	308	385
2.1.	Atidėtųjų mokesčių sąnaudos (pajamos), nulemtos laikinųjų skirtumų susidarymo ir (arba) išnykimo	614	803	308	385
3.	Pelno mokesčio sąnaudos, atspindėtos pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje	123.769	172.059	115.163	163.531

4.21.2. Pelno mokesčio sąnaudų perskaičiavimas atsižvelgiant į nuolatinius ir laikinuosius apskaitinio ir apmokestinamojo pelno skirtumus

Eurais

	Pelno mokesčio sąnaudos	GRUPĖ		BENDROVĖ	
		Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
1.	Apskaitinis pelnas (nuostolis) prieš apmokestinimą (iš pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitos)	676.783	(839.166)	616.788	(860.172)
2.	Pelno mokestis iki koregavimo dėl nuolatinių ir laikinųjų skirtumų	102.791	(121.032)	92.518	(129.026)
3.	Pelno mokesčio sąnaudų koregavimas	20.978	293.091	22.645	292.557
3.1.	Pelno mokesčio sąnaudų koregavimas dėl nuolatinių skirtumų	20.978	293.091	22.645	292.557
3.2.	Pelno mokesčio sąnaudų koregavimas dėl laikinųjų skirtumų (iš pelno mokesčio deklaracijos)	(614)	(385)	(308)	(385)
3.3.	Pelno mokesčio sąnaudų koregavimas dėl laikinųjų skirtumų (pelno mokesčio turto (įsipareigojimų) sumažėjimo (padidėjimo))	614	385	308	385
3.4.	Praėjusių laikotarpių pelno mokesčio koregavimai perspektyviniu būdu	0	0	0	0
3.5.	Pelno mokesčio sąnaudų koregavimas dėl vykdomo investicinio projekto	0	0	0	0
4.	Pelno mokesčio sąnaudos, atspindėtos pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaitoje	123.769	172.059	115.163	163.531

4.22. ATIDĖTIEJI PELNO MOKESČIAI

Eurais

	Atidėtojo mokesčio susidarymo priežastys	GRUPĖ				BENDROVĖ			
		Finansinės būklės ataskaita		Pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaita		Finansinės būklės ataskaita		Pelno (nuostolių) ir kitų bendrųjų pajamų ataskaita	
		Finan-siniai metai	Praėję finan-siniai metai	Finan-siniai metai	Praėję finan-siniai metai	Finan-siniai metai	Praėję finan-siniai metai	Finan-siniai metai	Praėję finan-siniai metai
1.	Atidėtojo mokesčio įsipareigojimas finansinių metų pradžioje	0	0			0	0		
2.	Atidėtojo mokesčio turtas finansinių metų pradžioje	1.230	2.033			477	862		
	Atidėtojo mokesčio turto pasikeitimas (padidėjimas +, sumažėjimas -):								
3.1.	Pelno mokestis nuo ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudų, kurios mokestinėje apskaitoje pripažintos leidžiamais atskaitymais	(614)	(803)			(308)	(385)		
3.2.	Pelno mokestis nuo ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudų, kurios mokestinėje apskaitoje nepripažintos leidžiamais atskaitymais	0	0			0	0		
3.	Atidėtojo mokesčio turto pasikeitimas, iš viso	(614)	(803)			(308)	(385)		
4.	Atidėtojo mokesčio sąnaudos (pajamos)			614	803			308	385
5.	Atidėtojo mokesčio įsipareigojimas finansinių metų pabaigoje	0	0			0	0		
6.	Atidėtojo mokesčio turtas finansinių metų pabaigoje	616	1.230			169	477		

4.23. TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, NENURODYTI FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITOJE

Eurais

Eil. Nr.	Rodikliai	GRUPĖ		BENDROVĖ	
		Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
1	Banko suteiktų paskolų užstato vertė	1.448.100	1.448.100	1.448.100	1.448.100
2	Trečiųjų asmenų laidavimai už įmonės gautas paskolas	0	0	434.430	434.430
3	Gautos garantijos, laidavimai	4.980.592	4.988.328	4.980.592	4.988.328
4	Tretiesiems asmenims patikėtos įmonės materialinės vertybės	70.168	120.513	70.168	120.513
5	Tretiesiems asmenims išnuomotas turtas	1.264.763	0	1.373.302	822.984
6	Laidavimai už trečiuosius asmenis	200.000	0	200.000	0
7	Apyvartoje esantys patvirtinti vekseliai	0	0	0	0
8	Trečiųjų asmenų turtas įmonėje	2.026.573	1.379.264	2.026.573	1.379.264
9	Trečiųjų asmenų įmonei įkeistas turtas	2.960.973	2.960.973	2.960.973	2.960.973

4.24. PELNAS (NUOSTOLIAI) VIENAI AKCIJAI

Eil. Nr.	Rodikliai	GRUPĖ		BENDROVĖ	
		Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
1.	Vidutinis akcijų skaičius	24.038.990	24.038.990	24.038.990	24.038.990
2.	Grynasis pelnas (nuostoliai), eurai	553.014	(1.011.225)	501.625	(1.023.703)
3.	Vienai akcijai tenkanti pelno dalis, eurai	0,02	(0,04)	0,02	(0,04)